

LAMPIRAN VIII

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
NOMOR 20/SEOJK.05/2014

TENTANG

LAPORAN BULANAN PENGELOLAAN PROGRAM JAMINAN
KETENAGAKERJAAN BAGI BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL
KETENAGAKERJAAN

CONTOH SURAT PERNYATAAN DIREKSI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
Tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Bulanan
Pengelolaan Program Jaminan Ketenagakerjaan
Bagi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
Per...
BPJS Ketenagakerjaan

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Bulanan Pengelolaan Program Jaminan Ketenagakerjaan bagi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
2. Semua informasi dalam Laporan Bulanan Pengelolaan Program Jaminan Ketenagakerjaan telah disajikan secara lengkap dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya serta telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Laporan Bulanan Pengelolaan Program Jaminan Ketenagakerjaan bagi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan tidak mengandung informasi atau fakta yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta,

Nama Pejabat
Jabatan

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PERASURANSIAN, DANA Pensiun,
LEMBAGA PEMBIAYAAN, DAN
LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA
OTORITAS JASA KEUANGAN,

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum I
Departemen Hukum,

Ttd.

Ttd.

FIRDAUS DJAELANI

Sudarmaji