

#### Yth.

- 1. Direksi Perusahaan Pialang Asuransi;
- 2. Direksi Perusahaan Pialang Reasuransi; dan
- 3. Direksi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi, di tempat.

SALINAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 13/SEOJK.05/2025

TENTANG

BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

Sehubungan dengan amanat ketentuan Pasal 8 dan Pasal 12 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 22 Tahun 2024 tentang Laporan Berkala Perusahaan Perasuransian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 37/OJK, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 105/OJK), perlu untuk mengatur ketentuan mengenai bentuk, susunan dan tata cara penyampaian laporan berkala, penyampaian koreksi laporan berkala, dan penundaan batas waktu penyampaian laporan berkala dan/atau penundaan batas waktu penyampaian koreksi atas laporan berkala perusahaan pialang asuransi, perusahaan pialang reasuransi, dan perusahaan penilai kerugian asuransi dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan sebagai berikut:

### I. KETENTUAN UMUM

Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:

- 1. Perusahaan Pialang Asuransi adalah perusahaan yang menyelenggarakan usaha jasa konsultasi dan/atau keperantaraan dalam penutupan asuransi, penutupan asuransi syariah, penjaminan, penjaminan syariah serta penanganan penyelesaian klaimnya dengan bertindak untuk dan atas nama pemegang polis, tertanggung, peserta, atau penerima jaminan.
- 2. Perusahaan Pialang Reasuransi adalah perusahaan yang menyelenggarakan usaha jasa konsultasi dan/atau keperantaraan dalam penempatan reasuransi atau penempatan reasuransi syariah serta penanganan penyelesaian klaimnya dengan bertindak untuk dan atas nama perusahaan asuransi, perusahaan asuransi syariah, perusahaan penjaminan, perusahaan penjaminan syariah, perusahaan reasuransi, atau perusahaan reasuransi syariah yang melakukan penempatan reasuransi atau reasuransi syariah.
- 3. Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi adalah perusahaan yang menyelenggarakan usaha jasa penilaian klaim dan/atau jasa konsultasi atas objek asuransi.
- 4. Perusahaan adalah Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi.
- 5. Laporan Berkala adalah laporan yang disampaikan oleh Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan dalam periode tertentu.
- 6. Laporan Triwulanan adalah Laporan Berkala untuk periode tanggal 1 Januari sampai dengan akhir triwulan yang bersangkutan.
- 7. Laporan Tahunan adalah Laporan Berkala untuk periode tanggal 1

- Januari sampai dengan akhir tahun yang bersangkutan.
- 8. Laporan Lain adalah Laporan Berkala selain Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan.

### II. BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA BAGI PERUSAHAAN Jenis Laporan Berkala bagi Perusahaan, mencakup:

- 1. Laporan Berkala bagi Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi terbagi menjadi jenis laporan:
  - a. Laporan Triwulanan
  - b. Laporan Tahunan; dan
  - c. Laporan Lain.
- 2. Laporan Berkala bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi terbagi menjadi jenis laporan:
  - a. Laporan Tahunan; dan
  - b. Laporan Lain.
- 3. Laporan Tahunan bagi Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b dan bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a terdiri atas:
  - a. aspek keuangan; dan
  - b. aspek manajemen.
- 4. Aspek keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a bagi Perusahaan merupakan Laporan Tahunan dan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penyelenggaraan usaha Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi, serta mendapat pengesahan rapat umum pemegang saham (RUPS) atau yang setara.
- 5. Ketentuan mengenai aspek manajemen sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf b bagi Perusahaan meliputi:
  - a. laporan penerapan tata kelola perusahaan yang baik bagi Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tata kelola perusahaan yang baik bagi perusahaan perasuransian;
  - b. bukti sertifikat atau bukti lain yang menunjukkan bahwa pihak utama telah memenuhi syarat keberlanjutan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pengembangan kualitas sumber daya manusia bagi perusahaan perasuransian, lembaga penjamin dana pensiun, serta lembaga khusus bidang perasuransian, penjaminan, dan dana pensiun; dan
  - c. laporan manajemen Perusahaan lainnya untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang mewajibkan penyampaian laporan dimaksud.
- 6. Laporan Lain sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf c bagi Perusahaan Pialang Asuransi, terdiri atas:
  - a. rencana bisnis sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis lembaga jasa keuangan nonbank;
  - b. laporan realisasi atas rencana bisnis sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis lembaga jasa keuangan nonbank;
  - c. laporan pengawasan rencana bisnis sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis

- lembaga jasa keuangan nonbank;
- d. laporan penerapan strategi antifraud sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan strategi antifraud bagi lembaga jasa keuangan;
- e. laporan penilaian risiko tindak pidana pencucian uang, tindak pidana pendanaan terorisme, dan/atau pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal yang disusun secara individual sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan program anti pencucian uang, pencegahan pendanaan terorisme, dan pencegahan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal di sektor jasa keuangan;
- f. laporan rencana pengkinian data dan laporan realisasi pengkinian data sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan program anti pencucian uang, pencegahan pendanaan terorisme, dan pencegahan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal di sektor jasa keuangan;
- g. laporan penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik serta laporan realisasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan; dan
- h. laporan lainnya.
- 7. Laporan Lain sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf c bagi Perusahaan Pialang Reasuransi, terdiri atas:
  - rencana bisnis sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis lembaga jasa keuangan nonbank;
  - b. laporan realisasi atas rencana bisnis sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis lembaga jasa keuangan nonbank;
  - c. laporan pengawasan rencana bisnis sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis lembaga jasa keuangan nonbank;
  - d. laporan penerapan strategi anti*fraud* sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan strategi anti*fraud* bagi lembaga jasa keuangan;
  - e. laporan penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik serta laporan realisasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan; dan
  - f. laporan lainnya.
- 8. Laporan Lain sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf b bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi, terdiri atas:
  - a. laporan penerapan strategi anti*fraud* sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan strategi anti*fraud* bagi lembaga jasa keuangan;
  - b. laporan penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik serta laporan realisasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan;

- c. laporan rencana pengembangan kualitas sumber daya manusia dan laporan realisasi atas rencana pengembangan kualitas sumber daya manusia sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pengembangan kualitas sumber daya manusia bagi perusahaan perasuransian, lembaga penjamin, dana pensiun, serta lembaga khusus bidang perasuransian, penjaminan, dan dana pensiun; dan
- d. laporan lainnya.
- 9. Bentuk dan susunan laporan sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan angka 3 disusun dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. bentuk dan susunan Laporan Triwulanan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a dan Laporan Tahunan aspek keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a bagi Perusahaan Pialang Asuransi adalah sebagaimana tercantum dalam format IA Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
  - b. bentuk dan susunan Laporan Triwulanan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a dan Laporan Tahunan aspek keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a bagi Perusahaan Pialang Reasuransi adalah sebagaimana tercantum dalam format IB Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
  - c. bentuk dan susunan Laporan Tahunan untuk aspek keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf a bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi adalah sebagaimana tercantum dalam format IC Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
  - d. bentuk dan susunan Laporan Tahunan untuk aspek manajemen sebagaimana dimaksud pada angka 3 huruf b bagi Perusahaan adalah tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
  - e. bentuk dan susunan Laporan Lain sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf c bagi Perusahaan Pialang Asuransi adalah tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;
  - f. bentuk dan susunan Laporan Lain sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf c bagi Perusahaan Pialang Reasuransi adalah tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; dan
  - g. bentuk dan susunan Laporan Lain sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf b bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi adalah tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.

### III. TATA CARA PENYAMPAIAN LAPORAN

- 1. Penyampaian Laporan Berkala dilakukan melalui sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan.
- 2. Perusahaan dinyatakan telah menyampaikan Laporan Berkala apabila telah lolos dari validasi peladen (server) yang dibuktikan dengan bukti penerimaan dari sistem pelaporan Otoritas Jasa

- Keuangan.
- 3. Dalam hal sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 1 mengalami gangguan teknis atau keadaan kahar sehingga Perusahaan tidak dapat menyampaikan Laporan Berkala melalui sistem pelaporan, Otoritas Jasa Keuangan memberitahukan kepada Perusahaan terjadinya gangguan teknis atau keadaan kahar melalui:
  - a. surat Otoritas Jasa Keuangan;
  - b. sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan; dan/atau
  - c. media lainnya.
- 4. Dalam hal terjadi gangguan teknis atau keadaan kahar sebagaimana dimaksud pada angka 3, Otoritas Jasa Keuangan dapat menetapkan:
  - a. mekanisme alternatif penyampaian Laporan Berkala; dan/atau
  - b. penundaan batas waktu penyampaian Laporan Berkala, selama masa pemulihan sistem aplikasi pelaporan dengan mempertimbangkan waktu dan penyelesaian terjadinya gangguan teknis atau keadaan kahar.
- 5. Mekanisme alternatif penyampaian Laporan Berkala sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf a, antara lain dilakukan melalui surat elektronik dengan alamat yang ditetapkan Otoritas Jasa Keuangan atau penyampaian salinan elektronik Laporan Berkala secara fisik.
- 6. Perusahaan menyampaikan Laporan Berkala melalui sistem pelaporan setelah Otoritas Jasa Keuangan memberitahukan bahwa gangguan teknis atau keadaan kahar pada sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 3 telah teratasi.
- 7. Perusahaan yang mengalami keadaan kahar sehingga tidak dapat menyampaikan Laporan Berkala melalui sistem pelaporan sebagaimana dimaksud pada angka 1, sampai dengan batas waktu penyampaian, harus memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat yang ditandatangani oleh direksi atau yang setara dari Perusahaan, yang disertai dengan:
  - a. informasi keadaan kahar yang dialami;
  - informasi alasan tidak dapat menyampaikan Laporan Berkala secara tepat waktu dan bukti tangkapan layar dalam hal keadaan kahar yang dialami berupa gangguan sistem komputerisasi; dan
  - c. lampiran dokumen Laporan Berkala.
- 8. Surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada angka 7 disampaikan paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah Perusahaan mengalami keadaan kahar.
- 9. Dalam hal Perusahaan belum dapat melampirkan dokumen sebagaimana pada angka 7 huruf c, Perusahaan menyampaikan permohonan penundaan batas waktu penyampaian Laporan Berkala dan metode alternatif yang diajukan dalam penyampaian Laporan Berkala.
- 10. Dalam hal Perusahaan mengajukan permohonan penundaan batas waktu dan metode alternatif sebagaimana dimaksud pada angka 9, Otoritas Jasa Keuangan menetapkan penundaan batas waktu dan metode alternatif penyampaian Laporan Berkala Perusahaan melalui surat Otoritas Jasa Keuangan, berdasarkan pertimbangan keadaan kahar yang dialami dan kemampuan Perusahaan untuk mengatasi keadaan kahar dimaksud.
- 11. Dalam hal keadaan kahar yang dialami Perusahaan telah selesai,

Perusahaan menyampaikan Laporan Berkala pada sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan, tanpa menunggu penundaan batas waktu penyampaian Laporan Berkala yang diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada angka 10 berakhir.

- 12. Dengan penyampaian Laporan Berkala sebagaimana dimaksud pada angka 7 huruf c, Perusahaan:
  - a. dianggap telah memenuhi ketentuan batas waktu penyampaian Laporan Berkala; dan
  - b. tetap berkewajiban menyampaikan Laporan Berkala pada sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan,
  - sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Berkala perusahaan perasuransian.
- 13. Dalam hal diperlukan, Otoritas Jasa Keuangan berwenang meminta seluruh dokumen asli dalam bentuk cetak atas Laporan Berkala yang disampaikan oleh Perusahaan melalui sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan.

### IV. TATA CARA PENYAMPAIAN KOREKSI ATAS LAPORAN TRIWULANAN

- 1. Dalam hal berdasarkan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan atas Laporan Triwulanan yang telah disampaikan oleh Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi ditemukan adanya kesalahan informasi, Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi wajib menyampaikan koreksi atas kesalahan informasi pada Laporan Triwulanan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- 2. Koreksi atas kesalahan informasi dilakukan berdasarkan hasil pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan.
- 3. Koreksi atas kesalahan informasi pada Laporan Triwulanan sebagaimana dimaksud pada angka 1 disampaikan secara daring melalui sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan yang disertai dengan surat yang ditandatangani oleh direksi atau yang setara dari Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasuransi yang bertanggung jawab atas Laporan Triwulanan.
- 4. Perusahaan menyampaikan koreksi atas kesalahan informasi pada Laporan Triwulanan secara daring sebagaimana dimaksud pada angka 3, setelah mendapatkan konfirmasi dari Otoritas Jasa Keuangan terkait dengan akses sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan.
- 5. Ketentuan mengenai mekanisme pelaporan dalam hal terjadi gangguan teknis atau keadaan kahar sebagaimana dimaksud dalam Romawi III angka 3 sampai dengan angka 13 berlaku mutatis mutandis terhadap mekanisme pelaporan koreksi atas kesalahan informasi pada Laporan Triwulanan dalam hal terjadi gangguan teknis atau keadaan kahar.
- 6. Perusahaan yang menyampaikan koreksi Laporan Triwulanan dikenakan sanksi administratif atas kesalahan informasi Laporan Triwulanan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Berkala perusahaan perasuransian.

### V. KETENTUAN PERALIHAN

Dalam hal sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan belum menyediakan bentuk dan susunan Laporan Berkala sesuai dengan ketentuan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, penyampaian Laporan Berkala disampaikan sesuai dengan bentuk dan susunan Laporan Berkala yang tersedia pada sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan.

### VI. KETENTUAN PENUTUP

- 1. Ketentuan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- 2. Pada saat Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini mulai berlaku Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 25/SEOJK.05/2020 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi sebagaimana telah diubah dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/SEOJK.05/2023 tentang Perubahan atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 25/SEOJK.05/2020 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 23 Juni 2025

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERASURANSIAN, PENJAMINAN, DAN DANA PENSIUN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

OGI PRASTOMIYONO

Salinan ini sesuai dengan aslinya Direktur Pengembangan Hukum Departemen Hukum

ttd

Aat Windradi



LAMPIRAN I SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 13/SEOJK.05/2025 TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

**FORMAT IA** 

Kepada

### Yth. Direktorat Pengawasan Jasa Penunjang

Otoritas Jasa Keuangan

## LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

TRIWULAN ... / TAHUN ...

### **DAFTAR ISI**

No.	Kode	Jenis Laporan	Hlm.
1.	PP01	Informasi Umum	4
2.	PP02	Daftar Pemegang Saham	5
3.	PP03	Daftar Susunan Pengurus	6
4.	PP04	Daftar Tenaga Ahli dan Pialang	7
5.	PP05	Daftar Tenaga Kerja Asing	8
6.	PP06	Daftar Kantor Selain Kantor Pusat	9
7.	PP07	Daftar Perusahaan Terafiliasi	10
8.	PP08	Pemenuhan Kriteria BHA yang Menjadi	11
		Pemilik/Pemegang Saham	
9.	LK01	Laporan Posisi Keuangan	12
10.	LK02	Laporan Laba Rugi Komprehensif	13
11.	LK03	Laporan Arus Kas	14
12.	LK04	Laporan Perubahan Ekuitas	15
13.	PK01	Kas dan Setara Kas	16
14.	PK02	Laporan Perubahan Rekening Premi	17
15.	PK03	Investasi	18
16.	PK04	Piutang Premi	19
17.	PK05	Piutang Jasa Keperantaraan	20
18.	PK06	Piutang Klaim	21
19.	PK07	Piutang Konsultasi dan Jasa Penanganan Klaim	22
20.	PK08	Aset Tetap	23
21.	PK09	Aset Lain	24
22.	PK10	Utang Premi	25
23.	PK11	Utang Klaim	26
24.	PK12	Utang Komisi	27
25.	PK13	Utang Pajak	28
26.	PK14	Utang Lain	29
27.	PK15	Liabilitas Lain	30
28.	LR01	Pendapatan	31
29.	LR02	Rincian Pendapatan	32
30.	LR03	Pendapatan Lain	33
31.	LR04	Beban Pegawai dan Pengurus	34
32.	LR05	Beban Pendidikan dan Pelatihan	35
33.	LR06	Beban Pemasaran	36
34.	LR07	Beban Komisi	37
35.	LR08	Beban Operasional Lain	38
36.	LR09	Beban Non Operasional	39
37.	OP01	Polis Asuransi Indemnitas Profesi	40
38.	OP02	30 Besar Penanganan Klaim Dalam Proses	41
39.	OP03	30 Besar Penanganan Klaim Dibayar	42
40.	OP04	15 Besar Penanganan Klaim Ditolak	43
41.	OP05	Perkembangan Penanganan Klaim	44
42.	OP06	Rasio-Rasio dan Pos Lain	45
Dofto	r Istilah		

### Daftar Istilah

- 1. Penanggung terdiri atas perusahaan asuransi, perusahaan asuransi syariah, perusahaan penjaminan, atau perusahaan penjaminan syariah.
- 2. Tertanggung terdiri atas pemegang polis, tertanggung, peserta, atau penerima jaminan.

### **Data Umum**

Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	
Nama Direksi / Penanggung Jawab	
Jabatan Direksi / Penanggung Jawab / Penanggung Jawab	

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PPO1 INFORMASI UMUM TRIWULAN ... / TAHUN ...

		Uraian
1.	Alamat Kantor Pusat	
	- Nama Gedung dan Lantai	
	- Nama Jalan dan Nomor	
	- Kelurahan	
	- Kecamatan	
	- Kabupaten/Kota	
	- Provinsi	
	- Kode Pos	
2.	Riwayat Perubahan Nama Perusahaan*	
3.	Telepon	
4.	Faksimile	
5.	Email	
6.	Alamat Website	
7.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	
8.	Izin Usaha	
	- Nomor Izin Usaha	
	- Tanggal Izin usaha	
9.	Jumlah Kantor Selain Kantor Pusat	
10.	Jumlah Perusahaan Afiliasi	
11.	Jumlah Tenaga Kerja	
	(termasuk pengurus dan pegawai)	
12.	Jumlah Rekanan dalam Perolehan Bisnis	
	- Perorangan	
	- Badan Hukum	
13.	Auditor Eksternal	
	- Kantor Akuntan Publik	
	- Akuntan Publik	
	- Nomor Surat Tanda Terdaftar (STTD) Akuntan Publik	
	- Opini	
	- Pelaksana Audit	
	- Tanggal Audit	
14.	Pegawai penghubung dengan OJK	
	- Nama	
	- Telepon seluler	
	- Email	

<sup>\*</sup> paling sedikit 3 (tiga) nama perubahan terakhir (jika ada).

