**Tanggapan dan Usulan**

**RSEOJK Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Mikro (RSEOJK Lapkeu LKM)**

| **Draf Lampiran 2 RSEOJK Lapkeu LKM** | **Tanggapan** | **Usulan Perubahan** |
| --- | --- | --- |
| LAMPIRAN II  SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN  REPUBLIK INDONESIA  NOMOR /SEOJK.05/2022  TENTANG  LAPORAN BULANAN LEMBAGA KEUANGAN MIKRO |  |  |
| **DAFTAR ISI**  [A. Formulir 03.01 Profil Umum 2](#_heading=h.3znysh7)  [1. Bentuk Formulir 01.01 Profil Umum 2](#_heading=h.2et92p0)  [2. Penjelasan Formulir 01.01 Profil Umum 4](#_heading=h.4i7ojhp)  [B. Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan 6](#_heading=h.1ci93xb)  [1. Bentuk Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan 6](#_heading=h.3whwml4)  [2. Penjelasan Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan 6](#_heading=h.2p2csry)  [C. Formulir 03.03 Rincian Kepengurusan 7](#_heading=h.147n2zr)  [1. Bentuk Formulir 01.03 Rincian Kepengurusan 7](#_heading=h.23ckvvd)  [2. Penjelasan Formulir 03.03 Rincian Kepengurusan 8](#_heading=h.ihv636)  [LAPORAN SUKU BUNGA MAKSIMUM PINJAMAN 4 (EMPAT) BULANAN 9](#_heading=h.32hioqz)  [A. Formulir 04.00 Laporan Suku Bunga Maksimum Pinjaman 4 (Empat) Bulanan 9](#_heading=h.41mghml)  [1. Bentuk Formulir 04.00 Laporan Suku Bunga Maksimum Pinjaman 4 (Empat) Bulanan 9](#_heading=h.2grqrue)  [2. Penjelasan Formulir 04.00 Laporan Suku Bunga Maksimum Pinjaman 4 (Empat) Bulanan 10](#_heading=h.vx1227)  [DAFTAR RINCIAN 11](#_heading=h.3fwokq0)  [A. Formulir 05.01 Daftar Rincian Penempatan Dana 11](#_heading=h.4f1mdlm)  [1. Bentuk Formulir 05.01 Daftar Rincian Penempatan Dana 11](#_heading=h.2u6wntf)  [2. Penjelasan Formulir 05.01 Daftar Rincian Penempatan Dana 12](#_heading=h.19c6y18)  [B. Formulir 05.02 Daftar Rincian Pinjaman yang Diberikan 13](#_heading=h.28h4qwu)  [1. Bentuk Formulir 05.02 Daftar Rincian Pinjaman yang Diberikan 13](#_heading=h.nmf14n)  [2. Penjelasan Formulir 05.02 Daftar Rincian Pinjaman yang Diberikan 14](#_heading=h.37m2jsg)  [C. Formulir 05.03 Daftar Rincian Simpanan Deposito 22](#_heading=h.2lwamvv)  [1. Bentuk Formulir 05.03 Daftar Rincian Simpanan Deposito 22](#_heading=h.111kx3o)  [2. Penjelasan Formulir 05.03 Daftar Rincian Simpanan Deposito 23](#_heading=h.3l18frh)  [D. Formulir 05.04 Daftar Rincian Pinjaman yang Diterima 25](#_heading=h.4k668n3)  [1. Bentuk Formulir 05.04 Daftar Rincian Pinjaman yang Diterima 25](#_heading=h.2zbgiuw)  [2. Penjelasan Formulir 05.04 Daftar Rincian Pinjaman yang Diterima 26](#_heading=h.1egqt2p) |  |  |
| **LAPORAN PROFIL LKM** |  |  |
| * 1. **Formulir 03.01 Profil Umum** |  |  |
| * + 1. Bentuk Formulir 01.01 Profil Umum |  |  |
| Formulir 01.01 Profil Umum disusun sesuai format sebagai berikut.  **Formulir 01.01**  Profil Umum  PT/Koperasi \*) LKM …………  Untuk Periode Yang Berakhir Pada Tanggal … |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PROFIL UMUM** | | | | |  | Nama LKM | : |  | |  | Nomor Sandi LKM | : |  | |  | Alamat Lengkap |  |  | |  | 1. Alamat | : |  | |  | 1. Kelurahan/Desa | : |  | |  | 1. Kecamatan | : |  | |  | 1. Kabupaten/Kota | : |  | |  | 1. Provinsi | : |  | |  | 1. Kode Pos | : |  | |  | Telepon dan Fax | : |  | |  | *Email* | : |  | |  | Nomor Izin Usaha | : |  | |  | Tanggal Izin Usaha | : |  | |  | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) |  |  | |  | Wilayah Kantor OJK | : |  | |  | Nama Penyusun Laporan | : |  | |  |  |  |  | |  |  |
