Bagian U

***CHECKLIST* DOKUMEN DALAM RANGKA PERMOHONAN PENETAPAN PENGGUNAAN IZIN USAHA YANG DIMILIKI BPR DENGAN NAMA BARU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Dokumen** | ***Check*** | **Keterangan** |
| 1. | Alasan perubahan nama. |  |  |
| 2. | Salinan akta perubahan anggaran dasar. |  |  |
| 3. | Bukti persetujuan atas perubahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang. |  |  |
| 4. | Contoh formulir atau warkat yang akan digunakan BPR dengan nama yang baru. |  |  |

Demikian *Checklist* ini telah disusun secara lengkap dan benar untuk disampaikan kepada OJK dalam rangka permohonan penetapan penggunaan izin usaha yang dimiliki BPR dengan nama baru.

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)

Ttd1) (…………………..)

Keterangan:

1) Ditandatangani oleh Direksi BPR.

Bagian V

***CHECKLIST* DOKUMEN DALAM RANGKA PERMOHONAN**

**PERSETUJUAN PRINSIP PERUBAHAN BENTUK BADAN HUKUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Dokumen** | ***Check*** | **Keterangan** |
| 1. | Notulen Rapat Umum Pemegang Saham yang sekurang-kurangnya memuat persetujuan: |  |  |
|  | a. Perubahan bentuk badan hukum baru dan pembubaran badan hukum lama, |  |  |
|  | b. Pengalihan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru, |  |  |
|  | c. Susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komiaris pada badan hukum baru, |  |  |
|  | d. Daftar pemegang saham badan hukum baru |  |  |
| 2. | Alasan perubahan bentuk badan hukum BPR. |  |  |
| 3. | Rancangan akta pendirian badan hukum baru yang memuat anggaran dasar |  |  |
| 4. | Rencana pengalihan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama menjadi badan hukum baru. |  |  |
| 5. | Data kepemilikan berupa: |  |  |
|  | a. Daftar pemegang saham berikut besarnya masing-masing kepemilikan saham, bagi BPR yang berbadan hukum Perseroan Terbatas atau Perusahaan Daerah. |  |  |
|  | b. Daftar anggota berikut rincian jumlah simpanan pokok dan simpanan wajib bagi BPR yang berbadan hukum koperasi. |  |  |
| 6. | Daftar calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris. |  |  |

Demikian *Checklist* ini telah disusun secara lengkap dan benar untuk disampaikan kepada OJK dalam rangka permohonan persetujuan prinsip perubahana bentuk badan hukum.

(tempat)., (tanggal, bulan, tahun)

Ttd1) (…………………..)

Keterangan:

1) Ditandatangani oleh Direksi BPR.

Bagian W

***CHECKLIST* DOKUMEN DALAM RANGKA PERMOHONAN PENGALIHAN IZIN USAHA DARI BADAN HUKUM LAMA KEPADA BADAN HUKUM BARU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Dokumen | *Check* | Keterangan |
| 1. | Salinan akta pendirian badan hukum baru yang memuat anggaran dasar yang telah disahkan oleh instansi berwenang. |  |  |
| 2. | Data kepemilikan berupa:   1. Daftar calon pemegang saham berikutrincian besarnya masing-masing kepemilikan saham, bagi BPR yang berbadan hukum Perseroan Terbatas atau Perusahaan Daerah. 2. Daftar calon anggota berikut rincian jumlah simpanan pokok dan simpanan wajib bagi BPR yang berbadan hukum koperasi.   dalam hal terjadi perubahan. |  |  |
| 3. | Daftar calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris, dalam hal terjadi penggantian. |  |  |
| 4. | Salinan akta berita acara yang dinotariilkan mengenai pengalihan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru. |  |  |
| 5. | Risalah atau notulen Rapat Umum Pemegang Saham yang memuat persetujuan:   1. Perubahan bentuk badan hukum baru dan pembubaran badan hukum lama. 2. Pengalihan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru. |  |  |
|  | 1. Susunan anggota Direksi   dan/atau anggota Dewan Komisaris pada badan hukum baru.   1. Daftar pemegang saham badan hukum baru.   dalam hal terdapat perubahan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. |  |  |

Demikian *Checklist* ini telah disusun secara lengkap dan benar untuk disampaikan kepada OJK dalam rangka permohonan pengalihan izin usaha dari badan hukum lama kepada badan hukum baru.

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)

Ttd1) (…………………..)

Keterangan:

1) Ditandatangani oleh Direksi BPR.