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PPO2 DAFTAR PEMEGANG SAHAM TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Pemegang Saham	Kepemilikan	Saham		Kemampuan patutan	Surat Perse	tujuan OJK	Surat Pengadministrasia OJK	
		Nominal	%	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
•••									
Total									

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PP03 DAFTAR SUSUNAN PENGURUS TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Pengurus	Jabatan	Kemamp	SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		ırat tujuan JK	Surat Pengadministrasian OJK		Sertifi	kasi LSP
			Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1.		Direktur Utama / Direktur / Komisaris Utama / Komisaris								
2.		•								
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PP04 DAFTAR TENAGA AHLI DAN PIALANG TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama	Gelar Profesi	Jabatan	SK Feligaligkatali		Nomor STTD	Pengad	Surat ministrasian OJK	Sertifikasi Keahlian LSP	
						Pialang	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1.		CIIB / APAI / AAPAI / AAIK / AAAIK / AAIJ / AAAIJ / dst	Tenaga Ahli / Pialang Asuransi							
2.		,								
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PP05 DAFTAR TENAGA KERJA ASING TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama	Jabatan	Fungsi	SK Pengar	SK Pengangkatan		Pengad	Surat ministrasian OJK	Jangka Waktu		
				Nomor	Tanggal	Pendamping	Nomor Tanggal		Mulai	Selesai	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
•••											

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PP06 DAFTAR KANTOR SELAIN KANTOR PUSAT TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Area Operasi/ Cakupan Wilayah	Jenis Kantor	Alamat	Kabupaten/ Kota	Telepon	Email	Kepala Kantor	Jumlah Pegawai
1.		Cabang / Perwakilan / Pemasaran / Operasional						
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
•••								
Tota	1							

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PP07

### DAFTAR PERUSAHAAN TERAFILIASI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Perusahaan Afiliasi	Alamat	Kabupaten/Kota	Telepon	Email	Jenis Usaha	Hubungan Afiliasi
1.							Keuangan / Kepengurusan / Keluarga
2.							
3.							
•••							

### Jenis Usaha:

1.	Pertanian, kehutanan dan perikanan	8.	Transportasi dan pergudangan	15.	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib
2.	Pertambangan dan penggalian	9.	Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	16.	Jasa pendidikan
3.	Industri pengolahan	10.	Informasi dan komunikasi	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	
4.	Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin	11.	Jasa keuangan dan asuransi	18.	Kesenian, hiburan dan rekreasi
5.	Pengadaan air, pengelolaan sampah dan daur ulang, pembuangan dan pembersihan limbah dan sampah	12.	Real Estat	19.	Kegiatan jasa lainnya
6.	Konstruksi	13.	Jasa profesional, ilmiah, dan teknis	20.	Jasa perorangan yang melayani rumah tangga; kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa oleh rumah tangga yang digunakan sendiri untuk memenuhi kebutuhan
7.	Perdagangan besar dan eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor	14.	Jasa persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya	21.	Kegiatan badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PP08

### PEMENUHAN KRITERIA BADAN HUKUM ASING YANG MENJADI PEMILIK/PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

			Pemega	ng Saham La	T ngsung Derajat Pe Periode	ertama						
Nama Pemegang Saham								Persentase Kepen (%)				
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Kedua Untuk Periode												
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Pertama	Kewargano Negara Tem Hukum T	ıpat Badan	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Usaha Perasuransia		Ekuitas	Non	nlah ninal m (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	
		Pemeg	ang Saham	Tidak Langsu	l T .ng Derajat Ketiga Periode	(dan seter	usnya	a)				
Nama Pemegang Saham	Pemegang   Saham Derajat   Negara Tempat Badan				Nama Otoritas Pengawas	Anak Us Perasurai		Ekuitas	Non	nlah ninal m (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LK01 LAPORAN POSISI KEUANGAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

Uraian	Jumlah
ASET	
Kas dan Setara Kas	
- Rekening Operasional	
- Rekening Premi	
Investasi	
Piutang Premi	
Piutang Jasa Keperantaraan	
Piutang Klaim	
Piutang Konsultasi	
Piutang Jasa Penanganan Klaim	
Aset Tetap	
Aset Lain	
Jumlah Aset	
LIABILITAS & EKUITAS	
Liabilitas	
Utang Premi	
Utang Klaim	
Utang Komisi	
Utang Pajak	
Utang Lain	
Liabilitas Lain	
Jumlah Liabilitas	
Ekuitas	
Modal Disetor	
Tambahan Modal Disetor	
Laba Ditahan	
Laba Tahun Berjalan	
Ekuitas Lainnya	
- Saldo Komponen Ekuitas Lainnya	
- Kenaikan (Kerugian) Komponen Ekuitas Lainnya	
Jumlah Ekuitas	
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LK02 LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF TRIWULAN ... / TAHUN ...

	(Dalam Rupian)
Uraian	Jumlah
PENDAPATAN	
Pendapatan Jasa Keperantaraan	
Pendapatan Jasa Keperantaraan Langsung	
-/- Bagian Pendapatan Jasa Keperantaaran	
Perusahaan Lain – <i>Member Cobroking</i>	
Pendapatan Jasa Keperantaraan Tidak Langsung	
Pendapatan Jasa Konsultasi	
Pendapatan Jasa Penanganan Klaim	
Pendapatan Lain	
Jumlah Pendapatan	
BEBAN	
Beban Operasional	
Beban Pegawai dan Pengurus	
Beban Pendidikan dan Latihan	
Beban Pemasaran	
Beban Komisi	
Beban Operasional Lain	
Beban Non Operasional	
Jumlah Beban	
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	
Beban Pajak	
Laba (Rugi) Setelah Pajak	
Pendapatan (Beban) Komprehensif	
Kenaikan (Penurunan) Penilaian Aset Tetap	
Keuntungan (Kerugian) Mata Uang Asing dan Lainnya	
Total Pendapatan (Beban) Komprehensif	
Laba (Rugi) Komprehensif	

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LK03 LAPORAN ARUS KAS TRIWULAN ... / TAHUN ...

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Kas-Bank	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk dari Jasa Penilaian Klaim	
Arus Kas Masuk dari jasa Konsultasi	
Arus Kas Masuk dari Pengembalian Dana Talangan	
Arus Kas Masuk dari Pendapatan Aktivitas Operasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pegawai dan Pengurus	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pendidikan	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pemasaran	
Arus Kas Keluar untuk Beban Komisi	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Aktivitas Operasi Lainnya	
Jumlah Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Arus Masuk dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penerimaan Hasil investasi	
Arus Kas Masuk dari Pencairan Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penjualan Aset	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Penempatan Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Pembelian Aset Tetap	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Penyetoran Modal	
Arus Kas Masuk dari Pinjaman	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Dividen	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Pinjaman	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	
Saldo Akhir Kas -Bank	

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LK04 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TRIWULAN ... / TAHUN ...

	(Balain Rapian)
Uraian	Jumlah
Saldo Awal Ekuitas	
Penambahan	
- Modal Disetor	
- Tambahan Modal Disetor	
- Laba Tahun Berjalan	
- Keuntungan <i>Other Comprehensive Income</i> (OCI)	
- Penambahan Lainnya	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
- Pembagian Dividen	
- Tambahan Modal Disetor	
- Rugi Tahun Berjalan	
- Kerugian <i>Other Comprehensive Income</i> (OCI)	
- Pengurangan Lainnya	
Jumlah Pengurangan	
Saldo Akhir Ekuitas	

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK01 KAS DAN SETARA KAS TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nomor Rekening	Bank Penerbit	Jenis Bank	Jenis Kas dan Setara Kas	Jumlah
1			Bank	Kas Kecil / Rekening	
1.			Umum / BPR	Operasional / Rekening Premi	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
•••					
Jum	ılah Kas dan	Setara Kas			

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK02 LAPORAN PERUBAHAN REKENING PREMI TRIWULAN ... / TAHUN ...

	(daram rapian)
Uraian	Jumlah
Saldo Awal Rekening Premi	
Penambahan	
Penerimaan Premi Neto	
Penerimaan Imbalan Jasa	
Penerimaan Bunga Bank	
Penerimaan Klaim dari Penanggung	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
Penyetoran Premi ke Penanggung	
Pemindahbukuan Imbalan Jasa ke Rekening Operasional	
Pemindahbukuan untuk Pengembalian Premi	
Pemindahbukuan Bunga Rekening ke Rekening	
Operasional	
Pembayaran Klaim kepada Tertanggung	
Jumlah Pengurangan	
Kenaikan (Penurunan) Rekening Premi	
Saldo Akhir Rekening Premi	

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK03 INVESTASI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Jenis Investasi	Penerbit Investasi	Jumlah
1.	Tanah dan/atau Bangunan		
2.	Deposito / Sertifikat Deposito		
3.	Surat Utang Negara		
4.	Obligasi		
5.	Saham		
6.	Reksa Dana		
7.	Penyertaan Langsung		
8.	Medium Term Note (MTN)		
9.	Lainnya		
•••			
Jum	lah Investasi		

## PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK04 PIUTANG PREMI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nomor Nota Debit	Nama Tertanggung	Status Tertanggung	Lini Usaha	Jumlah Polis / Sertifikat	Aging	Jumlah
1.			Perorangan / Perusahaan	Harta Benda		< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2.				Kendaraan Bermotor			
3.				Pengangkutan			
4.				Rangka Kapal			
5.				Rangka Pesawat			
6.				Satelit			
7.				Energi Offshore			
8.				Energi Onshore			
9.				Rekayasa			
10.				Tanggung Gugat			
11.				Kecelakaan Diri			
12.				Kesehatan			
13.				Kredit			
14.				Suretyship			
15.				Aneka			
16.				Jiwa			
	Gabungan (Jumlah Nota Debit)						
Jum	lah Piutang Premi						

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK05 PIUTANG JASA KEPERANTARAAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Tertanggung	Nama Penanggung	Jenis	Status Tertanggung	Aging	Jumlah
1			Langsung / Tidak	Perorangan /	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari/ >	
1.			Langsung	Perusahaan	90 Hari	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
	Gabungan (Jumlah					
•••	Tertanggung)					
Jum	lah Piutang Jasa Kepe	erantaraan				

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK06 PIUTANG KLAIM TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Penanggung	Nama Tertanggung	Nomor Nota Debet	Lini Usaha	Aging	Talangan Klaim	Sumber Dana Talangan	Jumlah
1.				Harta Benda	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	Iya / Tidak	Rekening Premi /	
2.				Kendaraan Bermotor			Rekening Operasional	
3.				Pengangkutan				
4.				Rangka Kapal				
5.				Rangka Pesawat				
6.				Satelit				
7.				Energi Offshore				
8.				Energi Onshore				
9.				Rekayasa				
10.				Tanggung Gugat				
11.				Kecelakaan Diri				
12.				Kesehatan				
13.				Kredit				
14.				Suretyship				
15.				Aneka				
16.				Jiwa				
Gabungan								
Jum	lah Piutang Klaim							

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK07 PIUTANG KONSULTASI DAN JASA PENANGANAN KLAIM TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Tertanggung	Jenis Piutang	Status Tertanggung	Aging	Jumlah
1.		Piutang Konsultasi / Piutang Jasa Penanganan Klaim	Perorangan / Perusahaan	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
•••					
Jumla	h Piutan <mark>g Konsul</mark>	tasi dan Jasa Penanganan Klaim			

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK08 ASET TETAP

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Jenis Aset	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah / Bangunan / Kendaraan / Peralatan Kantor / Aset			
1.	Tetap Lainnya			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
•••				
Jum	lah Aset Tetap			

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK09 ASET LAIN

### TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Aset	Jenis Aset	Saldo
1.		Piutang Karyawan / Biaya Dibayar Muka / Pajak Tangguhan / Lainnya	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Jumlah	Aset Lain		

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK10 UTANG PREMI

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nomor Nota Kredit	Nama Penanggung	Jumlah Polis/Sertifikat	Lini Usaha	Status Pembayaran Tertanggung	Aging*	Jumlah
1.				Harta Benda/ Kendaraan Bermotor/ Pengangkutan/ Rangka Kapal/ Rangka Pesawat/ Satelit/ Energi Offshore / Energi Onshore / Rekayasa/ Tanggung Gugat/ Kecelakaan Diri/ Kesehatan Kredit/ Suretyship / Aneka/ Jiwa	Sudah Bayar / Belum Bayar	< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2.							
3.							
•••	Gabungan (Jumlah Nota Kredit)						
Jumlah Utang Premi							

<sup>\*</sup>Aging : Berdasarkan tanggal pembayaran tertanggung

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK11 UTANG KLAIM TRIWULAN ... / TAHUN ...

	(dalam Rupian)				
No.	Nama Tertanggung	Nama Penanggung	Lini Usaha	Tanggal Penerimaan dari Penanggung	Jumlah
1.			Harta Benda		
2.			Kendaraan Bermotor		
3.			Pengangkutan		
4.			Rangka Kapal		
5.			Rangka Pesawat		
6.			Satelit		
7.			Energi <i>Offshore</i>		
8.			Energi <i>Onshore</i>		
9.			Rekayasa		
10.			Tanggung Gugat		
11.			Kecelakaan Diri		
12.			Kesehatan		
13.			Kredit		
14.			Suretyship		
15.			Aneka		
16.			Jiwa		
•••	Gabungan				
Jumlah Utang Klaim					

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK12 UTANG KOMISI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Penerima Komisi	Nomor Perjanjian Kerja Sama	Status Penerima Komisi	Jumlah
1.			Perorangan / Perusahaan	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
•••				
Jumlah Utang Komisi				

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK13 **UTANG PAJAK**

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Jenis Pajak	Jumlah		
1.	PPh 21			
2.	PPh 25			
3.	PPN			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
•••	Lain-lain			
Jumlah	Jumlah Utang Pajak			

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK14 UTANG LAIN

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Kreditur	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	Gabungan (Jumlah Kreditur)	
Jum	ılah Utang Lain	

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM PK15 LIABILITAS LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Kreditur	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
•••	Gabungan (Jumlah Kreditur)	
Jum	lah Liabilitas Lain	

#### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR01 PENDAPATAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

	Lini Usaha	Jumlah	Proses			Pendapa Keperai	tan Jasa	Pendapatan	Pendapatan Jasa
No.		Polis	Penempatan	Lokasi Penempatan	Premi	Langsung	Tidak	Jasa Konsultasi	Penanganan Klaim
		10110	rempatan			Langsung	Langsung	oasa Ronsanasi	
1.	Harta Benda		Digital/Non Digital	Dalam Negeri / ASEAN / NON- ASEAN			3.22		
2.	Kendaraan Bermotor								
3.	Pengangkutan								
4.	Rangka Kapal								
5.	Rangka Pesawat								
6.	Satelit								
7.	Energi Offshore								
8.	Energi Onshore								
9.	Rekayasa								
10.	Tanggung Gugat								
11.	Kecelakaan Diri								
12.	Kesehatan								
13.	Kredit								
14.	Suretyship								
15.	Aneka								
16.	Jiwa								
Tota	1								

#### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR02 RINCIAN PENDAPATAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Penanggung	Jumlah Polis/Sertifikat	Proses Penempatan	Lini Usaha	Lokasi Penempatan	Premi	Pendapa Kepera Langsung	tan Jasa ntaraan Tak Langsung	Pendapatan Jasa Konsultasi	Pendapatan Jasa Penanganan Klaim
1.			Digital/Non Digital		Dalam Negeri / ASEAN / NON- ASEAN					
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
•••										
Dst.										
Total										

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR03 PENDAPATAN LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Uraian*	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
•••		
Jum	lah Pendapatan Lain	

<sup>\*</sup> Uraian pendapatan lain harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah pendapatan lain.

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR04 BEBAN PEGAWAI DAN PENGURUS TRIWULAN ... / TAHUN ...

Uraian	Jumlah
Gaji Pengurus	
Tunjangan Pengurus	
Honorarium dan Imbalan Lain Sejenisnya	
Pengurus	
Gaji Pegawai	
Tunjangan Pegawai	
Honorarium dan Imbalan Lain Sejenisnya	
Pegawai	
Beban Pegurus Lainnya	
Beban Pegawai Lainnya	
Jumlah Beban Pegawai dan Pengurus	

#### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR05 BEBAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Kegiatan	Periode Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Peserta	Jumlah
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
•••					
Jum	lah Beban Pendidikar				

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR06 BEBAN PEMASARAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Uraian	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Jum	lah Beban Pemasaran	

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR07 BEBAN KOMISI

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Penerima Komisi	Nomor Perjanjian Kerja Sama	Status Penerima Komisi	Lini Usaha	Jumlah
1.			Perorangan / Perusahaan	Harta Benda	
2.				Kendaraan Bermotor	
3.				Pengangkutan	
4.				Rangka Kapal	
5.				Rangka Pesawat	
6.				Satelit	
7.				Energi <i>Offshore</i>	
8.				Energi Onshore	
9.				Rekayasa	
10.				Tanggung Gugat	
11.				Kecelakaan Diri	
12.				Kesehatan	
13.				Kredit	
14.				Suretyship	
15.				Aneka	
16.				Jiwa	
Jum	lah Beban Komisi				

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR08 BEBAN OPERASIONAL LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

(**************************************						
Uraian	Jumlah					
Air dan Listrik						
Telepon dan Internet						
Transportasi						
Penyusutan						
Sewa						
Pemeliharaan dan Perbaikan						
Biaya Audit						
Beban Operasional Lainnya*						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah Beban Operasional Lain						

<sup>\*</sup>Beban Operasional lainnya harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah beban operasional lain.

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM LR09 BEBAN NON OPERASIONAL TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Uraian*	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Jum	lah Beban Non Operasional	

<sup>\*</sup> Uraian beban non operasional harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah beban non operasional.

#### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM OP1 POLIS ASURANSI INDEMNITAS PROFESI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Penanggung	Nomor Polis	Nilai Pertanggungan	Premi	Deductible	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Keterangan
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
•••								

#### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM OPO2 30 BESAR PENANGANAN KLAIM DALAM PROSES TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Tertanggung	Nama Penanggung	Nomor Polis/Sertifikat	Lini Usaha	Uang Pertanggungan	Tanggal Kejadian	Tanggal Terima Laporan	Tanggal Penerusan Laporan	Tanggal Tanggapan ke Tertanggung	Tanggal Terakhir Dokumen Lengkap dari Tertanggung	Tanggal Penerusan Dokumen Lengkap ke Penanggung	Kerugian	Keterangan
1.													-
2.													-
3.													-
4.													-
5.													_
6.													-
7.													-
8.													-
9.													-
•••													

#### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM OPO3 30 BESAR PENANGANAN KLAIM DIBAYAR TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Tertanggung	Nama Penanggung	Nomor Polis/Sertifikat	Lini Usaha	Uang Pertanggungan	Tanggal Kejadian	Tanggal Penerusan Dokumen Lengkap ke Penanggung	Tanggal Keputusan Klaim	Tanggal Penerimaan Klaim	Tanggal Pembayaran ke Tertanggung	Nilai Kerugian	Keterangan
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
•••												

#### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM OP04 15 BESAR PENANGANAN KLAIM DITOLAK TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Tertanggung	Nama Penanggung	Nomor Polis/Sertifikat	Lini Usaha	Uang Pertanggungan	Tanggal Kejadian	Perkiraan Nilai Kerugian	Tanggal Pembayaran Premi	Tanggal Penerusan Dokumen Lengkap ke Penanggung	Tanggal Keputusan Klaim Ditolak	Alasan Penolakan
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

## PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM OP05 PERKEMBANGAN PENANGANAN KLAIM TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Lini Usaha	Status Klaim	Jumlah Kasus Klaim	Total Nilai Kerugian
1.	Harta Benda	Dibayar / Dalam Proses / Ditolak		Total Mai Horagian
2.	Kendaraan Bermotor			
3.	Pengangkutan			
4.	Rangka Kapal			
5.	Rangka Pesawat			
6.	Satelit			
7.	Energi Offshore			
8.	Energi <i>Onshore</i>			
9.	Rekayasa			
10.	Tanggung Gugat			
11.	Kecelakaan Diri			
12.	Kesehatan			
13.	Kredit			
14.	Suretyship			
15.	Aneka			
16.	Jiwa			
Total				

# PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI FORM OP06 RASIO-RASIO DAN POS LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Uraian	Per Periode Laporan	Keterangan
1.	Return on Asset (ROA)		
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak		
	b. Total Aset		
	c. Rasio (a:b)		
2.	Return on Equity (ROE)		
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak		
	b. Ekuitas		
	c. Rasio (a:b)		
3.	BOPO (Biaya Operasional Pendapatan Operasional)		
	a. Beban Operasional		
	b. Pendapatan Operasional		
	c. Rasio (a:b)		
4.	Rasio Premi Ditahan		
	a. Hutang Premi – Piutang Premi		
	b. Hutang Premi		
	c. Rasio (a:b)		
5.	Rasio Kecukupan Dana atas Premi Ditahan		
	a. Total Rekening Premi		
	b. Hutang Premi – Piutang Premi		
	c. Rasio (a:b)		
6.	Rasio Beban Komisi		
	a. Beban Komisi		
	b. Pendapatan Operasional		
	c. Rasio (a:b)		
7.	Rasio Biaya Diklat		
	a. Beban Pegawai dan Pengurus tahun		
	sebelumnya		
	b. Beban Pendidikan dan Pelatihan		
	c. Rasio (b:a)		
	d. Kewajiban Rasio Diklat 3,5% (a x 3,5%)		

**FORMAT IB** 

Kepada

# **Yth. Direktorat Pengawasan Jasa Penunjang** Otoritas Jasa Keuangan

# LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Triwulan ... / Tahun ...

-				

#### **DAFTAR ISI**

No.	Kode	Jenis Laporan	Hlm.
1.	PP01	Informasi Umum	49
2.	PP02	Daftar Pemegang Saham	50
3.	PP03	Daftar Susunan Pengurus	51
4.	PP04	Daftar Tenaga Ahli dan Pialang	52
5.	PP05	Daftar Tenaga Kerja Asing	53
6.	PP06	Daftar Kantor Selain Kantor Pusat	54
7.	PP07	Daftar Perusahaan Terafiliasi	55
0	DDOO	Pemenuhan Kriteria BHA yang Menjadi	F.6
8.	PP08	Pemilik/Pemegang Saham	56
9.	LK01	Laporan Posisi Keuangan	57
10.	LK02	Laporan Laba Rugi Komprehensif	58
11.	LK03	Laporan Arus Kas	59
12.	LK04	Laporan Perubahan Ekuitas	60
13.	PK01	Kas dan Setara Kas	61
14.	PK02	Laporan Perubahan Rekening Premi	62
15.	PK03	Investasi	63
16.	PK04	Piutang Premi	64
17.	PK05	Piutang Jasa Keperantaraan	65
18.	PK06	Piutang Klaim	66
19.	PK07	Piutang Konsultasi dan Jasa Penanganan Klaim	67
20.	PK08	Aset Tetap	68
21.	PK09	Aset Lain	69
22.	PK10	Utang Premi	70
23.	PK11	Utang Klaim	71
24.	PK12	Utang Komisi	72
25.	PK13	Utang Pajak	73
26.	PK14	Utang Lain	74
27.	PK15	Liabilitas Lain	75
28.	LR01	Pendapatan	76
29.	LR02	Rincian Pendapatan	77
30.	LR03	Pendapatan Lain	78
31.	LR04	Beban Pegawai dan Pengurus	79
32.	LR05	Beban Pendidikan dan Pelatihan	80
33.	LR06	Beban Pemasaran	81
34.	LR07	Beban Komisi	82
35.	LR08	Beban Operasional Lain	83
36.	LR09	Beban Non Operasional	84
37.	OP01	Polis Asuransi Indemnitas Profesi	85
38.	OP02	30 Besar Penanganan Klaim Dalam Proses	86
39.	OP03	30 Besar Penanganan Klaim Dibayar	87
40.	OP04	15 Besar Penanganan Klaim Ditolak	88
41.	OP05	Perkembangan Penanganan Klaim	89
42.	OP06	Rasio-Rasio dan Pos Lain	90

#### Daftar Istilah

- Reasuradur terdiri atas perusahaan reasuransi, perusahaan reasuransi syariah, perusahaan asuransi umum, perusahaan asuransi umum syariah, atau perusahaan penjaminan ulang,
- 2. Perusahaan *Ceding* terdiri atas perusahaan asuransi, perusahaan asuransi syariah, perusahaan penjaminan, atau perusahaan penjaminan syariah.