| * + 1. Penjelasan Formulir 01.01 Profil Umum |  |  |
| Formulir 01.01 Profil Umum berisi seluruh informasi mengenai profil LKM sebagai berikut: |  |  |
| * + - 1. Nama LKM   Pos ini diisi dengan nama LKM termasuk badan hukumnya.   * + - 1. Nomor Sandi LKM   Pos ini diisi dengan nomor sandi yang dimiliki oleh LKM.   * + - 1. Alamat Lengkap   Pos ini diisi dengan:   * + - * 1. Kelurahan/Desa   Kelurahan/desa tempat LKM beroperasi.   * + - * 1. Kecamatan   Kecamatan tempat LKM beroperasi.   * + - * 1. Kabupaten/Kota   Kabupaten/kota tempat LKM beroperasi.   * + - * 1. Provinsi   Provinsi tempat LKM beroperasi.   * + - * 1. Kode Pos   Kode pos tempat LKM beroperasi.   * + - 1. Telepon dan Fax   Pos ini diisi dengan nomor telepon dan fax dari LKM.   * + - 1. *Email*   Pos ini diisi dengan alamat *email* LKM.   * + - 1. Nomor Izin Usaha   Pos ini diisi dengan Nomor Izin Berusaha (NIB) sebagaimana yang tercantum pada lembar yang diterbitkan oleh lembaga *Online Single Submission* (OSS), atau nomor izin usaha sejenis yang diterbitkan instansi berwenang untuk LKM yang bersangkutan.   * + - 1. Tanggal Izin Usaha   Pos ini diisi dengan tanggal LKM memulai usahanya.   * + - 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)   Pos ini diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) LKM.   * + - 1. Wilayah Kantor OJK   Pos ini diisi dengan nama Kantor OJK yang mengawasi LKM.   * + - 1. Nama Penyusun Laporan   Pos ini diisi dengan nama penanggung jawab dari LKM yang melakukan penyusunan laporan. |  |  |
| * 1. **Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan** |  |  |
| * + 1. Bentuk Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan |  |  |
| Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan disusun sesuai format sebagai berikut.  **Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | **No.** | **Nama Pemegang Saham/Anggota** | **NIK** | **Nominal (Rp)** | **Persentase Kepemilikan (%)** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| * + 1. Penjelasan Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan |  |  |
| Formulir 03.02 Rincian Kepemilikan berisi informasi sebagai berikut.   * + - 1. No   Pos ini diisi dengan nomor urut.   * + - 1. Nama Pemegang Saham/Anggota   Pos ini diisi dengan nama pemegang saham untuk LKM dengan bentuk badan hukum Perseroan Terbatas atau nama anggota untuk LKM dengan bentuk badan hukum koperasi.   * + - 1. NIK   Pos ini diisi dengan NIK dari pemegang saham atau anggota.   * + - 1. Nominal (Rp)   Pos ini diisi dengan nominal dalam rupiah dari kepemilikan pemegang saham atau anggota terhadap LKM.   * + - 1. Persentase Kepemilikan (%)   Pos ini diisi dengan persentase kepemilikan dari pemegang saham atau anggota terhadap LKM. |  |  |
| * 1. **Formulir 03.03 Rincian Kepengurusan** |  |  |
| * + 1. Bentuk Formulir 01.03 Rincian Kepengurusan |  |  |