#### **Data Umum**

Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan / Pihak	
Nama Perusahaan / Pihak	
Alamat Perusahaan / Pihak	
Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	
Nama Direksi / Penanggung	
Jawab	
Jabatan Direksi / Penanggung	
Jawab	

# PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PPO1 INFORMASI UMUM TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.		Uraian
1.	Alamat Kantor Pusat	
	- Nama Gedung dan Lantai	
	- Nama Jalan dan Nomor	
	- Kelurahan	
	- Kecamatan	
	- Kabupaten/Kota	
	- Provinsi	
	- Kode Pos	
2.	Riwayat Perubahan Nama Perusahaan*	
3.	Telepon	
4.	Faksimile	
5.	Email	
6.	Alamat Website	
7.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	
8.	Izin Usaha	
	- Nomor Izin Usaha	
	- Tanggal Izin usaha	
9.	Jumlah Kantor Selain Kantor Pusat	
10.	Jumlah Perusahaan Afiliasi	
11.	Jumlah Tenaga Kerja	
	(termasuk pengurus dan pegawai)	
12.	Jumlah Rekanan dalam Perolehan Bisnis	
	- Perorangan	
	- Badan Hukum	
13.	Auditor Eksternal	
	- Kantor Akuntan Publik	
	- Akuntan Publik	
	- Nomor Surat Tanda Terdaftar (STTD) Akuntan Publik	
	- Opini	
	- Pelaksana Audit	
	- Tanggal Audit	
14.	Pegawai penghubung dengan OJK	
	- Nama	
	- Telepon seluler	
	- Email	

<sup>\*</sup> paling sedikit 3 (tiga) nama perubahan terakhir (jika ada).

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PPO2 DAFTAR PEMEGANG SAHAM TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Pemegang	Kepemilikan Saham		SK Penilaian dan Kep		Surat Perse	etujuan OJK	Surat Pengadministrasian OJK		
	Saham	Nominal	%	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
Total										

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PP03 DAFTAR SUSUNAN PENGURUS TRIWULAN ... / TAHUN ...

No. Nama Pengurus		Jabatan	SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Persetujuan OJK		UJK		Sertifikasi LSP	
			Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1.		Direktur Utama / Direktur / Komisaris Utama / Komisaris								
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PP04 DAFTAR TENAGA AHLI DAN PIALANG TRIWULAN ... / TAHUN ...

No. Nama		Gelar Profesi	Jabatan	SK Pengangkatan		Nomor STTD	Surat Pengadministrasian OJK		Sertifikasi Keahlian LSP	
				Nomor	Tanggal	Pialang	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1.		CIIB / APAI / AAPAI / AAIK / AAAIK / AAIJ / AAAIJ / dst	Tenaga Ahli / Pialang Reasuransi							
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PP05 DAFTAR TENAGA KERJA ASING TRIWULAN ... / TAHUN ...

No. Nama		Jabatan	Fungsi	SK Pengangkatan		Tenaga Pendamping	Surat Pengadministrasian OJK		Jangka Waktu	
				Nomor	Tanggal		Nomor	Tanggal	Mulai	Selesai
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
•••										

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PP06 DAFTAR KANTOR SELAIN KANTOR PUSAT TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Area Operasi/ Cakupan Wilayah	Jenis Kantor	Alamat	Kabupaten/ Kota	Telepon	Email	Kepala Kantor	Jumlah Pegawai
1.		Cabang / Perwakilan / Pemasaran / Operasional						
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
•••								
Tota	1							

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PP07 DAFTAR PERUSAHAAN TERAFILIASI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Perusahaan Afiliasi	Alamat	Kabupaten/Kota	Telepon	Email	Jenis Usaha	Hubungan Afiliasi
1.							Keuangan / Kepengurusan / Keluarga
2.							
3.							

#### Jenis Usaha:

			·		·
1.	Pertanian, kehutanan dan perikanan	8.	Transportasi dan pergudangan	15.	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib
2.	Pertambangan dan penggalian	9.	Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	16.	Jasa pendidikan
3.	Industri pengolahan	10.	Informasi dan komunikasi	17.	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial
4.	Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin	11.	Jasa keuangan dan asuransi	18.	Kesenian, hiburan dan rekreasi
5.	Pengadaan air, pengelolaan sampah dan daur ulang, pembuangan dan pembersihan limbah dan sampah	12.	Real Estat	19.	Kegiatan jasa lainnya
6.	Konstruksi	13.	Jasa profesional, ilmiah dan teknis	20.	Jasa perorangan yang melayani rumah tangga; kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa oleh rumah tangga yang digunakan sendiri untuk memenuhi kebutuhan
7.	Perdagangan besar dan eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor	14.	Jasa persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya	21.	Kegiatan badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PP08

# PEMENUHAN KRITERIA BADAN HUKUM ASING YANG MENJADI PEMILIK/PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

			Pemega	ng Saham L	PT angsung Derajat k Periode	Pertama					
Nama Pemegang Saham	Kewarganegaraan/ Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas		Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas		Jumlah Nominal Saham (Rp)		_	rsentase milikan (%)
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Kedua Untuk Periode											
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Pertama	Kewarganegaraan / Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar		Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas		Anak Usaha Perasuransian		Jumlah Nominal Saham (Rp)		Persentase Kepemilikan (%)
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Ketiga (dan seterusnya) Untuk Periode											
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Kedua (dan seterusnya)	Kewargano Negara Tem Hukum T	ıpat Badan	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Us Perasura		Ekuitas	Jum Nom Sahan	inal	Persentase Kepemilikan (%)

# PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LK01 LAPORAN POSISI KEUANGAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

	(Dalam Rupiah)
Uraian	Jumlah
ASET	
Kas dan Setara Kas	
- Rekening Operasional	
- Rekening Premi	
Investasi	
Piutang Premi	
Piutang Jasa Keperantaraan	
Piutang Klaim	
Piutang Konsultasi	
Piutang Jasa Penanganan Klaim	
Aset Tetap	
Aset Lain	
Jumlah Aset	
LIABILITAS & EKUITAS	
Liabilitas	
Utang Premi	
Utang Klaim	
Utang Komisi	
Utang Pajak	
Utang Lain	
Liabilitas Lain	
Jumlah Liabilitas	
Ekuitas	
Modal Disetor	
Tambahan Modal Disetor	
Laba Ditahan	
Laba Tahun Berjalan	
Ekuitas Lainnya	
- Saldo Komponen Ekuitas Lainnya	
- Kenaikan (Kerugian) Komponen Ekuitas Lainnya	
Jumlah Ekuitas	
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	

# PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LK02 LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF TRIWULAN ... / TAHUN ...

•••	(Dalam Rupian)
Uraian	Jumlah
PENDAPATAN	
Pendapatan Jasa Keperantaraan	
Pendapatan Jasa Keperantaraan Langsung	
-/- Bagian Pendapatan Jasa Keperantaaran	
Perusahaan Lain – <i>Member Cobroking</i>	
Pendapatan Jasa Keperantaraan Tidak Langsung	
Pendapatan Jasa Konsultasi	
Pendapatan Jasa Penanganan Klaim	
Pendapatan Lain	
Jumlah Pendapatan	
BEBAN	
Beban Operasional	
Beban Pegawai dan Pengurus	
Beban Pendidikan dan Latihan	
Beban Pemasaran	
Beban Komisi	
Beban Operasional Lain	
Beban Non Operasional	
Jumlah Beban	
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	
Beban Pajak	
Laba (Rugi) Setelah Pajak	
Pendapatan (Beban) Komprehensif	
Kenaikan (Penurunan) Penilaian Aset Tetap	
Keuntungan (Kerugian) Mata Uang Asing dan Lainnya	
Total Pendapatan (Beban) Komprehensif	
Laba (Rugi) Komprehensif	

# PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LK03 LAPORAN ARUS KAS TRIWULAN ... / TAHUN ...

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Kas-Bank	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk dari Jasa Penilaian Klaim	
Arus Kas Masuk dari jasa Konsultasi	
Arus Kas Masuk dari Pengembalian Dana Talangan	
Arus Kas Masuk dari Pendapatan Aktivitas Operasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pegawai dan Pengurus	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pendidikan	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pemasaran	
Arus Kas Keluar untuk Beban Komisi	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Aktivitas Operasi Lainnya	
Jumlah Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Arus Masuk dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penerimaan Hasil investasi	
Arus Kas Masuk dari Pencairan Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penjualan Aset	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Penempatan Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Pembelian Aset Tetap	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Penyetoran Modal	
Arus Kas Masuk dari Pinjaman	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Dividen	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Pinjaman	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	
Saldo Akhir Kas -Bank	

# PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LK04 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TRIWULAN ... / TAHUN ...

	(Balain Rapian)
Uraian	Jumlah
Saldo Awal Ekuitas	
Penambahan	
- Modal Disetor	
- Tambahan Modal Disetor	
- Laba Tahun Berjalan	
- Keuntungan <i>Other Comprehensive Income</i> (OCI)	
- Penambahan Lainnya	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
- Pembagian Dividen	
- Tambahan Modal Disetor	
- Rugi Tahun Berjalan	
- Kerugian <i>Other Comprehensive Income</i> (OCI)	
- Pengurangan Lainnya	
Jumlah Pengurangan	
Saldo Akhir Ekuitas	

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK01 KAS DAN SETARA KAS TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nomor Rekening	Bank Penerbit	Jenis Bank	Jenis Kas dan Setara Kas	Jumlah
1.			Bank Umum / BPR	Kas Kecil / Rekening Operasional / Rekening Premi	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
•••					
Jumlah Kas dan Setara Kas					

# PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK02 LAPORAN PERUBAHAN REKENING PREMI TRIWULAN ... / TAHUN ...

	` ' '
Uraian	Jumlah
Saldo Awal Rekening Premi	
Penambahan	
Penerimaan Premi Neto	
Penerimaan Imbalan Jasa	
Penerimaan Bunga Bank	
Penerimaan Klaim dari Reasuradur	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
Penyetoran Premi ke Reasuradur	
Pemindahbukuan Imbalan Jasa ke Rekening Operasional	
Pemindahbukuan untuk Pengembalian Premi	
Pemindahbukuan Bunga Rekening ke Rekening Operasional	
Pembayaran Klaim Kepada Perusahaan Ceding	
Jumlah Pengurangan	
Kenaikan (Penurunan) Rekening Premi	
Saldo Akhir Rekening Premi	

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK03 INVESTASI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Jenis Investasi	Penerbit Investasi	Jumlah
1.	Tanah dan/atau Bangunan		
2.	Deposito / Sertifikat Deposito		
3.	Surat Utang Negara		
4.	Obligasi		
5.	Saham		
6.	Reksa Dana		
7.	Penyertaan Langsung		
8.	Medium Term Note (MTN)		
9.	Lainnya		
•••			
Jum	lah Investasi		

# PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK04 PIUTANG PREMI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nomor Nota Debit	Nama Perusahaan <i>Ceding</i>	Lini Usaha	Jenis Reasuransi  Treaty/Facultative	Jumlah Slip Reasuransi	Aging	Jumlah
1.			Harta Benda			< 30 Hari/ 30 - 90 Hari/ > 90 Hari	
2.			Kendaraan Bermotor				
3.			Pengangkutan				
4.			Rangka Kapal				
5.			Rangka Pesawat				
6.			Satelit				
7.			Energi Offshore				
8.			Energi Onshore				
9.			Rekayasa				
10.			Tanggung Gugat				
11.			Kecelakaan Diri				
12.			Kesehatan				
13.			Kredit				
14.			Suretyship				
15.			Aneka				
16.			Jiwa				
	Gabungan (Jumlah Nota Debit)		Jiwa				
Jum	Jumlah Piutang Premi						

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK05 PIUTANG JASA KEPERANTARAAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Perusahaan <i>Ceding</i>	Nama Reasuradur	Jenis	Aging	Jumlah		
1.			Langsung/Tidak	< 30 Hari/ 30 - 90			
1.			Langsung	Hari / > 90 Hari			
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
	Gabungan (Jumlah Perusahaan						
•••	Ceding)						
Jum	Jumlah Piutang Jasa Keperantaraan						

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK06 PIUTANG KLAIM TRIWULAN ... / TAHUN ...

	Nama	Nama	Nomor Nota		Jenis Reasuransi		Talangan	Sumber	
No.	Reasuradur	Perusahaan <i>Ceding</i>	Debet	Lini Usaha	Treaty/Facultative	Aging	Klaim	Dana Talangan	Jumlah
1.				Harta Benda		< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	Iya / Tidak	Rekening Premi /	
2.				Kendaraan Bermotor				Rekening Operasional	
3.				Pengangkutan					
4.				Rangka Kapal					
5.				Rangka Pesawat					
6.				Satelit					
7.				Energi Offshore					
8.				Energi Onshore					
9.				Rekayasa					
10.				Tanggung Gugat					
11.				Kecelakaan Diri					
12.				Kesehatan					
13.				Kredit					
14.				Suretyship					
15.				Aneka					
				Jiwa					
	Gabungan (jumlah Reasuradur)								
	Jum	lah Piutang Kl	aim						

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK07 PIUTANG KONSULTASI DAN JASA PENANGANAN KLAIM TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Perusahaan <i>Ceding</i>	Jenis Piutang	Aging	Jumlah
1.		Piutang Konsultasi / Piutang Jasa Penanganan Klaim	< 30 Hari / 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.	•			
•••				
Jumla				

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK08 ASET TETAP

TRIWULAN ... / TAHUN ...

				· 1 /
No.	Jenis Aset	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	Tanah / Bangunan / Kendaraan / Peralatan Kantor / Aset Tetap Lainnya			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
•••				
Jum	lah Aset Tetap			

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK09 ASET LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

			\ 1 /
No.	Nama Aset	Jenis Aset	Saldo
1.		Piutang Karyawan / Biaya Dibayar Muka / Pajak Tangguhan / Lainnya	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
•••			
Jumlah	Aset Lain		

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK10 UTANG PREMI

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nomor Nota Kredit	Nama Reasuradur	Jumlah Slip Reasuransi	Jenis Reasuransi  Treaty/Facultative	Lini Usaha	Status Pembayaran Perusahaan <i>Ceding</i>	Aging*	Jumlah
1.					Harta Benda Harta Benda/ Kendaraan Bermotor/ Pengangkutan/ Rangka Kapal/ Rangka Pesawat/ Satelit/ Energi Offshore/ Energi Onshore/ Rekayasa/ Tanggung Gugat/ Kecelakaan Diri/ Kesehatan Kredit/ Suretyship/ Aneka/ Jiwa	Sudah Bayar / Belum Bayar	< 30 Hari / 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2.								
•••	Gabungan							
Jum	lah Utang Pr	emi						

<sup>\*</sup>Aging: Berdasarkan tanggal pembayaran Perusahaan Ceding

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK11 UTANG KLAIM TRIWULAN ... / TAHUN ...

				(uaiaii.	Kupianij	
No.	Nama Perusahaan <i>Ceding</i>	Nama Reasuradur	Lini Usaha	Aging	Jumlah	
1.			Harta Benda	< 30 Hari / 30 - 90 Hari / > 90 Hari		
2.			Kendaraan Bermotor			
3.			Pengangkutan			
4.			Rangka Kapal			
5.			Rangka Pesawat			
6.			Satelit			
7.			Energi Offshore			
8.			Energi Onshore			
9.			Rekayasa			
10.			Tanggung Gugat			
11.			Kecelakaan Diri			
12.			Kesehatan			
13.			Kredit			
14.			Suretyship			
15.			Aneka			
16.			Jiwa			
	Gabungan Jumlah Perusahaan <i>Ceding</i>					
Jum	ılah Utang Kla	im				

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK12 **UTANG KOMISI**

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Penerima Komisi	Nomor Perjanjian Kerja Sama	Status Penerima Komisi	Jumlah
1.			Perorangan / Perusahaan	
2.			refusaliaali	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
•••	_			-
Jum	ılah Utang Komisi			

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK13 UTANG PAJAK TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Jenis Pajak	Jumlah			
1.	PPh 21				
2.	PPh 25				
3.	PPN				
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
•••	Lain-lain				
Jumlah Utang Pajak					

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK14 UTANG LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Kreditur	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
•••	Gabungan (Jumlah Kreditur)	
Jumla	ah Utang Lain	

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM PK15 LIABILITAS LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Kreditur	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
•••	Gabungan (Jumlah Kreditur)	
Jumlah	Liabilitas Lain	

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LR01 PENDAPATAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.		Jumlah Proses Slip Penamatan		Lokasi	Premi		Pendapatan Jasa Keperantaraan		Pendapatan Jasa
110.	Lini Usaha	Reasuransi	Penempatan	Penempatan	1101111	Langsung	Tidak Langsung	Jasa Konsultasi	Penanganan Klaim
1.	Harta Benda		Digital/Non Digital	Dalam Negeri / ASEAN / NON- ASEAN					
2.	Kendaraan Bermotor								
3.	Pengangkutan								
4.	Rangka Kapal								
5.	Rangka Pesawat								
6.	Satelit								
7.	Energi Offshore								
8.	Energi <i>Onshore</i>								
9.	Rekayasa								
10.	Tanggung Gugat								
11.	Kecelakaan Diri								
12.	Kesehatan								
13.	Kredit								
14.	Suretyship								
15.	Aneka								
16.	Jiwa								
Tota	1								

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LR02 RINCIAN PENDAPATAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Reasuradur	Jumlah Slip Reasuransi	Proses Penempatan	Lini Usaha	Lokasi Penempatan	Premi	itan Jasa ntaraan Tak Langsung	Pendapatan Jasa Konsultasi	Pendapatan Jasa Penanganan Klaim
1.			Digital/Non Digital		Dalam Negeri / ASEAN / NON- ASEAN				
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
•••									
Dst.									
Total									

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LRO3 PENDAPATAN LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Uraian*	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Jum	lah Pendapatan Lain	

<sup>\*</sup> Uraian pendapatan lain harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah pendapatan lain.

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LR04 BEBAN PEGAWAI DAN PENGURUS TRIWULAN ... / TAHUN ...

Uraian	Jumlah
Gaji Pengurus	
Tunjangan Pengurus	
Honorarium dan Imbalan Lain Sejenisnya	
Pengurus	
Gaji Pegawai	
Tunjangan Pegawai	
Honorarium dan Imbalan Lain Sejenisnya	
Pegawai	
Beban Pegurus Lainnya	
Beban Pegawai Lainnya	
Jumlah Beban Pegawai dan Pengurus	

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LR05 BEBAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Kegiatan	Periode Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Peserta	Jumlah
1.		-	-		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
•••					
Jum	ılah Beban Pendidikar				

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LR06 BEBAN PEMASARAN TRIWULAN ... / TAHUN ...

		\ <u>I</u> /
No.	Uraian	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Jum	lah Beban Pemasaran	

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LR07 BEBAN KOMISI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Penerima Komisi	Nomor Perjanjian Kerja Sama	Status Penerima Komisi	Lini Usaha	Jumlah
1.			Perorangan / Perusahaan	Harta Benda	
2.				Kendaraan Bermotor	
3.				Pengangkutan	
4.				Rangka Kapal	
5.				Rangka Pesawat	
6.				Satelit	
7.				Energi <i>Offshore</i>	
8.				Energi <i>Onshore</i>	
9.				Rekayasa	
10.				Tanggung Gugat	
11.				Kecelakaan Diri	
12.				Kesehatan	
13.				Kredit	
14.				Suretyship	
15.				Aneka	
16.				Jiwa	
Jum	lah Beban Komisi				

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LRO8 BEBAN OPERASIONAL LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

Uraian*	Jumlah
Air dan Listrik	
Telepon dan Internet	
Transportasi	
Penyusutan	
Sewa	
Pemeliharaan dan Perbaikan	
Biaya Audit	
Beban Operasional Lainnya*	
1	
2	
3	
4	
5	
Jumlah Beban Operasional Lain	

<sup>\*</sup> Uraian beban operasional lainnya harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah beban operasional lain.

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM LR09 BEBAN NON OPERASIONAL TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Uraian*	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Jum	lah Beban Non Operasional	

<sup>\*</sup> Uraian beban non operasional harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah beban non operasional.

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM OP01 POLIS ASURANSI INDEMNITAS PROFESI TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Penanggung	Nomor Polis	Nilai Pertanggungan	Premi	Deductible	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Keterangan
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
•••								

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM OP02 30 BESAR PENANGANAN KLAIM DALAM PROSES

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Perusahaan Ceding	Nama Reasuradur	Nomor slip Reasuransi	Lini Usaha	Uang Pertanggungan	Tanggal Kejadian	Tanggal Terima Laporan	Tanggal Penerusan Laporan	Tanggal Tanggapan ke Perusahaan <i>Ceding</i>	Tanggal Terakhir Dokumen Lengkap dari Perusahaan Ceding	Tanggal Penerusan Dokumen Lengkap ke Reasuradur	Perkiraan Nilai Kerugian	Keterangan
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
••													

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM OP03 30 BESAR PENANGANAN KLAIM DIBAYAR

TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Perusahaan <i>Ceding</i>	Nama Reasuradur	Nomor slip Reasuransi	Lini Usaha	Uang Pertanggungan	Tanggal Kejadian	Tanggal Penerusan Dokumen Lengkap ke Reasuradur	Tanggal Keputusan Klaim	Tanggal Penerimaan Klaim	Tanggal Pembayaran ke Perusahaan <i>Ceding</i>	Nilai Kerugian	Keterangan
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
•••												

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM OP04 15 BESAR PENANGANAN KLAIM DITOLAK TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Nama Perusahaan Ceding	Nama Reasuradur	Nomor slip Reasuransi	Lini Usaha	Uang Pertanggungan	Tanggal Kejadian	Perkiraan Nilai Kerugian	Tanggal Pembayaran Premi	Tanggal Penerusan Dokumen Lengkap ke Penanggung Reasuradur	Tanggal Keputusan Klaim Ditolak	Alasan Penolakan
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

#### PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM OP05 PERKEMBANGAN PENANGANAN KLAIM TRIWULAN ... / TAHUN ...

NT.	Tim: TTm dan	Ot - t 1/1 - :	I1-1- IV IV1-:	(uaiaiii Kupiaii)
No.	Lini Usaha	Status Klaim	Jumlah Kasus Klaim	Total Nilai Kerugian
1.	Harta Benda	Dibayar / Dalam Proses / Ditolak		
2.	Kendaraan Bermotor			
3.	Pengangkutan			
4.	Rangka Kapal			
5.	Rangka Pesawat			
6.	Satelit			
7.	Energi Offshore			
8.	Energi <i>Onshore</i>			
9.	Rekayasa			
10.	Tanggung Gugat			
11.	Kecelakaan Diri			
12.	Kesehatan			
13.	Kredit			
14.	Suretyship			
15.	Aneka			
16.	Jiwa			
Total				

## PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI FORM OP06 RASIO-RASIO DAN POS LAIN TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Uraian	Per Periode Laporan	Keterangan
1.	Return on Asset (ROA)		
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak		
	b. Total Aset		
	c. Rasio (a:b)		
2.	Return on Equity (ROE)		
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak		
	b. Ekuitas		
	c. Rasio (a:b)		
3.	BOPO (Biaya Operasional Pendapatan Operasional)		
	a. Beban Operasional		
	b. Pendapatan Operasional		
	c. Rasio (a:b)		
4.	Rasio Premi Ditahan		
	a. Hutang Premi – Piutang Premi		
	b. Hutang Premi		
	c. Rasio (a:b)		
5.	Rasio Kecukupan Dana atas Premi Ditahan		
	a. Total Rekening Premi		
	b. Hutang Premi – Piutang Premi		
	c. Rasio (a:b)		
6.	Rasio Beban Komisi		
	a. Beban Komisi		
	b. Pendapatan Operasional		
	c. Rasio (a:b)		
7.	Rasio Biaya Diklat		
	a. Beban Pegawai dan Pengurus tahun sebelumnya		
	b. Beban Pendidikan dan Pelatihan		
	c. Rasio (b:a)		
	d. Kewajiban Rasio Diklat 3,5% (a x 3,5%)		
	<u> </u>		

FORMAT IC

Kepada

## **Yth. Direktorat Pengawasan Jasa Penunjang** Otoritas Jasa Keuangan

# LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

Tahun ...

## **DAFTAR ISI**

No.	Kode	Jenis Laporan	Hlm.
1.	PP01	Informasi Umum	94
2.	PP02	Daftar Pemegang Saham	95
3.	PP03	Daftar Susunan Pengurus	96
4.	PP04	Daftar Tenaga Ahli	97
5.	PP05	Daftar Tenaga Kerja Asing	98
6.	PP06	Daftar Kantor Selain Kantor Pusat	99
7.	PP07	Daftar Perusahaan Terafiliasi	100
8.	PP08	Pemenuhan Kriteria BHA yang Menjadi Pemilik/Pemegang Saham	101
9.	LK01	Laporan Posisi Keuangan	102
10.	LK02	Laporan Laba Rugi Komprehensif	103
11.	LK03	Laporan Arus Kas	104
12.	LK04	Laporan Perubahan Ekuitas	105
13.	PK01	Kas dan Setara Kas	106
14.	PK02	Investasi	107
15.	PK03	Piutang Jasa Penanganan Klaim	108
16.	PK04	Piutang Dana Talangan	109
17.	PK05	Piutang Jasa Konsultasi	110
18.	PK06	Aset Tetap	111
19.	PK07	Aset Lain	112
20.	PK08	Utang Komisi	113
21.	PK09	Utang Pajak	114
22.	PK10	Utang Lain	115
23.	LR01	Pendapatan Berdasarkan Lini Usaha	116
24.	LR02	30 Besar Pendapatan	117
25.	LR03	Pendapatan Lain	118
26.	LR04	Beban Pegawai dan Pengurus	119
27.	LR05	Beban Pendidikan dan Pelatihan	120
28.	LR06	Beban Komisi	121
29.	LR07	Beban Operasional Lain	122
30.	LR08	Beban Non Operasional	123
31.	OP01	Polis Asuransi Indemnitas Profesi	124
32.	OP02	Rasio-Rasio dan Pos Lain	125

#### Data Umum

Tanggal Pelaporan	
Kode Perusahaan	
Nama Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Periode Pelaporan	
Bulan Pelaporan	
Tahun Fiskal	
Jenis Periode Pelaporan	
Nama Direksi / Penanggung	
Jawab	
Jabatan Direksi / Penanggung	
Jawab	

## PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PPO1 INFORMASI UMUM TAHUN ...

No.		Uraian
1.	Alamat Kantor Pusat	
	- Nama Gedung dan Lantai	
	- Nama Jalan dan Nomor	
	- Kelurahan	
	- Kecamatan	
	- Kabupaten/Kota	
	- Provinsi	
	- Kode Pos	
2.	Telepon	
3.	Faksimile	
4.	Email	
5.	Alamat Website	
6.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	
7.	Izin Usaha	
8.	Telepon	
	- Nomor Izin Usaha	
	- Tanggal Izin usaha	
9.	Jumlah Kantor Selain Kantor Pusat	
10.	Jumlah Perusahaan Afiliasi	
11.	Jumlah Tenaga Kerja	
	(termasuk pengurus dan pegawai)	
12.	Jumlah Rekanan dalam Perolehan Bisnis	
	- Perorangan	
	- Badan Hukum	
13.	Auditor	
	- Kantor Akuntan Publik	
	- Akuntan Publik	
	- Nomor Surat Tanda Terdaftar (STTD) Akuntan Publik	
	- Opini	
	- Pelaksana Audit	
	- Tanggal Audit	
14.	Pegawai penghubung dengan OJK	
	- Nama	
	- Telepon seluler	
	- Email	

<sup>\*</sup>paling sedikit 3 (tiga) nama perubahan terakhir (jika ada).

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PPO2 DAFTAR PEMEGANG SAHAM TAHUN ...

No.	Nama Pemegang Saham	Kepemilikan Saham		SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Persetujuan OJK		Surat Pengadministrasian OJK	
	Sanam	Nominal	%	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
Total									

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PP03 DAFTAR SUSUNAN PENGURUS TAHUN ...

No.	No. Nama Jabatan Pengurus		SK Penilaian Kemampuan dan Kepatutan		Surat Persetujuan OJK		OJK		Sertifikasi LSP	
			Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1.		Direktur Utama / Direktur / Komisaris Utama / Komisaris								
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PP04 DAFTAR TENAGA AHLI TAHUN ...

No.	Nama	Gelar Profesi	Jabatan	SK Pengar oleh Di Perusa	reksi	Nomor STTD	Surat Pengadministrasian OJK		Sertifikasi Keahlian LSP	
				Nomor	Tanggal	PPKA	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1.		ICAP / ANZIIF	Tenaga Ahli							
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
•••										

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PP05 DAFTAR TENAGA KERJA ASING TAHUN ...

No.	Nama	Jabatan	Fungsi	SK Pengai	SK Pengangkatan		Surat Pengadministrasian OJK		Jangka Waktu	
				Nomor	Tanggal	Pendamping	Nomor	Tanggal	Mulai	Selesai
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
•••										

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PP06 DAFTAR KANTOR SELAIN KANTOR PUSAT TRIWULAN ... / TAHUN ...

No.	Area Operasi/ Cakupan Wilayah	Jenis Kantor	Alamat	Kabupaten/ Kota	Telepon	Email	Kepala Kantor	Jumlah Pegawai
1.		Cabang / Perwakilan / Pemasaran / Operasional						
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
•••								
Tota	1							

## PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PP07 DAFTAR PERUSAHAAN TERAFILIASI TAHUN ...

No.	Nama Perusahaan Afiliasi	Alamat	Kabupaten/Kota	Telepon	Email	Jenis Usaha	Hubungan Afiliasi
1.							Keuangan / Kepengurusan / Keluarga
2.							
3.							

#### Jenis Usaha:

1.	Pertanian, kehutanan dan perikanan	8.	Transportasi dan pergudangan	15.	Administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan sosial wajib
2.	Pertambangan dan penggalian	9.	Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum	16.	Jasa pendidikan
3.	Industri pengolahan	10.	Informasi dan komunikasi	17.	Jasa kesehatan dan kegiatan sosial
4.	Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin	11.	Jasa keuangan dan asuransi	18.	Kesenian, hiburan dan rekreasi
5.	Pengadaan air, pengelolaan sampah dan daur ulang, pembuangan dan pembersihan limbah dan sampah	12.	Real Estat	19.	Kegiatan jasa lainnya
6.	Konstruksi	13.	Jasa profesional, ilmiah dan teknis	20.	Jasa perorangan yang melayani rumah tangga; kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa oleh rumah tangga yang digunakan sendiri untuk memenuhi kebutuhan
7.	Perdagangan besar dan eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor	14.	Jasa persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya	21.	Kegiatan badan internasional dan badan ekstra internasional lainnya

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PP08

# PEMENUHAN KRITERIA BADAN HUKUM ASING YANG MENJADI PEMILIK/PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN TAHUN ...

			Pemega	ng Saham L	PT angsung Derajat k Periode	Pertama					
Nama Pemegang Saham	Kewarganegaraan/ Negara Tempat Badan Hukum Terdaftar	Jenis Usaha	Nama C Penga		Anak Usaha Perasuransian	Ekuitas		mlah Nom Saham (R <sub>l</sub>		_	ersentase emilikan (%)
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Kedua Untuk Periode											
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Pertama	Kewargand Negara Tem Hukum T	pat Badan	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas		ak Usaha   Ekuitas   Nor		Jum Nom Sahan	inal	Persentase Kepemilikan (%)
PT Pemegang Saham Tidak Langsung Derajat Ketiga (dan seterusnya) Untuk Periode											
Nama Pemegang Saham	Nama Pemegang Saham Derajat Kedua (dan seterusnya)	Kewargane Negara Tem Hukum T	pat Badan	Jenis Usaha	Nama Otoritas Pengawas	Anak Us Perasura:		Ekuitas	Jum Nom: Saham	inal	Persentase Kepemilikan (%)

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LK01 LAPORAN POSISI KEUANGAN TAHUN ...

Uraian	Jumlah
	Juillan
ASET	
Kas dan Setara Kas	
Investasi	
Piutang Jasa Penanganan Klaim	
Piutang Dana Talangan	
Piutang Jasa Konsultasi	
Aset Tetap	
Aset Lain	
Jumlah Aset	
LIABILITAS & EKUITAS	
Liabilitas	
Utang Komisi	
Utang Pajak	
Utang Lain	
Jumlah Liabilitas	
Ekuitas	
Modal Disetor	
Tambahan Modal Disetor	
Laba Ditahan	
Laba Tahun Berjalan	
Ekuitas Lainnya	
- Saldo Komponen Ekuitas Lainnya	
- Kenaikan (Kerugian) Komponen Ekuitas	
Lainnya	
Jumlah Ekuitas	
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LK02 LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF TAHUN ...

Uraian	Jumlah
PENDAPATAN	Ouiman
Pendapatan Usaha	
Pendapatan Penilaian Jasa Klaim	
Pendapatan Jasa Konsultasi	
Dana Talangan	
Pendapatan Lain	
Jumlah Pendapatan	
BEBAN	
Beban Operasional	
Beban Pegawai dan Pengurus	
Beban Pendidikan dan Latihan	
Beban Pemasaran	
Beban Komisi	
Beban Operasional Lain	
Beban Non Operasional	
Jumlah Beban	
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	
Beban Pajak	
Laba (Rugi) Setelah Pajak	
Pendapatan (Beban) Komprehensif	
Kenaikan (Penurunan) Penilaian Aset Tetap	
Keuntungan (Kerugian) Mata Uang Asing dan Lainnya	
Total Pendapatan (Beban) Komprehensif	
Laba (Rugi) Komprehensif	

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LK03 LAPORAN ARUS KAS TAHUN ...

Uraian	Jumlah
Saldo Awal Kas-Bank	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Masuk dari Jasa Penilaian Klaim	
Arus Kas Masuk dari jasa Konsultasi	
Arus Kas Masuk dari Pengembalian Dana Talangan	
Arus Kas Masuk dari Pendapatan Aktivitas Operasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Operasi	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pegawai dan Pengurus	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pendidikan	
Arus Kas Keluar untuk Beban Pemasaran	
Arus Kas Keluar untuk Beban Komisi	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Aktivitas Operasi Lainnya	
Jumlah Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Arus Masuk dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penerimaan Hasil investasi	
Arus Kas Masuk dari Pencairan Investasi	
Arus Kas Masuk dari Penjualan Aset	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Penempatan Investasi	
Arus Kas Keluar untuk Pembelian Aset Tetap	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Investasi Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Masuk dari Penyetoran Modal	
Arus Kas Masuk dari Pinjaman	
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Dividen	
Arus Kas Keluar untuk Pembayaran Pinjaman	
Arus Kas Keluar untuk Aktivitas Pendanaan Lainnya	
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	
Saldo Akhir Kas -Bank	

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LK04 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TAHUN ...

	(Dalaili Kupiali)
Uraian	Jumlah
Saldo Awal Ekuitas	
Penambahan	
- Modal Disetor	
- Tambahan Modal Disetor	
- Laba Tahun Berjalan	
- Keuntungan <i>Other Comprehensive Income</i> (OCI)	
- Penambahan Lainnya	
Jumlah Penambahan	
Pengurangan	
- Pembagian Dividen	
- Tambahan Modal Disetor	
- Rugi Tahun Berjalan	
- Kerugian <i>Other Comprehensive Income</i> (OCI)	
- Pengurangan Lainnya	
Jumlah Pengurangan	
Saldo Akhir Ekuitas	

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK01 KAS DAN SETARA KAS TAHUN ...

No.	Nomor Rekening	Bank Penerbit	Jenis Bank	Jenis Kas dan Setara Kas	Jumlah
1.			Bank Umum / BPR	Kas Kecil / Bank	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
•••					
Jum	lah Kas dan Se	etara Kas			

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK02 INVESTASI TAHUN ...

No.	Jenis Investasi	Penerbit Investasi	Jumlah
1.	Tanah dan/atau Bangunan		
2.	Deposito / Sertifikat Deposito		
3.	Surat Utang Negara		
4.	Obligasi		
5.	Saham		
6.	Reksa Dana		
7.	Penyertaan Langsung		
8.	Medium Term Note (MTN)		
9.	Lainnya		
•••			
Jum	ılah Investasi		

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK03 PIUTANG JASA PENANGANAN KLAIM TAHUN ...

No.	Nomor Surat Tugas	Pemberi Tugas	Status Badan Usaha	Tanggal PLA Terakhir	Tanggal DLA Terakhir	Aging*	Jumlah
1.			Perorangan/Perusahaan			< 30 Hari/ 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
•••	Gabungan						
Jum	lah Piutang Jasa P	enanganan Klaim					

<sup>\*</sup>Aging berdasarkan tanggal DLA Terakhir.

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK04 PIUTANG DANA TALANGAN TAHUN ...

No.	Nomor Surat Tugas	Tanggal Surat Tugas	Pemberi Tugas	Status Badan Usaha	Aging	Jumlah
1.				Perorangan/Perusahaan	< 30 Hari / 30 - 90	
1.				r crorangan/ r crasanaan	Hari / > 90 Hari	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
•••			Gabungan	Gabungan		
Jum	lah Piutang Dana Talang	gan				

<sup>\*</sup>Aging berdasarkan tanggal Surat Tugas.