| Formulir 01.03 Rincian Kepengurusan disusun sesuai format sebagai berikut.  **Formulir 03.03 Rincian Kepengurusan**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | **No.** | **Nama Direksi/**  **Komisaris** | **NIK** | **Jabatan** | **Tanggal Lahir** | **Pendidikan** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | | ................ (Tanggal)  PT/Koperasi \*) LKM/LKMS..................  Nama Direksi  Direksi |   \*) Coret yang tidak perlu |  |  |
| * + 1. Penjelasan Formulir 03.03 Rincian Kepengurusan |  |  |
| Formulir 03.03 Rincian Kepengurusan direksi dan komisaris untuk LKM dengan bentuk badan hukum Perseroan Terbatas atau yang setara untuk LKM dengan bentuk badan hukum koperasi berisi informasi sebagai berikut.   * + - 1. No   Pos ini diisi dengan nomor urut.   * + - 1. Nama Direksi/Komisaris   Pos ini diisi dengan nama direksi atau komisaris untuk LKM dengan bentuk badan hukum Perseroan Terbatas atau yang setara untuk LKM dengan bentuk badan hukum koperasi.   * + - 1. NIK   Pos ini diisi dengan NIK orang dalam kolom b.   * + - 1. Jabatan   Pos ini diisi dengan jabatan orang dalam kolom b.   * + - 1. Tanggal Lahir   Pos ini diisi dengan tanggal lahir orang dalam kolom b.   * + - 1. Pendidikan   Pos ini diisi dengan pendidikan terakhir orang dalam kolom b. |  |  |
| 1. **LAPORAN SUKU BUNGA MAKSIMUM PINJAMAN 4 (EMPAT) BULANAN** |  |  |
| * 1. **Formulir 04.00 Laporan Suku Bunga Maksimum Pinjaman 4 (Empat) Bulanan** |  |  |
| * + 1. Bentuk Formulir 04.00 Laporan Suku Bunga Maksimum Pinjaman 4 (Empat) Bulanan |  |  |
| Formulir 04.00 Laporan Suku Bunga Maksimum Pinjaman 4 (Empat) Bulanan disusun sesuai format sebagai berikut.  **Formulir 04.00 Laporan Suku Bunga Maksimum Pinjaman 4 (Empat) Bulanan**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **No** | **Jenis Pinjaman** | **Periode Pembayaran** | **Suku Bunga Maksimum Pinjaman (%)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| * + 1. Penjelasan Formulir 04.00 Laporan Suku Bunga Maksimum Pinjaman 4 (Empat) Bulanan |  |  |
| * + - 1. No.   Pos ini diisi dengan nomor urut.   * + - 1. Jenis Pinjaman   Pos ini diisi dengan informasi Investasi, Modal Kerja, atau Konsumitf.   * + - 1. Periode Pembayaran   Pos ini diisi dengan periode pembayaran yang meliputi:   * + - * 1. Harian   Periode pembayaran yang ditetapkan berdasarkan jumlah hari.   * + - * 1. Mingguan   Periode pembayaran yang ditetapkan berdasarkan jumlah minggu.   * + - * 1. Bulanan   Periode pembayaran yang ditetapkan berdasarkan jumlah bulan.   * + - * 1. Selapanan   Periode pembayaran yang ditetapkan berdasarkan jumlah selapanan.   * + - * 1. Musiman   Periode pembayaran yang ditetapkan berdasarkan jumlah musim.   * + - 1. Suku Bunga Maksimum Pinjaman (%)   Pos ini diisi dengan informasi per hari, per minggu, per bulan, per selapan, per musim, atau per tahun. |  |  |
| 1. **DAFTAR RINCIAN** |  |  |
| * 1. **Formulir 05.01 Daftar Rincian Penempatan Dana** |  |  |
| * + 1. Bentuk Formulir 05.01 Daftar Rincian Penempatan Dana |  |  |
| Formulir 05.01 Daftar Rincian Penempatan Dana disusun sesuai format sebagai berikut.  **Formulir 05.01 Daftar Rincian Penempatan Dana**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | **No.** | **Nomor Rekening** | **Nama**  **Institusi** | **Produk** | **Nominal/Saldo** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| * + 1. Penjelasan Formulir 05.01 Daftar Rincian Penempatan Dana |  |  |