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK05 PIUTANG JASA KONSULTASI TAHUN ...

No.	Pemberi Tugas	Status Badan Usaha	Aging	Jumlah
1.		Perorangan/Perusahaan	< 30 Hari / 30 - 90 Hari / > 90 Hari	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
•••	Gabungan			
Jumla	h Piutang Jasa Konsultasi			

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK06 ASET TETAP TAHUN ...

No.	Jenis Aset	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	Tanah / Bangunan / Kendaraan / Peralatan Kantor / Aset Tetap Lainnya			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
•••				
Jum	lah Aset Tetap			

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK07 ASET LAIN TAHUN ...

No.	Nama Aset	Jenis Aset	Saldo
1.		Piutang Karyawan / Biaya Dibayar Muka / Pajak Tangguhan / Lainnya	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Jumlah	Aset Lain		

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK08 UTANG KOMISI TAHUN ...

No.	Penerima Komisi	Jenis Badan Usaha	Jumlah
1.		Perorangan / Perusahaan	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
•••			
Jum	lah Utang Komisi		

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK09 UTANG PAJAK TAHUN ...

No.	Jenis Pajak	Jumlah
1.	PPh 21	
2.	PPh 25	
3.	PPN	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
•••	Lain-lain	
Jumlah	Utang Pajak	

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM PK10 UTANG LAIN TAHUN ...

No.	Kreditur	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	Gabungan (Jumlah Kreditur)	
Jum	ılah Utang Lain	

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LR01 PENDAPATAN BERDASARKAN LINI USAHA TAHUN ...

No.	Lini Usaha	Jumlah Surat Tugas	Nilai Pertanggungan	Nilai Klaim	Jenis Pendapatan	Pendapatan
1.	Harta Benda/ Kendaraan Bermotor/ Pengangkutan/ Rangka Kapal/ Rangka Pesawat/ Satelit/ Energi Offshore/ Energi Onshore/ Rekayasa/ Tanggung Gugat/ Kecelakaan Diri / Kesehatan Kredit/ Suretyship/ Aneka/ Jiwa				Jasa Penilai Kerugian / Jasa Konsultasi / Dana Talangan	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
•••						
Jum	lah Pendapatan					

#### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LRO2 30 BESAR PENDAPATAN TAHUN ...

No.	Pemberi Tugas	Nomor Perjanjian Kerja Sama	Jumlah Surat Tugas	Nilai Pertanggungan	Nilai Klaim	Jenis Pendapatan	Pendapatan
1.						Jasa Penilai Kerugian / Jasa Konsultasi	
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
30.							
Jum	lah Pendapatan						

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LRO3 PENDAPATAN LAIN TAHUN ...

No.	Uraian*	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
•••		
Jum	lah Pendapatan Lain	

<sup>\*</sup> Uraian pendapatan lain harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah pendapatan lain.

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LR04 BEBAN PEGAWAI DAN PENGURUS TAHUN ...

Uraian	Jumlah
Gaji Pengurus	
Tunjangan Pengurus	
Honorarium dan Imbalan Lain Sejenisnya	
Pengurus	
Gaji Pegawai	
Tunjangan Pegawai	
Honorarium dan Imbalan Lain Sejenisnya	
Pegawai	
Beban Pegurus Lainnya	
Beban Pegawai Lainnya	
Jumlah Beban Pegawai dan Pengurus	

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LR05 BEBAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN ...

No.	Nama Kegiatan	Periode Kegiatan	Tempat Kegiatan	Jumlah Peserta	Jumlah
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
•••					
Jum	lah Beban Pendidikar	1			

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LR06 BEBAN KOMISI TAHUN ...

No.	Penerima Komisi	Nomor Perjanjian Kerja Sama	Status Penerima Komisi	Lini Usaha	Jumlah
1.			Perorangan / Perusahaan	Harta Benda/ Kendaraan Bermotor/ Pengangkutan/ Rangka Kapal/ Rangka Pesawat/ Satelit/ Energi Offshore/ Energi Onshore/ Rekayasa/ Tanggung Gugat/ Kecelakaan Diri / Kesehatan Kredit/ Suretyship/ Aneka/ Jiwa	
2.					
3.					
••••					
Jum	ılah Beban Komisi				

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LR07 BEBAN OPERASIONAL LAIN TAHUN ...

	(
Uraian	Jumlah
Air dan Listrik	
Telepon dan Internet	
Transportasi	
Penyusutan	
Sewa	
Pemeliharaan dan Perbaikan	
Biaya Audit	
Beban Operasional Lainnya*	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Jumlah Beban Operasional Lain	

<sup>\*</sup>Beban Operasional lainnya harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah beban operasional lain.

# PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM LRO8 BEBAN NON OPERASIONAL TAHUN ...

No.	Uraian*	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		_
Jum	ah Beban Non Operasional	

<sup>\*</sup> Uraian beban non operasional harus dirinci dan uraian lain tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari jumlah beban non operasional.

### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM OPO1 POLIS ASURANSI INDEMNITAS PROFESI TAHUN ...

No.	Nama Penanggung	Nomor Polis	Nilai Pertanggungan	Premi	Deductible	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Keterangan
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

### PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI FORM OPO2 RASIO-RASIO DAN POS LAIN TAHUN ...

No.	Uraian	Per Periode Laporan	Keterangan
1.	Return on Asset (ROA)		
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak		
	b. Total Aset		
	c. Rasio (a:b)		
2.	Return on Equity (ROE)		
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak		
	b. Ekuitas		
	c. Rasio (a:b)		
3.	BOPO (Biaya Operasional Pendapatan		
J.	Operasional)		
	a. Beban Operasional		
	b. Pendapatan Operasional		
	c. Rasio (a:b)		
4.	Rasio Biaya Diklat		
	a. Beban Pegawai dan Pengurus tahun sebelumnya		
	b. Beban Pendidikan dan Pelatihan		
	c. Rasio (b:a)		
	d. Kewajiban Rasio Diklat 3,5% (a x 3,5%)		
5.	Rasio Pengembangan Kualitas SDM		
	a. Jumlah Tenaga Kerja		
	b. Jumlah Peserta Diklat		
	c. Rasio (b:a)		

Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 23 Juni 2025

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERASURANSIAN, PENJAMINAN, DAN DANA PENSIUN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

Salinan ini sesuai dengan aslinya Direktur Pengembangan Hukum Departemen Hukum

OGI PRASTOMIYONO

ttd

Aat Windradi



LAMPIRAN II
SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13/SEOJK.05/2025
TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN
PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN
PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

### DAFTAR ISI

No.	Jenis Laporan	Hlm.
1.	Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik	2
2.	Laporan Pemenuhan Syarat Keberlanjutan bagi Pihak Utama	12

# A. Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi

#### 1. Transparansi Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

a. Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS tahunan dan RUPS luar biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS

No.	Waktu Pelaksanaan	Agenda	Peserta	Keputusan RUPS	Nomor dan Tanggal Akta Notaris	Ket
1.						
2.						
Dst.						

- b. Direksi
- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

		Jabatan	Krite	eria	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS			
No.	Nama		Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi	Uji Kemampuan dan Kepatutan		Masa Jabatan	Kewarga negaraan	Domisili
1.								
2.								
Dst.								

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi periode sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
1.				
2.				
Dst.				

3) Rangkap jabatan Direksi

No.	Nama	Posisi di Perusah aan	Posisi di Perusahaan Lain*)	Nama Perusahaan Lain Dimaksud	Bidang Usaha
1.			1. 2. Dst.		
2.			1. 2. Dst.		
Dst.					

<sup>\*)</sup> apabila posisi yang dicantumkan selain Direksi dan Komisaris, perlu diinfokan apakah jabatan dimaksud setara direksi, setara komisaris, termasuk pejabat eksekutif atau berapa level jabatan dimaksud di bawah Direksi dalam struktur organisasi di perusahaan.

4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

					Jumlah Kehadiran		
Bulan	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Fisik	Telekonforensi/ Video/ Konferensi/ Sarana Media Elektronik Lainnya	Tidak Hadir	% Kehadiran
Januari	1		kali	kali	kali	kali	
Januari	2			kali	kali	kali	
Februari	1		kali	kali	kali	kali	
residan	2			kali	kali	kali	
Dst.						kali	
Desember							

(Resume Hasil Rapat)	

5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham

			Kepem	Kepemilikan saham anggota DIreksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor							
			A		В		С		D		Ket:
No.	Nama	Jabatan	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Indonesia/
			Nominal	Kepemilikan	Nominal	Kepemilikan	Nominal	Kepemilikan	Nominal	Kepemilikan	Luar
			Saham		Saham		Saham		Saham		Negeri
1.											
2.											
Dst.											

#### Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
- B. Perusahaan perasuransian lain;
- C. Perusahaan jasa keuangan selain Perusahaan perasuransian; dan
- D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.
- 6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat

			Hubungan Keuangan Dengan									
No.	Nama	Di	Direksi Lainnya			Dewan Komisaris			Pemegang Saham			
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*		
1.												
2.												
Dst.												

	Nama		Hubungan Keluarga Dengan								
No.		Direksi Lainnya			De	Dewan Komisaris			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	
1.											
2.											
Dst.											

#### Keterangan:

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerja sama bisnis, dsb
- \*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

#### c. Dewan Komisaris

 Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

			Kri	teria				
No.	Nama	Jabatan	Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Kepatutan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarga negaraan	Domisili
1.								
2.								
Dst.								

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris periode sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

			Tanggal	Tanggal
No.	Nama	Jabatan	Pengangkatan	Pemberhentia
			oleh RUPS	n oleh RUPS
1.				
2.				
Dst.				

#### 3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain*)	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.			1. 2. Dst.		
2.			1. 2. Dst.		
Dst.					

<sup>\*)</sup> apabila posisi yang dicantumkan selain Direksi dan Komisaris, perlu diinfokan apakah jabatan dimaksud setara direksi, setara komisaris, termasuk pejabat eksekutif atau berapa level jabatan dimaksud di bawah Direksi dalam struktur organisasi di perusahaan.

# 4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

					Jumlah Kehadiran			
Bulan	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Fisik	Telekonforensi/ Video/ Konferensi/ Sarana Media Elektronik Lainnya	Tidak Hadir	% Kehadiran	
Januari	1		kali	kali	kali	kali		
Gardari	2			kali	kali	kali		
Februari	1		kali	kali	kali	kali		
rebruari	2			kali	kali	kali		
Dst.						kali		
Desember								

(Resume Hasil Rapat)

#### 5) Frekuensi rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

					Jumlah Kehadiran		
Bulan			Jumlah Rapat	Fisik	Telekonforensi/ Video/ Konferensi/ Sarana Media Elektronik Lainnya	Tidak Hadir	% Kehadiran
Januari	1		kali	kali	kali	kali	
Garaari	2			kali	kali	kali	
Februari	1		kali	kali	kali	kali	
rebluari	2			kali	kali	kali	
Dst.						kali	
Desember							

6) Frekuensi rapat Dewan Komisaris dengan Auditor Eksternal

					Jumlah Kehadiran		
Bulan	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Fisik	Telekonforensi/ Video/ Konferensi/ Sarana Media Elektronik Lainnya	Tidak Hadir	% Kehadiran
Januari	1		kali	kali	kali	kali	
Varidari	2			kali	kali	kali	
Februari	1		kali	kali	kali	kali	
1 coruari	2			kali	kali	kali	
Dst.						kali	
Desember							

(Resume Hasil Rapat)	

7) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham

			Kepemilik	Kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor										
			A		В		С		D		Ket:			
No.	Nama	Jabatan	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Indonesia/			
			Nominal	Kepe-	Nominal	Kepe-	Nominal	Kepe-	Nominal	Kepe-	Luar			
			Saham	milikan	Saham	milikan	Saham	milikan	Saham	milikan	Negeri			
1.														
2.														
Dst.														

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
- B. perusahaan perasuransian lain;
- C. perusahaan jasa keuangan selain Perusahaan perasuransian; dan
- D. perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.
- 8) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat

		Hubungan Keuangan Dengan									
No. Nama	Nama	Dewan Komisaris				Direksi			Pemegang Saham		
	Ivailia	Lainnya									
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	
1.											
2.											
Dst.											

			Hubungan Keluarga Dengan									
No. Nama	Nama	Dewan Komisaris Lainnya			Direksi			Pemegang Saham				
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*		
1.												
2.												
Dst.												

#### Keterangan:

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerja sama bisnis, dsb
- \*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

#### d. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris

No.	Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
1.	realisasi rencana bisnis Perusahaan	upaya memperbaiki
	baik secara kuantitatif maupun	kinerja Perusahaan
	kualitatif	
2.	faktor-faktor yang mempengaruhi	upaya memperbaiki
	kinerja Perusahaan	kinerja Perusahaan
Dst.		

### e. Penerapan fungsi auditor eksternal

No.	Uraian	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun
NO.	Ulalali	n-5	n-4	n-3	n-2	n-1	n
1.	Nama						
	Kantor						
	Akuntan						
	Publik						
2.	Nama						
	Akuntan						
	Publik						
3.	Periode						
	Audit						
4.	Nomor						
	RUPS						
5.	Tanggal						
	RUPS						

f. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan pegawai yang menerima paket remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai Tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi perorang	Jumlah	Jumlah Dewan	Pogovej
dalam 1 tahun *)	Direksi	Komisaris	Pegawai
Di atas Rp2 miliar			
Di atas Rp1 miliar s.d. Rp2 miliar			
Di atas Rp500 juta s.d. Rp1			
miliar			
Rp500juta ke bawah			

Keterangan:

#### g. Tata Kelola Teknologi Informasi

No.	II.	Che	Jika Ya,	
	Uraian		Tidak	Jelaskan
1.	Apakah Perusahaan memiliki struktur organisasi			
	sistem informasi?			
2.	Apakah Perusahaan telah menetapkan rencana			
	pengembangan teknologi informasi dalam Rencana			
	Bisnis?			
3.	Apakah Perusahaan telah menetapkan kebijakan			
	dan prosedur yang memadai?			
4.	Apakah Perusahaan telah mengomunikasikan			
	secara efektif atas kebijakan dan prosedur terkait			
	penyelenggaraan/penggunaan Teknologi Informasi			
	kepada satuan kerja penyelenggara maupun			
	pengguna teknologi informasi?			
5.	Apakah Perusahaan telah memiliki sistem			
	pengukuran kinerja atas proses			
	penyelenggaraan/penggunaan teknologi			
	informasi?			
6.	Apakah Perusahaan telah menetapkan limit risiko			
	yang dapat ditoleransi untuk memastikan aspek			
	terkait Teknologi Informasi?			
7.	Apakah Perusahaan tekah melakukan kaji ulang			
	dan pengkinian atas kebijakan dan prosedur			
	penggunaan Teknologi Informasi secara berkala?			
8.	Apakah Perusahaan memiliki dan telah			
	melakukan kebijakan dan prosedur dalam			
	melakukan proses identifikasi, pengukuran,			
	pengendalian, dan pemantauan risiko penggunaan			
	teknologi informasi?			
9.	Dalam hal Perusahaan menggunakan pihak			
	penyedia jasa teknologi informasi, apakah			
	Perusahaan telah memastikan pihak penyedia jasa			
	Teknologi Informasi menerapkan manajemen			

<sup>\*)</sup> yang diterima secara tunai

		T	1	T
	risiko sebagaimana diatur dalam peraturan			
	Otoritas Jasa Keuangan?			
10.	Apakah Perusahaan memiliki pedoman			
	penggunaan sistem informasi yang dilengkapi			
	dengan instruksi atau perintah kerja untuk setiap			
	fungsi (standard operating procedure)?			
11.	Apakah Perusahaan memiliki pedoman			
	manajemen pengamanan data (data back-up)?			
12.	Apakah Perusahaan telah memastikan			
	kelangsungan dan kestabilan operasional			
	Teknologi Informasi serta memitigasi risiko yang			
	berpotensi dapat mengganggu kegiatan			
	operasional Perusahaan?			
13.	Apakah Perusahaan telah memastikan			
	pengamanan informasi dilaksanakan secara efektif			
	dengan memperhatikan ketentuan dalam			
	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan?			
14.	Apakah Perusahaan telah menyediakan jaringan			
	komunikasi yang memenuhi prinsip kerahasiaan,			
	integritas, dan ketersediaan?			
15.	Apakah Perusahaan telah memastikan			
	kelangsungan dan kestabilan operasional			
	Teknologi Informasi serta memitigasi risiko yang			
	berpotensi dapat mengganggu kegiatan			
	operasional Perusahaan?			
16.	Apakah Perusahaan telah melaksanakan sistem			
	pengendalian internal secara efektif terhadap			
	seluruh aspek penggunaan teknologi informasi?			
17.	Apakah Perusahaan telah melaksanakan audit			
	internal secara berkala terhadap seluruh aspek			
	dalam penyelenggaraan dan penggunaan teknologi			
	informasi?			
18.	Apakah Perusahaan telah melakukan proses			
10,	seleksi dalam memilih pihak penyedia jasa			
	Teknologi Informasi dengan memperhatikan			
	prinsip kehati-hatian, manajemen risiko, dan			
	didasarkan pada hubungan kerja sama secara			
	wajar?			
19.	Apakah Perusahaan memiliki pedoman			
10.	manajemen insiden (disaster recovery plan)?			
20.	Apakah Perusahaan telah menyelenggarakan			
۷٠.	Pemrosesan transaksi berbasis teknologi informasi			
	_			
0.1	di wilayah Indonesia?		<del> </del>	
21.	Apakah Perusahaan telah memastikan pedoman			
	manajemen insiden (disaster recovery plan) dan			
	pusat data dapat menjamin kelangsungan usaha			
	Perusahaan?			

<sup>\*)</sup> diberi tanda centang

# h. Jumlah penyimpangan internal (internal fraud)

Pengungkapan mengenai penyimpangan internal paling sedikit meliputi:

	Jumlah kasus yang dilakukan oleh					
	Ang	gota				
Denvimmen con internal delem 1	Dewan Komisaris dan Anggota		Pegawai Tetap		Pegawai tidak tetap	
Penyimpangan internal dalam 1						
Tahun						
	DIr	eksi				
	T-1	Т	T-1	T	T-1	T
Total penyimpangan						
Telah diselesaikan						
Dalam proses penyelesaian di						
internal						
Belum diupayakan penyelesaian						
Telah ditindaklanjuti melalui						
proses hukum						

#### i. Permasalahan hukum

D 11 W 1	Jumlah Kasus		
Permasalahan Hukum	Perdata	Pidana	
Telah mendapatkan putusan yang berkekuatan hukum tetap			
Dalam proses penyelesaian di pengadilan dan di Lembaga			
Alternatif Penyelesaian Sengketa untuk kasus perdata			
Total			

# j. Fungsi Perusahaan yang Dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)

No.	Fungsi yang dialihdayakan	Nama Pihak	Izin Usaha	Jangka waktu	
		lain		kontrak	
1.					
2.					
Dst.					

#### k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

No.	Uraian	Check	Jika Ya,	
110.	Oralan	Ya	Tidak	Jelaskan
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian			
	auditor eksternal			
2.	Transaksi material dengan pihak			
	terkait**			
3.	Klaim material yang diajukan oleh			
	dan/atau terhadap Perusahaan			
	Benturan kepentingan yang sedang			
4.	berlangsung dan/atau yang mungkin			
	akan terjadi			
5.	Informasi material lain mengenai			
	Perusahaan			
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan			

7.	Perusahaan memiliki auditor internal		
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko		
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi		
10.	Bagi Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat Perusahaan yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT		

<sup>\*)</sup> pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda " $\sqrt{}$ "

## Penilaian Sendiri (Self Assessment) atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pialang Asuransi, Perusahaan Pialang Reasuransi, dan Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi

- Penilaian sendiri (self assessment) atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pialang Asuransi dan Perusahaan Pialang Reasurasi dilakukan berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan checklist penilaian sendiri (self assessment) yang disusun oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) sebagai komite yang dibentuk oleh pemerintah yang bertugas Menyusun kebijakan tata Kelola Perusahaan yang baik.
- Penilaian sendiri (*self assessment*) atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi belum berlaku sampai ditetapkannya Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Penilai Kerugian Asuransi dan *checklist* penilaian sendiri (*self assessment*) oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) sebagai komite yang dibentuk oleh pemerintah yang bertugas menyusun kebijakan tata kelola perusahaan yang baik.

### 3. Rencana Tindak (Action Plan)

No.	Tindakan Korektif	Target	Kendala	Keterangan	
NO.	ilitakan Korekui	Penyelesaian	Penyelesaian	Ketterangan	
1.					
2.					
Dst.					

<sup>\*\*)</sup> Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan, dan atau keuangan

### B. Laporan Pemenuhan Syarat Keberlanjutan bagi Pihak Utama

No.	Nama	Jabatan	Jenis/Model Syarat	Bukti	Tangal	Penyelenggara
NO.	Ivailia	Javatan	Keberlanjutan	Dokumen*	Pelaksanaan	i enyclenggara
			Seminar/workshop/kursus/			
1.	1.		pelatihan/karya tulis/dst			
2.						
3.						
Dst.						

<sup>\*</sup> Bukti dokumen pemenuhan syarat keberlanjutan bagi pihak utama disampaikan melalui unggahan file dalam sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan.

Perusahaan menyampaikan bukti bahwa anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah memenuhi syarat keberlanjutan atau pemeliharaan kompetensi, sebagai contoh:

- 1. bukti mengikuti seminar, workshop, atau kegiatan lain yang sejenis;
- 2. bukti mengikuti kursus, pelatihan, atau program pendidikan sejenis;
- 3. salinan makalah, artikel, atau karya tulis lain yang dipublikasikan; atau
- 4. bukti menjadi pembicara dalam kegiatan sebagaimana dimaksud dalam angka 1, menjadi pengajar atau menjadi instruktur dalam kegiatan sebagaimana dimaksud dalam angka 2.

Ditetapkan di Jakarta, pada tanggal 23 Juni 2025

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERASURANSIAN, PENJAMINAN, DAN DANA PENSIUN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

OGI PRASTOMIYONO

Salinan ini sesuai dengan aslinya Direktur Pengembangan Hukum Departemen Hukum

ttd

Aat Windradi



LAMPIRAN III
SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13/SEOJK.05/2025
TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN
PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN
PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

### DAFTAR ISI

No.	Jenis Lampiran	Hlm.
1.	Laporan Rencana Bisnis	2
2.	Laporan Realisasi atas Rencana Bisnis	15
3.	Laporan Pengawasan Rencana Bisnis	24
4.	Laporan Penerapan Strategi Antifraud	26
5.	Laporan Penilaian Risiko Tindak Pidana Pencucian Uang, Tindak	27
	Pidana Pendanaan Terorisme, dan/atau Pendanaan Proliferasi	
	Senjata Pemusnah Massal	
6.	Laporan Rencana Pengkinian Data dan Laporan Realisasi Pengkinian	28
	Data	
7.	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik	29
	Serta Laporan Realisasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan	
	Kantor Akuntan Publik	

### BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN LAIN BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

### LAPORAN RENCANA BISNIS

Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan POJK tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat 30 November tahun sebelum Rencana Bisnis dimulai

# 

Jabatan

Jabatan

### RENCANA BISNIS

### PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

1 : Ringkasan Eksekutif

2 : Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Bisnis Periode Sebelumnya

3 : Visi, Misi, dan Strategi Bisnis4 : Rencana Kegiatan Usaha

5 : Rencana Pengembangan atau Perluasan Kegiatan Usaha

6 : Rencana Permodalan 7 : Rencana Pendanaan

8 : Rencana Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor

9 : Rencana Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau

Teknologi Informasi

10 : Proyeksi Laporan Keuangan, Proyeksi Rasio dan Pos tertentu lainnya,

serta Asumsi yang Digunakan

11 : Informasi Lainnya

1.	Ringkasan	Eksekutif
----	-----------	-----------

Rencana	dan	Langkah-Langkah	Strategis	yang	akan	Ditempuh	oleh
Perusahaa	aan *)						
TT .							

### Keterangan:

- \*) Rencana dan Langkah-Langkah Strategis untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, dengan memperhatikan rencana jangka menengah 3 (tiga) tahun, dengan memperhatikan rencana jangka Panjang 5 (lima) tahun. Hal-hal yang dapat diungkapkan dalam rencana dan Langkah-langkah strategis dimaksud antara lain meliputi:
- 1) Strategi pengembangan kegiatan usaha kepialangan,
- 2) Perubahan komposisi pihak utama,
- 3) Perluasan jaringan kantor,
- 4) Penguatan permodalan, dan
- 5) Penerapan tata Kelola.

### a. Indikator Keuangan

Diisi dalam rupiah

		Kinerja	Kinerja	Proyeksi			
No.	Indikator Keuangan	Jun X-1	Sept X-1	Des X-1	Juni X	Des X	
1.	Aset						
2.	Piutang Premi						
3.	Piutang Jasa Keperantaraan						
4.	Utang Premi						
5.	Ekuitas						
6.	Pendapatan Operasional						
7.	Beban Operasional						
8.	Laba (Rugi) Komprehensif						

### Keterangan:

Pendapatan operasional terdiri atas pendapatan jasa keperantaraan, pendapatan jasa konsultasi, dan pendapatan jasa penanganan klaim

### b. Rasio Keuangan

Diisi dalam rupiah

		Kinerja	Kinerja	Proyeksi		
No.	Uraian/Indikator Keuangan	Jun X-1	Sept X-1	Des	Juni X	Des X
1.	Return on Asset (ROA): (laba		-	X-1		
1.	bersih setelah pajak/total					
	asset)					
2.	Return on Equity (ROE): (laba					
۷٠	bersih setelah pajak/total					
	ekuitas)					
3.	Rasio Beban Operasional					
	terhadap Pendapatan					
	Operasional (BOPO)					
4.	Rasio Premi Ditahan ((utang					
	premi-piutang premi)/utang					
	premi)					
5.	Rasio Kecukupan Dana atas					
	Premi Ditahan (total rekening					
	premi/(utang premi-piutang					
	premi))					
6.	Rasio Beban Komisi terhadap					
	Pendapatan Operasional					
	(Beban Komisi/Pendapatan					
	Operasional)					
7.	Rasio Biaya Diklat (Beban					
	Pendidikan dan					
	Pelatihan/Beban Pegawai dan					
	Pengurus Tahun Sebelumnya)					

### 2. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Bisnis Periode Sebelumnya

Jabarkan secara ringkas rencana dan realisasi atas aksi koporasi yang dicantumkan dalam rencana bisnis periode sebelumnya. (Abaikan jika perusahaan anda perusahaan baru atau implementasi pertama industri).

No.	Merupakan Aksi Korporasi	Rencana Bisnis	Realisasi	Kendala	Upaya Pemecahan Masalah
1.	Pengembangan Usaha				
2.	Permodalan				
3.	Pendanaan				
4.	Pengembangan				
	Jaringan Kantor				
5.	Pengembangan SDM				

### 3. Visi, Misi, dan Strategi Bisnis

#### a. Visi Perusahaan

Visi merupakan gambaran kondisi perusahaan di masa yang akan datang dan merupakan cita-cita perusahaan. Visi merupakan suatu pernyataan untuk menjawab pertanyaan arah perusahaan ke depan.

### b. Misi Perusahaan

Misi merupakan penjabaran dari visi yang menjabarkan kondisi lingkungan dan kondisi pasar yang ada serta antisipasi Perusahaan ke depan.

c.	Stra	tegi Bisnis Perusahaan
	1.	analisis posisi Perusahaan dalam menghadapi persaingan usaha
	2.	arah kebijakan Perusahaan
	3.	kebijakan manajemen (policy statements)
	4.	strategi pengembangan bisnis

### 4. Rencana Kegiatan Usaha

a. Pendapatan Operasional

(dalam Rupiah)

				(aa	iam Rupian,		
		Pendapatan Operasional					
No.	Indikator Keuangan	Aktual Jun	Proyeksi	Proyeksi	Proyeksi		
		X-1	Des X-1	Jun X	Des X		
1.	Harta Benda						
2.	Kendaraan Bermotor						
3.	Pengangkutan						
4.	Rangka Kapal						
5.	Rangka Pesawat						
6.	Satelit						
7.	Energi Offshore						
8.	Energi <i>Onshore</i>						
9.	Rekayasa						
10.	Tanggung Gugat						
11.	Kecelakaan Diri						
12.	Kesehatan						
13.	Kredit						
14.	Suretyship						
15.	Aneka						
16.	Jiwa						

### b. Premi dan Pendapatan Jasa Keperantaraan

		Aktual .	Jun X-1	Proyeks	i Des X-1	Proyeks	si Jun X	Proyeks	i Des X
No.	Indikator Keuangan	Premi	Pendapa- tan Jasa Keperanta- raan	Premi	Pendapa- tan Jasa Keperanta- raan	Premi	Pendapa- tan Jasa Keperanta- raan	Premi	Pendapa- tan Jasa Keperanta- raan
1.	Harta Benda								
2.	Kendaraan								
۷.	Bermotor								
3.	Pengangkutan								
4.	Rangka Kapal								
5.	Rangka Pesawat								
6.	Satelit								
7.	Energi Offshore								
8.	Energi Onshore								
9.	Rekayasa								
10.	Tanggung Gugat								
11.	Kecelakaan Diri								
12.	Kesehatan								
13.	Kredit								
14.	Suretyship								
15.	Aneka								
16.	Jiwa								

5. Rencana Pengembangan atau Perluasan Kegiatan Usaha

No.	Jenis Lini Usaha	Deskripsi Umum Kegiatan Usaha	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Usaha	Alasan dan Pertimbangan	Strategi Perluasan Usaha
1.					
2.					
Dst.					

### 6. Rencana Permodalan

Rencana permodalan paling sedikit meliputi rencana perubahan modal, termasuk rencana penambahan modal dari pemegang saham lama atau pemegang saham baru, rencana penambahan modal melalui pasar modal, dan rencana penambahan modal lain.

#### Rencana Perubahan Modal

1) Uraian Mengenai Rencana Perubahan Modal

(diisi dengan rencana perubahan permodalan disertai dengan rencana besaran nominal serta rencana waktu pelaksanaan perubahan permodalan dimaksud)

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam Menyusun rencana perubahan permodalan)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana perubahan permodalan)

### 7. Rencana Pendanaan

1) Uraian Mengenai Rencana Pendanaan

(diisi dengan rencana berdasarkan sumber pendanaan yang akan diperoleh Perusahaan dalam 1 tahun ke depan. Sumber pendanaan dimaksud dapat berasal dari pinjaman subordinasi atau penerbitan efek melalui penawaran umum)

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam Menyusun rencana pendanaan)

3) Strategi

diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pendanaan

### 8. Rencana Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor

Rencana pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor paling sedikit meliputi rencana pembukaan dan penggabungan kantor di luar kantor pusat.

<u> </u>								
No.	Jenis Kantor	Waktu Pelaksanaan¹	Lokasi <sup>2</sup>	Keterangan <sup>3</sup>				
A. Pe	A. Pembukaan							
1.								
2.								
B. Pe	emindahan Alamat							
1.								
2.								
C. Pe	enutupan							
1.								
2.								

#### Keterangan:

- 1. Diisi dengan bulan rencana waktu pelaksanaan
- 2. Untuk Lokasi di wilayah DKI Jakarta paling sedikit menyebutkan nama Provinsi DKI Jakarta. Untuk Lokasi di luar wilayah DKI Jakarta, paling sedikit mencantumkan nama kabupaten/kotamadya
- 3. Keterangan detail dapat dilampirkan dalam lembaran terpisah.
- 4. Khusus untuk kantor yang memiliki kewenangan menerima atau menolak penutupan asuransi, diinformasian tenaga ahli yang akan mengisi kantor tersebut.

# 9. Rencana Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau Teknologi Informasi

- a. Rencana Pengembangan Organisasi
  - 1) Uraian Mengenai Rencana Pengembangan Organisasi

(diisi dengan penjelasan mengenai rencana pengembangan organisasi, antara lain rencana pembentukan satuan kerja/divisi, rencana perubahan satuan kerja/divisi, dan rencana pembentukan komite, yang disesuaikan dengan ukuran dan kompleksitas usaha Perusahaan)

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan organisasi)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan organisasi)

### b. Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia

1) Uraian Mengenai Rencana Pemenuhan Sumber Daya Manusia

		Aktual	Rencana Pemenu	ıhan SDM
No.	Jenis Pemenuhan	Jumlah SDM	Jumlah (+/-)	Waktu
1.	Pemenuhan Direksi			
2.	Pemenuhan Komisaris			
3.	Pemenuhan Pialang			
4.	Pemenuhan Tenaga Ahli			
5.	Pemenuhan Internal			
٥.	Audit (fungsi)			
Dst.				
Total				

<sup>\*)</sup> diisi penambahan dan pengurangan jumlah pegawai

### 2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pemenuhan sumber daya manusia)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pemenuhan sumber daya manusia)

### c. Rencana Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia

1) Tabel Rencana Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia

Level Jabatan	Materi/ Topik <sup>1)</sup>	Metode Diklat <sup>2)</sup>	Perkira- an Waktu Diklat <sup>3)</sup>	Durasi Diklat <sup>4)</sup>	Tempat	Nara- sumber/ Lembaga Diklat	Jumlah Seluruh Peserta	Rasio SDM*	Biaya Diklat	Rasio Biaya Diklat**
Diklat Pegawai										
1. Tenaga Ahli/Pialang/ Staff Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Direksi	•	•		•	•		•			•
1. Direksi Utama/ Direksi Keuangan / Dst										
2.										
3.										
Dst.										
Diklat Komisaris		•		•						
1.										
2.										
3.										
Dst.										
Total	1									

<sup>\*</sup> Rasio SDM adalah perbandingan antara jumlah sumber daya manusia yang diikutsertakan dengan total jumlah sumber daya manusia yang ada di Perusahaan \*\* Rasio Biaya Diklat adalah perbandingan antara nominal biaya diklat untuk pengembangan sumber daya manusia dengan total realisasi beban tahun sebelumnya.

2	)	Alasan	dan	Pertimbangan
4	)	masan	uan	i ci umbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan sumber daya manusia)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan sumber daya manusia)

### d. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing

1) Tabel Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing

	Nama						
	Tenaga Kerja					Rencana	
NT.	Asing (apabila	Posisi	Bidang	Jang -ka	Nama Tenaga	Program	Alasan
No.	`ada)/ Jumlah	Jabatan	Kerja Penugasan	Wakt u	Pendam ping	Alih Pengetah	1)
	Tenaga			u	ping	uan	
	Kerja						
	Asing						
1.		Tenaga	Teknis				
		Ahli/Ko	kepialanga				
		nsultan	n/pemasar				
			an/sistem				
			informasi				
2.							
Dst.			_			_	

Keterangan:

### 2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana penggunaan tenaga kerja asing)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana penggunaan tenaga kerja asing)

### e. Rencana Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

1) Tabel Rencana Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

			<u> </u>	<u> </u>	
				Nama	Jangka Waktu
		Alasan	Jumlah	Perusahaan	Perjanjian
No.	Bidang	Pemanfaatan	Tenaga	Penyedia	dengan
NO.	Tugas	Tenaga Alih	Kerja Alih	Tenaga Kerja	Perusahaan
		Daya	Daya	Alih Daya	Tenaga Kerja
				(apabila ada)	Alih Daya
1.					
2.					
Dst.					

### 2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pemanfaatan tenaga kerja alih daya)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pemanfaatan tenaga kerja alih daya)

### f. Rencana Pengembangan Teknologi Informasi

1) Jabarkan rencana penggunaan teknologi informasi yang digunakan perusahaan untuk menunjang kegiatan usaha

No.	Jenis / Nama Aplikasi	Kepemilikan (Inhouse/Vendor)	Nama Vendor	Fungsi Aplikasi
1.				
2.				
Dst.				

### 2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi yang bersifat mendasar)

 $<sup>^{1)}</sup>$  diisi mengenai alasan pemanfaatan tenaga kerja asing dan alasan mengapa tidak/belum menggunakan tenaga kerja Indonesia

### 3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi yang bersifat mendasar)

# 10. Proyeksi Laporan Keuangan, Proyeksi Rasio dan Pos Tertentu Lainnya, serta Asumsi yang Digunakan

1) Proyeksi Posisi Keuangan

Proyeksi Posisi Keuangan	Aktual per	Prognos	a per 31 Des	20XX-1
URAIAN	30 Jun	per 31 Des	per 30	per 31
Old III II V	20XX-1	20XX-1	Jun 20XX	Des 20XX
ASET	20707-1	20707-1	0411 20701	DC3 20701
Kas dan Setara Kas				
- Rekening Operasional				
- Rekening Premi				
Investasi				
Piutang Premi				
Piutang Jasa				
Keperantaraan				
Piutang Klaim				
Piutang Konsultasi				
Piutang Jasa				
Penanganan Klaim				
Aset Tetap				
Aset Lain				
Jumlah Aset				
LIABILITAS & EKUITAS				
Liabilitas				
Utang Premi				
Utang Klaim				
Utang Komisi				
Utang Pajak				
Utang Lain				
Liabilitas Lain				
Jumlah Liabilitas				
Ekuitas				
Modal Disetor				
Tambahan Modal				
Disetor				
Laba Ditahan				
Laba Tahun Berjalan -				
Ekuitas Lainnya				
- Saldo Komponen				
Ekuitas Lainnya				
- Kenaikan				
(Kerugian)				
Komponen Ekuitas				
Lainnya				
Jumlah Ekuitas				
JUMLAH LIABILITAS				
DAN EKUITAS				

2) Proyeksi Laba/Rugi Komprehensif

Proyeksi Laba/Rugi Koili	•	Description	a man 21 Das	00VV 1
TIDATAN	Aktual per		a per 31 Des	
URAIAN	30 Jun 20XX-1	per 31 Des 20XX-1	per 30 Jun 20XX	per 31 Des 20XX
PENDAPATAN	20XX-1	20XX-1	Juli 20XX	DES ZUAA
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan				
-				
Langsung				
-/- Bagian				
Pendapatan Jasa				
Keperantaaran Perusahaan Lain –				
Member Co broking				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan				
Tidak Langsung				
Pendapatan Jasa				
Konsultasi				
Pendapatan Jasa				
Penanganan Klaim		<u> </u>		
Pendapatan Lain				
Jumlah Pendapatan				
BEBAN				
Beban Operasional				
Beban Pegawai dan				
Pengurus				
Beban Pendidikan				
dan Latihan				
Beban Pemasaran				
Beban Komisi				
Beban Operasional				
Lain				
Beban Non				
Operasional				
Jumlah Beban				
Laba (Rugi) Sebelum				
Pajak				
Beban Pajak				
Laba (Rugi) Setelah				
Pajak				
Pendapatan (Beban)				
Komprehensif				
Kenaikan				
(Penurunan)				
Penilaian Aset Tetap				
Keuntungan				
(Kerugian) Mata				
Uang Asing dan				
Lainnya		-		
Total Pendapatan				
(Beban)				
Komprehensif				
Laba (Rugi)				
Komprehensif				

# 3) Proyeksi Rasio dan Pos Tertentu Lainnya

		Aktual		osa per 3 20XX-1	B1 Des
No.	URAIAN	per 30	per 31	per 30	per 31
1.01	0 - 1	Jun	Des	Jun	Des
		20XX-1	20XX-	20XX	
1.	Return on Asset (ROA)		1		
-	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak				
	b. Total Aset				
	c. Rasio a:b				
2.	Return on Equity (ROE)				
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak				
	b. Ekuitas				
	c. Rasio a:b				
3.	BOPO (Biaya Operasional				
	Pendapatan Operasional)				
	a. Beban Operasional				
	b. Pendapatan Operasional				
	c. Rasio a:b				
4.	Rasio Premi Ditahan (%)				
	a. Hutang Premi-Piutang				
	Premi				
	b. Hutang Premi				
	c. Premi ditahan = a : b				
5.	Rasio Kecukupan Dana atas				
	Premi Ditahan				
	a. Total Rekening Premi				
	b. Utang Premi-Piutang				
	Premi				
	c. Rasio Kecukupan Dana				
_	atas Premi Ditahan = a:b				
6.	Rasio Beban Komisi terhadap				
	Pendapatan Operasional				
	a. Beban Komisi				
<u> </u>	b. Pendapatan Operasional				
	c. Rasio a:b				
7.	Rasio Biaya Diklat				
	a. Beban Pegawai dan				
	Pengurus				
	b. Biaya Pendidikan dan				
	Latihan (Diklat)				
	1) Diklat Pegawai				
	2) Diklat Direksi				
	3) Diklat Komisaris				
	c. Total Biaya Diklat				
	d. Rasio Biaya Diklat				
	e. Kewajiban Rasio Diklat				
	3,5% (a x 3,5%)			<u> </u>	

### 11. Informasi Lainnya

Informasi lainnya meliputi informasi yang perlu disampaikan karena mempengaruhi kegiatan usaha perusahaan, yang tidak disebutkan dalam cakupan Rencana Bisnis.