| * + - 1. No.   Pos ini diisi dengan nomor urut.   * + - 1. Nomor Rekening   Pos ini diisi dengan nomor rekening sebagaimana yang tercantum pada rekening koran, buku tabungan, bilyet deposito, sertifikat deposito, atau pada aplikasi mobile/internet banking.   * + - 1. Nama Institusi   Pos ini diisi dengan Diisi dengan nama institusi tempat LKM menempatkan dana Produk.  Pos ini diisi dengan jenis produk penempatan dana LKM pada institusi yang dapat berupa giro, tabungan, deposito, dan sertifikat deposito.   * + - 1. Nominal/Saldo   Pos ini diisi dengan nilai nominal atau saldo sebagaimana yang tercantum pada rekening koran, buku tabungan, bilyet deposito, sertifikat deposito, atau pada aplikasi mobile/internet banking pada saat tanggal periode laporan. |  |  |
| * 1. **Formulir 05.02 Daftar Rincian Pinjaman yang Diberikan** |  |  |
| * + 1. Bentuk Formulir 05.02 Daftar Rincian Pinjaman yang Diberikan |  |  |
| Formulir 05.02 Daftar Rincian Pinjaman yang Diberikan disusun sesuai format sebagai berikut.  **Formulir 05.02 Daftar Rincian Pinjaman yang Diberikan**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | **No.** | **Nama Nasabah Penerima** | **Jenis Nasabah** | **Nomor Nasabah/ CIF** | **Nomor Identitas Nasabah** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  | | | | **Jenis Penggunaan** | **Sektor Usaha** | **Periode Pembayaran** | **Jangka Waktu** | | **Tingkat Suku Bunga** | | | | **Mulai** | **Jatuh Tempo** | **%** | **Keterangan** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | **Plafond**  **(Bila ada)** | **Nilai Pencairan** | **Saldo Pinjaman** | **Tunggakan** | **Tanggal Periode Laporan** | **Selisih Tanggal Periode Laporan dengan Tanggal Jatuh Tempo**  **(O – I Jatuh tempo)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | **Kolektibilitas** | **PPP Sebelum Dikurangi Agunan** | **Jaminan/ Agunan** | **Nilai Jaminan/ Agunan**  **(Sesuai Ketentuan PPP)** | **PPP Setelah Dikurangi Nilai Jaminan/ Agunan**  **(R – T)** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| * + 1. Penjelasan Formulir 05.02 Daftar Rincian Pinjaman yang Diberikan |  |  |
| * + - 1. No   Pos ini diisi dengan nomor urut.   * + - 1. Nama Nasabah Penerima   Pos ini diisi dengan nama nasabah penerima fasilitas pinjaman yang diberikan yang meliputi:   * + - * 1. Untuk individu, nama dicatat sesuai dengan yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk.         2. Untuk perusahaan/korporasi/yayasan dan lain-lain, nama dicatat sesuai dengan yang tercantum pada akta pendirian.       1. Jenis Nasabah   Pos ini diisi dengan jenis nasabah penerima fasilitas untuk pinjaman yang diberikan yang meliputi:   * + - * 1. Individu yaitu penerima fasilitas pinjaman yang diberikan adalah nasabah perseorangan/pribadi.         2. Perusahaan yaitu penerima fasilitas pinjaman yang diberikan adalah nasabah perusahaan, korporasi, yayasan, dan badan hukum lainnya.       1. Nomor Nasabah/CIF   Pos ini diisi dengan nomor nasabah yang diberikan oleh LKM kepada nasabah yang bersangkutan yang bersifat unik dan menjadi pembeda dengan nasabah lainnya. Diisi dengan nomor CIF apabila LKM telah memiliki sistem informasi data nasabah. Nomor nasabah/CIF harus unik, 1 (satu) nomor nasabah/CIF digunakan untuk 1 (satu) nasabah.   * + - 1. Nomor Identitas Nasabah   Pos ini diisi dengan:   * + - * 1. Untuk perorangan: nomor identitas dicatat sebagaimana yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk yang bersangkutan.         2. Untuk perusahaan/badan usaha: nomor identitas dapat menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Nomor Izin Berusaha (NIB) sebagaimana yang tercantum pada lembar yang diterbitkan oleh lembaga *Online Single Submission* (OSS), atau nomor izin usaha sejenis yang diterbitkan instansi berwenang untuk perusahaan/badan usaha yang bersangkutan.       1. Jenis Penggunaan   Pos ini diisi dengan tujuan penggunaan barang yang berasal dari transaksi penyediaan dana yang dilakukan oleh LKM yang ~~dapat~~ meliputi:   * + - * 1. Modal Kerja   Penggunaan barang untuk keperluan modal kerja nasabah penerima.   * + - * 1. Investasi   Penggunaan barang sebagai barang modal seperti dalam pendirian usaha baru, modernisasi, dan ekspansi usaha.   * + - * 1. Konsumsi   Penggunaan barang untuk keperluan konsumtif.   * + - 1. Sektor Usaha   Pos ini diisi dengan sektor usaha yang dijalankan oleh nasabah, yang meliputi:   * + - * 1. Pertanian Tanaman   Golongan pokok ini mencakup pertanian tanaman pangan, perkebunan dan hortikultura. Golongan ini mencakup penanaman tanaman yang berlangsung lebih dari dua musim tanam, baik tanaman yang setiap musim mati atau tanaman yang tumbuh terus menerus. Termasuk penanaman tanaman dalam berbagai media dan budidaya tanaman secara genetik, dan juga penanaman untuk tujuan pembibitan dan pembenihan. Golongan ini juga mencakup kegiatan penanaman tanaman ini di area atau lokasi hutan.   * + - * 1. Perikanan   Golongan pokok ini mencakup penangkapan dan budidaya ikan, jenis crustacea (seperti udang, kepiting) mollusca, dan biota air lainnya di laut, air payau dan air tawar. Tidak termasuk pemancingan untuk rekreasi.   * + - * 1. Peternakan   Golongan ini mencakup budidaya dan pembibitan hewan ternak, unggas, serangga, binatang melata/reptil, cacing, hewan peliharaan. Termasuk budidaya hewan untuk diambil hasilnya seperti bulu, telur, susu, madu dan lilin lebah dan kepompong ulat sutera.   * + - * 1. Perdagangan Eceran   Golongan ini mencakup penjualan eceran berbagai macam produk dalam satu toko, seperti supermaket atau "department store". Termasuk toko serba ada yang menjual berbagai macam barang seperti makanan, minuman atau tembakau, pakaian jadi, furnitur, kosmetik, perhiasan, mainan, alat-alat olahraga dan lain-lain.   * + - * 1. Penyediaan Makanan Dan Minuman   Golongan pokok ini mencakup kegiatan pelayanan makan minum yang menyediakan makanan atau minuman untuk dikonsumsi segera, baik restoran tradisional, restoran "*self-service*" atau restoran "*take away*", baik di tempat tetap maupun sementara dengan atau tanpa tempat duduk. Yang dimaksud penyediaan makanan dan minuman adalah penyediaan makanan dan minuman untuk dikonsumsi segera berdasarkan pemesanan.   * + - * 1. Pendidikan   Golongan pokok ini mencakup kegiatan pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan tinggi dan pendidikan lain. Golongan pokok ini juga mencakup jasa penunjang pendidikan dan pendidikan anak usia dini (pra sekolah)   * + - * 1. Lain-Lain   Sektor usaha di luar kategori yang telah disebutkan di atas.   * + - 1. Periode Pembayaran   Pos ini diisi dengan periode pembayaran yang meliputi:   * + - * 1. Harian   Periode pembayaran angsuran ditetapkan berdasarkan jumlah hari.   * + - * 1. Mingguan   Periode pembayaran angsuran ditetapkan berdasarkan jumlah minggu.   * + - * 1. Bulanan   Periode pembayaran angsuran ditetapkan berdasarkan jumlah bulan.   * + - * 1. Selapanan   Periode pembayaran angsuran ditetapkan berdasarkan jumlah selapanan.   * + - * 1. Musiman   Periode pembayaran angsuran ditetapkan berdasarkan jumlah musim.   * + - 1. Jangka Waktu   Pos ini diisi dengan jangka waktu yang meliputi:   * + - * 1. Mulai   Mulai yaitu tanggal, bulan, dan tahun dimulainya pinjaman sebagaimana tercantum dalam perjanjian atau kontrak.   * + - * 1. Jatuh Tempo   Jatuh Tempo yaitu tanggal, bulan, dan tahun berakhirnya pinjaman sebagaimana tercantum dalam perjanjian atau kontrak.   * + - 1. Tingkat Suku Bunga   Pos ini diisi dengan tingkat suku bunga yang meliputi:   * + - * 1. Persentase (%)   Persentase (%) yaitu tingkat suku bunga pinjaman yang dikenakan LKM terhadap peminjam, yang dinyatakan dalam bentuk persen (%).   * + - * 1. Keterangan   Keterangan yaitu diisi dengan per tahun.   * + - 1. Plafond   Pos ini diisi dengan jumlah maksimum pinjaman yang disediakan oleh LKM sebagaimana tercantum dalam perjanjian atau kontrak.   * + - 1. Nilai Pencairan   Pos ini diisi dengan jumlah nominal pinjaman yang telah dicairkan dan diterima oleh peminjam.   * + - 1. Saldo Pinjaman   Pos ini diisi dengan jumlah saldo pinjaman setiap nasabah pada tanggal laporan.   * + - 1. Tunggakan   Pos ini diisi dengan tunggakan yang meliputi:   * + - * 1. Diisi dengan lama tunggakan pembayaran angsuran dalam satuan bulan untuk piutang dengan periode pembayaran angsuran harian dan mingguan.         2. Diisi dengan frekuensi terjadinya tunggakan angsuran, missal 1x, 2x, dan seterusnya untuk piutang dengan periode pembayaran bulanan, salapanan dan musiman.       1. Tanggal Periode Laporan   Pos ini diisi dengan tanggal periode laporan yang meliputi:  Diisi tanggal periode laporan keuangan LKM yaitu 30 April, 31 Agustus, atau 31 Desember.   * + - 1. Selisih Tanggal Periode Laporan dengan Tanggal Jatuh Tempo   Pos ini diisi dengan selisih tanggal laporan dengan tanggal jatuh tempo piutang dalam satuan bulan, apabila piutang telah jatuh tempo sebelum tanggal laporan. Misalnya pada saat laporan periode 31 Desember 2023, terdapat piutang yang telah jatuh tempo pada 30 September 2023, maka keterlambatan adalah 3 bulan.   * + - 1. Kolektibilitas   Pos ini diisi dengan kolektibilitas yaitu kualitas pinjaman yaitu lancar, diragukan, atau macet yang parameter pengukurannya sebagaimana diatur dalam peraturan OJK mengenai penyelenggaraan usaha LKM.   * + - 1. PPP Sebelum Dikurangi Nilai Jaminan/Agunan   Pos ini diisi dengan nilai penyisihan penghapusan pinjaman tanpa memperhitungkan nilai jaminan/agunan. Penyisihan penghapusan pembiayaan sebagaimana diatur dalam peraturan OJK mengenai penyelenggaraan usaha LKM.   * + - 1. Jaminan/Agunan   Pos ini diisi dengan jenis barang yang digunakan sebagai jaminan/agunan.   * + - 1. Nilai Jaminan/Agunan (Sesuai Ketentuan PPP)   Pos ini diisi dengan nilai jaminan/agunan adalah nilai atas setiap barang yang diagunkan. Diisi nilai yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang penyisihan penghapusan pinjaman sebagaimana diatur dalam peraturan OJK mengenai penyelenggaraan usaha LKM.   * + - 1. PPP Setelah Dikurangi Nilai Jaminan/Agunan   Pos ini diisi dengan selisih antara nilai PPP sebelum dikurangi jaminan/agunan dengan nilai jaminan/agunan. Dalam hal nilai jaminan/agunan lebih besar dibanding nilai PPP sebelum dikurangi jaminan/agunan, maka nilai PPP setelah dikurangi jaminan/agunan diisi nol. |  |  |