### Contoh:

- 1. rencana merger, akuisisi, dan konsolidasi;
- 2. rencana pengalihan portofolio pertanggungan;
- 3. rencana perubahan bidang usaha perasuransian;
- 4. rencana perubahan kepemilikan;
- 5. rencana perubahan kegiatan usaha tidak berdasar prinsip syariah menjadi berdasarkan prinsip syariah; dan
- 6. Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan berdasarkan POJK mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

### LAPORAN REALISASI RENCANA BISNIS BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

Laporan Realisasi Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan POJK tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat satu bulan setelah semester bersangkutan berakhir

	Tahun
(diis	i nama dan alamat perusahaan)
	20xx
Disetujui,	D: 14
Dewan Komisaris	Direktur
(Cap Perusahaan)	(Cap Perusahaan)
<u>Nama Jelas</u> Jabatan	<u>Nama Jelas</u> Jabatan

### Penjelasan Mengenai Pencapaian Rencana Bisnis

Diisi penjelasan mengenai pencapaian Rencana Bisnis, meliputi pencapaian Rencana Bisnis serta perbandingan rencana dan realisasinya yang paling sedikit meliputi:

- 1. realisasi atas rencana kegiatan usaha sebagaimana dimaksud dalam angka 4;
- 2. realisasi atas rencana pengembangan atau perluasan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud dalam angka 5;
- 3. realisasi atas rencana permodalan sebagaimana dimaksud dalam angka 6;
- 4. realisasi atas rencana pendanaan sebagaimana dimaksud dalam angka 7;
- 5. realisasi atas rencana pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor sebagaimana dimaksud dalam angka 8;
- 6. realisasi atas rencana pengembangan organisasi, sumber daya manusia, dan/atau teknologi informasi sebagaimana dimaksud dalam angka 9;
- 7. realisasi atas proyeksi laporan keuangan, proyeksi rasio dan pos tertentu serta Asumsi Yang Digunakan sebagaimana dimaksud dalam angka 10.

### 1. Realisasi Kegiatan Usaha

		<b>-8-41</b>						1	1
		Ren	cana Bisnis		Realisasi		eviasi (%)		
		IXCII	cana Disins		Per Semester	I Tahur			Rencana
No.	Jenis Lini		Pendapatan		Pendapatan		Pendapatan	Penjelasan	Tindak
110.	Usaha	Premi	Jasa	Premi	Jasa	Premi	Jasa	1 chjelasan	Lanjut
		1 101111	Keperantara-	1 101111	Keperantara-	1 101111	Keperantara-		Banjat
			an		an		an		
1.	Harta Benda								
2.	Kendaraan								
	Bermotor								
3.	Pengangkutan								
4.	Rangka Kapal								
5.	Rangka								
	Pesawat								
6.	Satelit								
7.	Energi								
7.	Offshore								
8.	Energi								
	Onshore								
9.	Rekayasa								
10.	Tanggung								
10.	Gugat								
11.	Kecelakaan								
	Diri								
12.	Kesehatan								
13.	Kredit								
14.	Suretyship								
15.	Aneka								
16.	Jiwa								

### 2. Realisasi Pengembangan atau Perluasan Kegiatan Usaha

		Rencana					
			Realisasi				
	Jenis Lini Usaha	Bisnis		Deviasi		Rencana Tindak	
No.	Baru	Per Semester I '		Penjelasan	Lanjut		
	Daru	Waktu Pelaksan	aan Kegiatan	(%)		Lanjui	
		Usaha I					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

### 3. Realisasi Permodalan

	Rencana	Dono	ana Bisnis	Re	alisasi	Dev	riasi (%)		Rencana
No.	Perubahan	Kenc	ana disins		Per Semester	I Tahun 202	ΚX	Penjelasan	Tindak
NO.	Modal	Besaran	Waktu	Besaran	Waktu	Besaran	Waktu	Felijelasali	Lanjut
	Wodai	Nominal	Pelaksanaan	Nominal	Pelaksanaan	Nominal	Pelaksanaan		Danjut
1.	Rencana								
	Penambahan								
	Modal dari								
	Pemegang								
	Saham								
	Lama								
2.	Rencana								
	Penambahan								
	Modal dari								
	Pemegang								
	Saham Baru								
3.	Rencana								
	Penambahan								
	Modal								
	melalui								
	Pasar Modal								
4.	Rencana								
	Penambahan								
	Modal Lain								

### 4. Realisasi Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor

### a. Pembukaan Jaringan Kantor

		Rencana Bisnis		Realisas	si		Rencana	
No.	Jenis Kantor			Per Semester	I 20XX	Penjelasan	Tindak	
NO.	ocilis Kalitoi	Waktu	Lokasi	Waktu	Lokasi	1 CiljCiasaii	Lanjut	
		Pelaksanaan	Lokasi	Pelaksanaan	Lokasi		Danjut	
1.								
2.								
Dst.								

### b. Pemindahan Alamat

		Rencana Bisnis		Realisas			Rencana	
No. Jenis Kantor		Reficalla Bisilis		Per Semester I 20XX		Penjelasan	Tindak	
IVO.	Jenis Kantoi	Waktu	Lokasi	Waktu	Lokasi		Lanjut	
		Pelaksanaan	Lokasi	Pelaksanaan	Lokasi		Lanjut	
1.								
2.								
Dst.								

### c. Penutupan Kantor

		Rencana Bisnis		Realisas	si		Rencana	
No.	Jenis Kantor			Per Semester I 20XX		Penjelasan	Tindak	
IVO.	ocilis Kalitoi	Waktu	Lokasi	Waktu	Lokasi	1 Clijciasali	Lanjut	
		Pelaksanaan	Lokasi	Pelaksanaan	Lokasi		Danjut	
1.								
2.								
Dst.								

# 5. Realisasi Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau Teknologi Informasi

### a. Realisasi Pengembangan Organisasi

	Rencana Pengembangan Organisasi	Rencana Bisnis	Realisasi Per Semester I 20XX	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
1.	Rencana Pembentukan Satuan Kerja/Divisi				
2.	Rencana Perubahan Satuan Kerja/Divisi				
3.	Rencana Pembentukan Komite				
4.					

### b. Realisasi Pemenuhan Sumber Daya Manusia

		Renc		Reali		Devia	si (%)		Rencana
No.	Jenis	Pemenuh	an SDM		Per Semes	ter I 20XX		Penjelasan	Tindak
NO.	Pemenuhan	Jumlah (+/-)	Waktu	Jumlah (+/-)	Waktu	Jumlah (+/-)	Waktu	renjelasan	Lanjut
1.	Pemenuhan								
	Direksi								
2.	Pemenuhan								
	Komisaris								
3.	Pemenuhan								
	Pialang								
4.	Pemenuhan								
	Tenaga Ahli								
5.	Pemenuhan								
	Internal								
	Audit (fungsi)								

### c. Realisasi atas Rencana Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia

		F	Realisasi ata	as Rencana	Pengembar	ngan Kualit	as Sumber	Daya Manu	sia	
Level Jabatan	Materi/ Topik <sup>1)</sup>	Metode Diklat <sup>2)</sup>	Perkira an Waktu Diklat <sup>3)</sup>	Durasi Diklat <sup>4)</sup>	Tempat	Narasu mber/ Lemba- ga Diklat	Jumlah Peserta yang Direnca nakan	Jumlah Realiasi Peserta	Biaya Diklat yang Direnca nakan	Realisasi Biaya Diklat
Diklat Pegawai										
1. Tenaga Ahli/Pialang/ Staff Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Direksi										
1. Direksi Utama/ Direksi Keuangan / Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Komisaris		•				•	•	•	•	
1.										
2.										
3.										
Dst										
Total	•									

### d. Realisasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing

Nama Tenaga Kerja	Rencana Bisnis							
Asing (apabila ada)	Posisi	Bidang	Jangka	Nama	Rencana			
/ Jumlah Tenaga	Jabatan	Kerja	Waktu	Tenaga	Program Alih			
Kerja Asing	Oabatan	Penugasan	waktu	Pendamping	Pengetahuan			
1.								
2.								
Dst.								

		R	ealisasi				
Nama Tenaga Kerja Asing/ Jumlah Tenaga Kerja Asing	Posisi Jabatan	Bidang Kerja Penugasan	Jangka Waktu	Nama Tenaga Pendamping	Realisasi Program Alih Pengetahuan	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
1.							
2.							
Dst.							

### e. Realisasi Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

		Rencana Bisr	aio		Realisasi			
		Kencana bisi	.118	Per	Semester I Tahi	un 20XX		
Bidang Tugas	Jumlah Tenaga Kerja Alih Daya	Nama Perusahaan Penyedia Tenaga Kerja Alih Daya (apabila ada)	Jangka Waktu Perjanjian dengan Perusahaan Tenaga Kerja Alih Daya	Jumlah Tenaga Kerja Alih Daya	Nama Perusahaan Penyedia Tenaga Kerja Alih Daya (apabila ada)	Jangka Waktu Perjanjian dengan Perusahaan Tenaga Kerja Alih Daya	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
1.								
2.								
Dst.								

### f. Realisasi Pengembangan Teknologi Informasi

Jenis/ Nama Aplikasi	Rencana Bisnis			Realisasi			Penjelasan	Rencana Tindak
				Per Semester I Tahun 20XX				
	Kepemilikan (Inhouse/Vendor)	Nama Vendor	Fungsi Aplikasi	Kepemilikan (Inhouse/Vendor)	Nama Vendor	Fungsi Aplikasi	renjelasan	Lanjut
1.								
2.								
Dst.								

6. Laporan Realisasi Keuangan

URAIAN	Rencana Bisnis	Realisasi Semester I Tahun 20XX	Deviasi (Rupiah)	Deviasi (%)
ASET		20121		
Kas dan Setara Kas				
- Rekening Operasional				
- Rekening Premi				
Investasi				
Piutang Premi				
Piutang Jasa				
Keperantaraan				
Piutang Klaim				
Piutang Konsultasi				
Piutang Jasa Penanganan				
Klaim				
Aset Tetap				
Aset Lain				
Jumlah Aset				
LIABILITAS & EKUITAS				
Liabilitas				
Utang Premi				
Utang Klaim				
Utang Komisi				
Utang Pajak				
Utang Lain				
Liabilitas Lain				
Jumlah Liabilitas				
Ekuitas				
Modal Disetor				
Tambahan Modal Disetor				
Laba Ditahan				
Laba Tahun Berjalan				
Ekuitas Lainnya				
- Saldo Komponen				
Ekuitas Lainnya				
- Kenaikan (Kerugian)				
Komponen Ekuitas				
Lainnya				
Jumlah Ekuitas				
JUMLAH LIABILITAS DAN				
EKUITAS				

7. Realisasi Laba/Rugi Komprehensif

IID A I A N	Dava	D1' '	Deviasi	
URAIAN	Rencana	Realisasi	Rupiah	%
PENDAPATAN				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan				
Langsung				
-/- Bagian Pendapatan				
Jasa Keperantaaran				
Perusahaan Lain –				
Member Co broking				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan Tidak				
Langsung				
Pendapatan Jasa				
Konsultasi				
Pendapatan Jasa				
Penanganan Klaim				
Pendapatan Lain				
Jumlah Pendapatan				
BEBAN				
Beban Operasional				
Beban Pegawai dan				
Pengurus				
Beban Pendidikan dan				
Latihan				
Beban Pemasaran				
Beban Komisi				
Beban Operasional Lain				
Beban Non Operasional				
Jumlah Beban				
Laba (Rugi) Sebelum Pajak				
Beban Pajak				
Laba (Rugi) Setelah Pajak				
Pendapatan (Beban)				
Komprehensif				
Kenaikan (Penurunan)				
Penilaian Aset Tetap				
Keuntungan (Kerugian)				
Mata Uang Asing dan				
Lainnya				
Total Pendapatan (Beban)				
Komprehensif				
Laba (Rugi) Komprehensif				

# 8. Realisasi Rasio-Rasio dan Pos-Pos Tertentu Lainnya

	asi Kasio-Kasio dan 1 05-1 05 Tertentu L			
No.	URAIAN	Aktual	Proyeksi	Deviasi
1.	Return on Asset (ROA)			
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak			
	b. Total Aset			
	c. Rasio a:b			
2.	Return on Equity (ROE)			
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak			
	b. Ekuitas			
	c. Rasio a:b			
3.	BOPO (Biaya Operasional Pendapatan			
	Operasional)			
	a. Beban Operasional			
	b. Pendapatan Operasional			
	d. Rasio a:b			
4.	Rasio Premi Ditahan (%)			
	a. Hutang Premi-Piutang Premi			
	b. Hutang Premi			
	e. Premi ditahan = a : b			
5.	Rasio Kecukupan Dana atas Premi			
	Ditahan			
	a. Total Rekening Premi			
	b. Utang Premi-Piutang Premi			
	c. Rasio Kecukupan Dana atas Premi			
	Ditahan = a:b			
6.	Rasio Beban Komisi terhadap			
	Pendapatan Operasional			
	a. Beban Komisi			
	b. Pendapatan Operasional			
	e. Rasio a:b			
7.	Rasio Biaya Diklat			
	a. Beban Pegawai dan Pengurus			
	b. Biaya Pendidikan dan Latihan			
	(Diklat)			
	1) Diklat Pegawai			
	2) Diklat Direksi			
	3) Diklat Komisaris			
	c. Total Biaya Diklat			
	d. Rasio Biaya Diklat			
	e. Kewajiban Rasio Diklat 3,5% (a x 3,5%)			

# 9. Informasi Lainnya

No.	Aksi Korporasi	Rencana Bisnis	Realisasi	Penjelasan
1.	Rencana merger, akuisisi, dan			
	konsolidasi			
2.	Rencana pengalihan portofolio			
	pertanggungan			
3.	Rencana perubahan bidang usaha			
	perasuransian			
4.	Rencana perubahan kepemilikan			
5.	Rencana perubahan kegiatan			
	usaha tidak berdasarkan prinsip			
	syariah menjadi berdasarkan			
	prinsip syariah			
6.	Rencana Aksi Keuangan			
	Berkelanjutan			

### LAPORAN PENGAWASAN RENCANA BISNIS BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

Laporan Pengawasan Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan POJK tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat 30 November tahun sebelum Rencana Bisnis dimulai

Tahun	
(diisi nama dan alamat perusahaan)	
	20xx
Disetujui, Dewan Komisaris	
(Cap Perusahaan)	
<u>Nama Jelas</u>	

Jabatan

Aspek Penilaian	Penjelasan
1. Realisasi rencana bisnis baik	
secara kuantitatif maupun	
kualitatif	
2. Faktor yang memengaruhi kinerja	
Perusahaan:	
a. Faktor tata kelola perusahaan	
yang baik;	
b. Faktor profil risiko;	
c. Faktor rentabilitas; dan	
d. Faktor permodalan.	
3. Upaya Direksi dalam memperbaiki	
kinerja Perusahaan	

### LAPORAN PENERAPAN STRATEGI *ANTIFRAUD* BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

Laporan penerapan strategi antifraud disusun sesuai dengan bentuk dan susunan dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan strategi anti fraud bagi lembaga jasa keuangan.

### LAPORAN PENILAIAN RISIKO TINDAK PIDANA PENCUCIAN UANG, TINDAK PIDANA PENDANAAN TERORISME, DAN/ATAU PENDANAAN PROLIFERASI SENJATA PEMUSNAH MASSAL BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

Laporan penilaian risiko tindak pidana pencucian uang, tindak pidana pendanaan terorisme, dan/atau pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal disusun sesuai dengan bentuk dan susunan dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan program anti pencucian uang, pencegahan pendanaan terorisme, dan pencegahan pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal di sektor jasa keuangan

### LAPORAN RENCANA KEGIATAN PENGKINIAN DATA DAN LAPORAN REALISASI PENGKINIAN DATA BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

Laporan Rencana Kegiatan Pengkinian Data dan Laporan Realisasi Pengkinian Data disusun sesuai dengan bentuk dan susunan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Mengenai Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan

# LAPORAN PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK DAN/ATAUKANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN AKUNTAN PUBLIK DAN/ATAU KANTOR AKUNTAN PUBLIK BAGI PERUSAHAAN PIALANG ASURANSI

Laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan public dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan disusun sesuai dengan bentuk dan susunan dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan mengacu pada bentuk dan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Ditetapkan di Jakarta, pada tanggal 23 Juni 2025

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERASURANSIAN, PENJAMINAN, DAN DANA PENSIUN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

OGI PRASTOMIYONO

Salinan ini sesuai dengan aslinya Direktur Pengembangan Hukum Departemen Hukum

ttd

Aat Windradi



LAMPIRAN IV
SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13/SEOJK.05/2025
TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN
PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN
PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

### DAFTAR ISI

No.	Jenis Laporan	Hlm.
1.	Laporan Rencana Bisnis	2
2.	Laporan Realisasi atas Rencana Bisnis	13
3.	Laporan Pengawasan Rencana Bisnis	21
4.	Laporan Penerapan Strategi Antifraud	23
5.	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik	24
	Serta Laporan Realisasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor	
	Akuntan Publik	

### LAPORAN RENCANA BISNIS BAGI PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan POJK tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat 30 November tahun sebelum Rencana Bisnis dimulai

	Tahun	
(diisi r	nama dan alamat perusahaan)	
	20	0xx
Disetujui, Dewan Komisaris	Direktur	
(Cap Perusahaan)	(Cap Perusahaan)	
<u>Nama Jelas</u> Jabatan	<u>Nama Jelas</u> Jabatan	

### LAPORAN RENCANA BISNIS BAGI PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

: Ringkasan Eksekutif

2 : Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Bisnis Periode Sebelumnya

3 4

Evaluasi atas Felaksahaan Kencaha Bishis Feliode Sebert
Visi, Misi, dan Strategi Bisnis
Rencana Kegiatan Usaha
Rencana Pengembangan atau Perluasan Kegiatan Usaha
Rencana Permodalan 5

6 : Rencana Pendanaan 7

8 : Rencana Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor

: Rencana Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau 9

Teknologi Informasi

: Proyeksi Laporan Keuangan, Proyeksi Rasio dan Pos tertentu lainnya, 10

serta Asumsi yang Digunakan

11 : Informasi Lainnya

1.	Ringkasan	Elecoleutif
ı.	Rillgkasali	<b>EKSCKU</b> (11

Rencana	dan	Langkah-Langkah	Strategis	yang	akan	Ditempuh	oleh
Perusahaa	aan *)						
	• • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	• • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

#### Keterangan:

- \*) Rencana dan Langkah-Langkah Strategis untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, dengan memperhatikan rencana jangka menengah 3 (tiga) tahun, dengan memperhatikan rencana jangka panjang 5 (lima) tahun. Hal-hal yang dapat diungkapkan dalam rencana dan langkah-langkah strategis dimaksud antara lain meliputi:
- 1) Strategi pengembangan kegiatan usaha kepialangan,
- 2) Perubahan komposisi pihak utama,
- 3) Perluasan jaringan kantor,
- 4) Penguatan permodalan, dan
- 5) Penerapan tata kelola.