| * 1. **Formulir 05.03 Daftar Rincian Simpanan Deposito** |  |  |
| * + 1. Bentuk Formulir 05.03 Daftar Rincian Simpanan Deposito |  |  |
| Formulir 05.03 Daftar Rincian Simpanan Deposito disusun sesuai format sebagai berikut.  **Formulir 05.03 Daftar Rincian Simpanan Deposito**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | **No.** | **Nama Penyimpan** | **Jenis Nasabah** | **Nomor Nasabah/CIF** | **Nomor Identitas Nasabah** | **Jenis Produk** | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  | | | **Jumlah** | **Jangka Waktu\*** | | **Tingkat Suku Bunga** | | | **Mulai** | **Jatuh Tempo** | **%** | **Keterangan** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| * + 1. Penjelasan Formulir 05.03 Daftar Rincian Simpanan Deposito |  |  |
| * + - 1. No   Pos ini diisi dengan nomor urut.   * + - 1. Nama Penyimpan   Pos ini diisi dengan nama nasabah penyimpan.   * + - * 1. Untuk individu, nama dicatat sesuai dengan yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk.         2. Untuk perusahaan/korporasi/yayasan dan lain-lain, nama dicatat sesuai dengan yang tercantum pada akta pendirian.       1. Jenis Nasabah   Pos ini diisi dengan jenis nasabah penyimpan yang meliputi:   * + - * 1. Individu yaitu penyimpan adalah nasabah perseorangan/pribadi.         2. Perusahaan yaitu penyimpan adalah nasabah perusahaan, korporasi, yayasan, dan badan hukum lainnya.       1. Nomor Nasabah/CIF   Pos ini diisi dengan nomor nasabah yang diberikan oleh LKMS kepada nasabah yang bersangkutan yang bersifat unik dan menjadi pembeda dengan nasabah lainnya. Diisi dengan nomor CIF apabila LKMS telah memiliki sistem informasi data nasabah. Nomor nasabah/CIF harus unik, 1 (satu) nomor nasabah/CIF digunakan untuk 1 (satu) nasabah.   * + - 1. Nomor Identitas Nasabah   Pos ini diisi dengan:   * + - * 1. Untuk perorangan, nomor identitas dicatat sebagaimana yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk yang bersangkutan.         2. Untuk perusahaan/badan usaha, nomor identitas dapat menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Nomor Izin Berusaha (NIB) sebagaimana yang tercantum pada lembar yang diterbitkan oleh lembaga *Online Single Submission* (OSS), atau nomor izin usaha sejenis yang diterbitkan instansi berwenang untuk perusahaan yang bersangkutan.       1. Jenis Produk   Pos ini diisi dengan jenis produk simpanan yaitu tabungan atau deposito.   * + - 1. Jumlah   Pos ini diisi dengan nilai nominal saldo tabungan atau deposito nasabah.   * + - 1. Jangka Waktu   Pos ini diisi dengan:   * + - * 1. Mulai   Mulai yaitu tanggal, bulan, dan tahun dimulainya deposito.   * + - * 1. Jatuh Tempo   Jatuh Tempo yaitu tanggal, bulan, dan tahun berakhirnya deposito.   * + - 1. Tingkat Suku Bunga   Pos ini diisi dengan:   * + - * 1. Persentase (%)   Persentase (%) yaitu tingkat suku bunga tabungan atau deposito yang diberikan LKM terhadap penyimpan, yang dinyatakan dalam bentuk persen (%).   * + - * 1. Keterangan   Keterangan yaitu periode pengenaan suku bunga, misal per hari, per minggu, per bulan, per selapanan, per musim, per tahun. |  |  |
| * 1. **Formulir 05.04 Daftar Rincian Pinjaman yang Diterima** |  |  |
| * + 1. Bentuk Formulir 05.04 Daftar Rincian Pinjaman yang Diterima |  |  |
| Formulir 05.04 Daftar Rincian Pinjaman yang Diterima disusun sesuai format sebagai berikut.  **Formulir 05.04 Daftar Rincian Pinjaman yang Diterima**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | **No.** | **Nama Pemberi Pinjaman** | **Jenis Pemberi Pinjaman** | **Nomor Identitas Pemberi Pinjaman** | **Jumlah** | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | | **Jangka Waktu** | | **Tingkat Suku Bunga** | | | **Mulai** | **Jatuh Tempo** | **%** | **Keterangan** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| * + 1. Penjelasan Formulir 05.04 Daftar Rincian Pinjaman yang Diterima |  |  |
| * + - 1. No   Pos ini diisi dengan nomor urut.   * + - 1. Nama Pemberi Pinjaman   Pos ini diisi dengan nama pemberi pinjaman.   * + - * 1. Untuk individu, nama dicatat sesuai dengan yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk.         2. Untuk perusahaan/korporasi/yayasan dan lain-lain, nama dicatat sesuai dengan yang tercantum pada akta pendirian.       1. Jenis Pemberi Pinjaman   Pos ini diisi dengan jenis pemberi pinjaman.   * + - * 1. Individu yaitu pemberi pinjaman adalah perseorangan/pribadi.         2. Perusahaan yaitu pemberi pinjaman adalah perusahaan, korporasi, yayasan, dan badan hukum lainnya.       1. Nomor Identitas Pemberi Pinjaman   Pos ini diisi dengan:   * + - * 1. Untuk perorangan, nomor identitas dicatat sebagaimana yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk yang bersangkutan.         2. Untuk perusahaan/badan usaha, nomor identitas dapat menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Nomor Izin Berusaha (NIB) sebagaimana yang tercantum pada lembar yang diterbitkan oleh lembaga *Online Single Submission* (OSS), atau nomor izin usaha sejenis yang diterbitkan instansi berwenang untuk perusahaan yang bersangkutan.       1. Jumlah   Pos ini diisi dengan nilai nominal saldo utang.   * + - 1. Jangka Waktu   Pos ini diisi dengan:   * + - * 1. Mulai   Mulai yaitu tanggal, bulan, dan tahun diterimanya pinjaman sebagaimana dalam kontrak.   * + - * 1. Jatuh Tempo   Jatuh Tempo yaitu tanggal, bulan, dan tahun jatuh tempo pengembalian atas pinjaman yang diterima sebagaimana dalam akad/kontrak.   * + - 1. Tingkat Suku Bunga   Pos ini diisi dengan:   * + - * 1. Persentase (%)   Persentase (%) yaitu tingkat suku bunga pinjaman yang dikenakan pemberi pinjaman kepada LKM, yang dinyatakan dalam bentuk persen (%).   * + - * 1. Keterangan   Keterangan yaitu diisi dengan per tahun. |  |  |
|  |  |  |
| Ditetapkan di Jakarta,  pada tanggal  KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERASURANSIAN, DANA PENSIUN, LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA OTORITAS JASA KEUANGAN,  OGI PRASTOMIYONO |  |  |
| Salinan sesuai dengan aslinya  Direktur Hukum 1 Departemen Hukum  ttd |  |  |