#### a. Indikator Keuangan

Diisi dalam rupiah

	Vinorio	Vinonio	Proyeksi		
Indikator Keuangan	Jun X-1	Sept X-1	Des X-1	Juni X	Des X
Aset					
Piutang Premi					
Piutang Jasa Keperantaraan					
Utang Premi					
Ekuitas					
Pendapatan Operasional					
Beban Operasional					
Laba (Rugi) Komprehensif					
	Aset Piutang Premi Piutang Jasa Keperantaraan Utang Premi Ekuitas Pendapatan Operasional Beban Operasional	Aset Piutang Premi Piutang Jasa Keperantaraan Utang Premi Ekuitas Pendapatan Operasional Beban Operasional	Aset Piutang Premi Piutang Jasa Keperantaraan Utang Premi Ekuitas Pendapatan Operasional Beban Operasional	Aset Piutang Premi Piutang Jasa Keperantaraan Utang Premi Ekuitas Pendapatan Operasional Beban Operasional	Indikator Keuangan  Kinerja Jun X-1  Des X-1  Juni X  Aset  Piutang Premi  Piutang Jasa Keperantaraan  Utang Premi  Ekuitas  Pendapatan Operasional  Beban Operasional

Keterangan:

Pendapatan operasional terdiri atas pendapatan jasa keperantaraan, pendapatan jasa konsultasi, dan pendapatan jasa penanganan klaim.

#### b. Rasio Keuangan

Diisi dalam rupiah

		Kinerja	Kinerja	Proyeksi			
No.	Uraian/Indikator Keuangan	Jun X-1	Sept X-1	Des X-1	Juni X	Des X	
1.	Return on Asset (ROA): (laba						
1.	bersih setelah pajak/total asset)						
	Return on Equity (ROE): (laba						
2.	bersih setelah pajak/total						
	ekuitas)						
	Rasio Beban Operasional						
3.	terhadap Pendapatan						
	Operasional (BOPO)						
	Rasio Premi DItahan (utang						
4.	premi-piutang premi)/utang						
	premi))						
	Rasio Kecukupan Dana atas						
5.	Premi DItahan (total rekening						
0.	premi/(utang premi-piutang						
	premi))						
	Rasio Beban Komisi terhadap						
6.	Pendapatan Operasional (Beban						
	Komisi/Pendapatan Operasional)						
	Rasio Biaya Diklat (Beban						
7.	Pendidikan dan Pelatihan/Beban						
' '	Pegawai dan Pengurus Tahun						
	Sebelumnya)						

## 2. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Bisnis Periode Sebelumnya

Jabarkan secara ringkas rencana dan realisasi atas aksi koporasi yang dicantumkan dalam rencana bisnis periode sebelumnya. (Abaikan jika perusahaan anda perusahaan baru atau implementasi pertama industri).

<u> </u>	1				
No.	Aksi Korporasi	Rencana Bisnis	Realisasi	Kendala	Upaya Pemecahan Masalah
1.	Pengembangan Usaha				
2.	Permodalan				
3.	Pendanaan				
4.	Pengembangan Jaringan Kantor				
5.	Pengembangan SDM				

#### 3. Visi, Misi, dan Strategi Bisnis

a. Visi Perusahaan

Visi merupakan gambaran kondisi perusahaan di masa yang akan datang dan merupakan cita-cita perusahaan. Visi merupakan suatu pernyataan untuk menjawab pertanyaan arah perusahaan ke depan.

b.	7.7.	Perusahaai	
n	1\/1101	Pernicanaai	а
IJ.	101101	i ti usanaai	

Misi merupakan penjabaran dari visi yang menjabarkan kondisi lingkungan dan kondisi pasar yang ada serta antisipasi Perusahaan ke depan.

с.	Stra 1.	tegi Bisnis Perusahaan analisis posisi Perusahaan dalam menghadapi persaingan usaha
	2.	arah kebijakan Perusahaan
	3.	kebijakan manajemen (policy statements)
	4.	strategi pengembangan bisnis

#### 4. Rencana Kegiatan Usaha

a. Pendapatan Operasional

(dalam Rupiah)

		Dandanatan Orangianal					
		Pendapatan Operasional					
No.	Indikator Keuangan	Aktual Jun	Proyeksi	Proyeksi	Proyeksi		
		X-1	Des X-1	Jun X	Des X		
1.	Harta Benda						
2.	Kendaraan Bermotor						
3.	Pengangkutan						
4.	Rangka Kapal						
5.	Rangka Pesawat						
6.	Satelit						
7.	Energi Offshore						
8.	Energi Onshore						
9.	Rekayasa						
10.	Tanggung Gugat						
11.	Kecelakaan Diri						
12.	Kesehatan						
13.	Kredit						
14.	Suretyship						
15.	Aneka						
16.	Jiwa						

#### b. Premi dan Pendapatan Jasa Keperantaraan

		Aktua	al Jun X-1	Proyek	si Des X-1	Proye	ksi Jun X	Proye	ksi Des X
No.	Indikator Keuangan	Premi	Pendapa- tan Jasa Keperanta- raan	Premi	Pendapa- tan Jasa Keperanta- raan	Premi	Pendapa- tan Jasa Keperanta- raan	Premi	Pendapa- tan Jasa Keperanta- raan
1.	Harta Benda								
2.	Kendaraan Bermotor								
3.	Pengangkutan								
4.	Rangka Kapal								
5.	Rangka Pesawat								
6.	Satelit								
7.	Energi <i>Offshore</i>								
8.	Energi Onshore								
9.	Rekayasa								
10.	Tanggung Gugat								
11.	Kecelakaan Diri								
12.	Kesehatan								
13.	Kredit								
14.	Suretyship								
15.	Aneka								
16.	Jiwa								

5. Rencana Pengembangan atau Perluasan Kegiatan Usaha

No.	Jenis Lini Usaha	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan	Alasan dan	Strategi
		Umum Kegiatan	Kegiatan Usaha	Pertimbangan	Perluasan
		Usaha			Usaha

#### 6. Rencana Permodalan

Rencana permodalan paling sedikit meliputi rencana perubahan modal, termasuk rencana penambahan modal dari pemegang saham lama atau pemegang saham baru, rencana penambahan modal melalui pasar modal, dan rencana penambahan modal lain.

#### Rencana Perubahan Modal

1) Uraian Mengenai Rencana Perubahan Modal

(diisi dengan rencana perubahan permodalan disertai dengan rencana besaran nominal serta rencana waktu pelaksanaan perubahan permodalan dimaksud)

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana perubahan permodalan)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana perubahan permodalan)

#### 7. Rencana Pendanaan

1) Uraian Mengenai Rencana Pendanaan

(diisi dengan rencana berdasarkan sumber pendanaan yang akan diperoleh Perusahaan dalam 1 (satu) tahun ke depan. Sumber pendanaan dimaksud dapat berasal dari pinjaman subordinasi atau penerbitan efek melalui penawaran umum)

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pendanaan)

3) Strategi

diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pendanaan

#### 8. Rencana Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor

Rencana pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor paling sedikit meliputi rencana pembukaan dan penggabungan kantor di luar kantor pusat.

	<u> </u>	1 00 0	ı	-			
No.	Jenis Kantor	Waktu	Lokasi <sup>2</sup>	Keterangan <sup>3</sup>			
110.	ocino italitoi	Pelaksanaan <sup>1</sup>	Donasi	Reterangan			
A. Pe	embukaan						
1.							
2.							
B. Pe	emindahan Alamat						
1.							
2.							
C. Pe	C. Penutupan						
1.							
2.							

#### Keterangan:

- 1. Diisi dengan bulan rencana waktu pelaksanaan.
- 2. Untuk Lokasi di wilayah DKI Jakarta paling sedikit menyebutkan nama Provinsi DKI Jakarta. Untuk Lokasi di luar wilayah DKI Jakarta, paling sedikit mencantumkan nama kabupaten/kotamadya.
- 3. Keterangan detail dapat dilampirkan dalam lembaran terpisah.
- 4. Khusus untuk kantor yang memiliki kewenangan menerima atau menolak penutupan asuransi, diinformasikan tenaga ahli yang akan mengisi kantor tersebut.

# 9. Rencana Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau Teknologi Informasi

- a. Rencana Pengembangan Organisasi
  - 1) Uraian Mengenai Rencana Pengembangan Organisasi

(diisi dengan penjelasan mengenai rencana pengembangan organisasi, antara lain rencana pembentukan satuan kerja/divisi, rencana perubahan satuan kerja/divisi, dan rencana pembentukan komite, yang disesuaikan dengan ukuran dan kompleksitas usaha Perusahaan)

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan organisasi)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan organisasi)

#### b. Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia

1) Uraian Mengenai Rencana Pemenuhan Sumber Daya Manusia

	-	Aktual	Rencana Pemenu	ıhan SDM
No.	Jenis Pemenuhan	Jumlah SDM	Jumlah (+/-)	Waktu
1.	Pemenuhan Direksi			
2.	Pemenuhan Komisaris			
3.	Pemenuhan Pialang			
4.	Pemenuhan Tenaga Ahli			
5.	Pemenuhan Internal Audit (fungsi)			
Total				

<sup>\*)</sup> diisi penambahan dan pengurangan jumlah pegawai

# 2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pemenuhan sumber daya manusia)

#### 3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pemenuhan sumber daya manusia)

#### c. Rencana Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia

1) Tabel Rencana Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia

Level J	Γ	Mate- ri/ Topik <sup>1</sup>	Meto- de Diklat	Perki- raan Waktu Diklat	Durasi Diklat <sup>4</sup>	Tempat	Nara- sumber / Lemba- ga Diklat	Jum- lah Selu- ruh Peser ta	Rasio SDM*	Biaya Diklat	Rasio Biaya Diklat **
		Pegawai									
1. Tena Ahli/I /Stafj	Pialang										
2.											
3.											
Dst											
	Diklat 1	Direksi	l.		I	I.	I.	I	l.	I.	
1. Direk Utam Direk Keuar Dst	a/										
2.											
3.											
Dst											
	Diklat i	Komisar	is	1	1					ı	
1.	ı										
2.											
3.											
Dst											
Total		l			1	<u> </u>	<u> </u>		I		

<sup>\*</sup>Rasio SDM adalah perbandingan antara jumlah sumber daya manusia yang diikutsertakan dengan total jumlah sumber daya manusia yang ada di Perusahaan

<sup>\*\*</sup>Rasio Biaya Diklat adalah perbandingan antara nominal biaya diklat untuk pengembangan sumber daya manusia dengan total realisasi beban tahun sebelumnya.

2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan sumber daya manusia)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan sumber daya manusia)

#### d. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing

1) Tabel Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing

	Tabel Renealla Lenggariaan Tenaga Relja Rong										
No.	Nama Tenaga Kerja Asing (apabila ada)/ Jumlah Tenaga Kerja Asing	Posisi Jabatan	Bidang Kerja Penu- gasan	Jangka Waktu	Nama Tenaga Pendam- ping	Rencana Program Alih Penge- tahuan	Alasan <sup>1)</sup>				
		Tenaga Ahli/Kon- sultan	Teknis kepiala ngan/ pemasa ran/ sistem infor- masi								
T.7 .	l	l	l	L							

Keterangan:

#### 2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana penggunaan tenaga kerja asing)

3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana penggunaan tenaga kerja asing)

#### e. Rencana Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

1) Tabel Rencana Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

No.	Bidang Tugas	Alasan Pemanfaatan Tenaga Alih Daya	Jumlah Tenaga Kerja Alih Daya	Nama Perusahaan Penyedia Tenaga Kerja Alih Daya (apabila ada)	Jangka Waktu Perjanjian dengan Perusahaan Tenaga Kerja Alih Daya

#### 2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pemanfaatan tenaga kerja alih daya)

#### 3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pemanfaatan tenaga kerja alih daya)

<sup>&</sup>lt;sup>1)</sup> diisi mengenai alasan pemanfaatan tenaga kerja asing dan alasan mengapa tidak/belum menggunakan tenaga kerja Indonesia

# f. Rencana Pengembangan Teknologi Informasi

1) Jabarkan rencana penggunaan teknologi informasi yang digunakan perusahaan untuk menunjang kegiatan usaha

<u> </u>		3 0 0		
No.	Jenis/ Nama Aplikasi	Kepemilikan ( <i>Inhouse</i> /vendor)	Nama Vendor	Fungsi Aplikasi

# 2) Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi yang bersifat mendasar)

## 3) Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi yang bersifat mendasar)

# 10. Proyeksi Laporan Keuangan, Proyeksi Rasio dan Pos Tertentu Lainnya, serta Asumsi yang Digunakan

1) Proveksi Posisi Keuangan

1) Proyeksi Posisi Keuangan				
	Aktual per	Prognos	a per 31 Des	20XX-1
URAIAN	30 Jun	per 31 Des	per 30	per 31
	20XX-1	20XX-1	Jun 20XX	Des 20XX
ASET				
Kas dan Setara Kas				
- Rekening Operasional				
- Rekening Premi				
Investasi				
Piutang Premi				
Piutang Jasa Keperantaraan				
Piutang Klaim				
Piutang Konsultasi				
Piutang Jasa Penanganan				
Klaim				
Aset Tetap				
Aset Lain				
Jumlah Aset				
LIABILITAS & EKUITAS				
Liabilitas				
Utang Premi				
Utang Klaim				
Utang Komisi				
Utang Pajak				
Utang Lain				
Liabilitas Lain				
Jumlah Liabilitas				
Ekuitas				
Modal Disetor				
Tambahan Modal Disetor				
Laba Ditahan				
Laba Tahun Berjalan -				
Ekuitas Lainnya				
- Saldo Komponen Ekuitas				
Lainnya				
- Kenaikan (Kerugian)				
Komponen Ekuitas				
Lainnya				
Jumlah Ekuitas				
JUMLAH LIABILITAS DAN				
EKUITAS				

2) Proyeksi Laba/Rugi Komprehensif

Proyeksi Laba/Rugi Kolli			21.5	007777 1
	Aktual per		a per 31 Des	
URAIAN	30 Jun	per 31 Des	per 30	per 31
	20XX-1	20XX-1	Jun 20XX	Des 20XX
PENDAPATAN				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan				
Langsung				
-/- Bagian				
Pendapatan Jasa				
Keperantaaran				
Perusahaan Lain –				
Member Co broking				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan Tidak				
Langsung				
Pendapatan Jasa				
Konsultasi				
Pendapatan Jasa				
Penanganan Klaim				
Pendapatan Lain				
Jumlah Pendapatan				
BEBAN				
Beban Operasional				
Beban Pegawai dan				
Pengurus				
Beban Pendidikan dan				
Latihan				
Beban Pemasaran				
Beban Komisi				
Beban Operasional				
Lain				
Beban Non				
Operasional				
Jumlah Beban				
Laba (Rugi) Sebelum				
Pajak				
Beban Pajak				
Laba (Rugi) Setelah				
Pajak				
Pendapatan (Beban)				
Komprehensif				
Kenaikan (Penurunan)				
Penilaian Àset Tetap				
Keuntungan (Kerugian)				
Mata Uang Asing dan				
Lainnya				
Total Pendapatan				
(Beban) Komprehensif				
Laba (Rugi)				
Komprehensif				

#### 3) Proyeksi Rasio dan Pos Tertentu Lainnya

		Aktual per 30		osa per 3 20XX-1	1 Des
No	URAIAN	Jun	per 31	per 30	per 31
		20XX-1	Des	Jun	Des
		207071	20XX-1	20XX	20XX
1.	Return on Asset (ROA)				
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak				
	b. Total Aset				
	c. Rasio a:b				
2.	Return on Equity (ROE)				
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak				
	b. Ekuitas				
	c. Rasio a:b				
3.	BOPO (Biaya Operasional				
	Pendapatan Operasional)				
	a. Beban Operasional				
	b. Pendapatan Operasional				
	c. Rasio a:b				
4.	Rasio Premi Ditahan (%)				
	a. Hutang Premi-Piutang Premi				
	b. Hutang Premi				
	c. Premi ditahan = a : b				
5.	Rasio Kecukupan Dana atas				
	Premi Ditahan				
	a. Total Rekening Premi				
	b. Utang Premi-Piutang Premi				
	c. Rasio Kecukupan Dana atas				
6	Premi Ditahan = a:b				
6.	Rasio Beban Komisi terhadap				
	Pendapatan Operasional  a. Beban Komisi				
	b. Pendapatan Operasional				
7.	c. Rasio a:b Rasio Biaya Diklat				
<b>-</b> ' ·	a. Beban Pegawai dan Pengurus				
	b. Biaya Pendidikan dan Latihan				
	(Diklat)				
	1) Diklat Pegawai				
	2) Diklat Direksi				
	3) Diklat Komisaris				
	c. Total Biaya Diklat				
<u> </u>	d. Rasio Biaya Diklat				
	77 III D I DIII 0 #0/				
	e. Kewajiban Rasio Diklat 3,5% (a x 3,5%)				
<u></u>	[a X 0,0/0]				

#### 11. Informasi Lainnya

Informasi lainnya meliputi informasi yang perlu disampaikan karena mempengaruhi kegiatan usaha perusahaan, yang tidak disebutkan dalam cakupan Rencana Bisnis.

#### Contoh:

- 1. rencana merger, akuisisi, dan konsolidasi;
- 2. rencana pengalihan portofolio pertanggungan;
- 3. rencana perubahan bidang usaha perasuransian;
- 4. rencana perubahan kepemilikan;
- 5. rencana perubahan kegiatan usaha tidak berdasar prinsip syariah menjadi berdasarkan prinsip syariah; dan
- 6. Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan berdasarkan POJK mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

# LAPORAN REALISASI ATAS RENCANA BISNIS BAGI PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Laporan Realisasi Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan POJK tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat satu bulan setelah semester bersangkutan berakhir

	Tahun	
(diisi 1	nama dan alamat perusahaan)	
		-
		-
		_20xx
Disetujui,	D: 14	
Dewan Komisaris	Direktur	
(Cap Perusahaan)	(Cap Perusahaan)	
<u>Nama Jelas</u> Jabatan	<u>Nama Jelas</u> Jabatan	

#### Penjelasan Mengenai Pencapaian Rencana Bisnis

Diisi penjelasan mengenai pencapaian Rencana Bisnis, meliputi pencapaian Rencana Bisnis serta perbandingan rencana dan realisasinya yang paling sedikit meliputi:

- 1. realisasi atas rencana kegiatan usaha sebagaimana dimaksud dalam angka 4;
- 2. realisasi atas rencana pengembangan atau perluasan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud dalam angka 5;
- 3. realisasi atas rencana permodalan sebagaimana dimaksud dalam angka 6;
- 4. realisasi atas rencana pendanaan sebagaimana dimaksud dalam angka 7;
- 5. realisasi atas rencana pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor sebagaimana dimaksud dalam angka 8;
- 6. realisasi atas rencana pengembangan organisasi, sumber daya manusia, dan/atau teknologi informasi sebagaimana dimaksud dalam angka 9;
- 7. realisasi atas proyeksi laporan keuangan, proyeksi rasio dan pos tertentu serta Asumsi yang Digunakan sebagaimana dimaksud dalam angka 10.

#### 1. Realisasi Kegiatan Usaha

1.	Realisasi F	(egiai	tan Usaha						
		Don	cana Bisnis	I	Realisasi	D	eviasi (%)		
		Ren	cana bisins		Per Semester	I Tahu	n 20XX		Rencana
No.	Jenis Lini Usaha	Premi	Pendapatan Jasa Keperantara- an	Premi	Pendapatan Jasa Keperantara- an	Premi	Pendapatan Jasa Keperantara- an	Penjelasan	Tindak Lanjut
1.	Harta Benda								
2.	Kendaraan Bermotor								
3.	Pengangku- tan								
4.	Rangka Kapal								
5.	Rangka Pesawat								
6.	Satelit								
7.	Energi <i>Offshore</i>								
8.	Energi <i>Onshore</i>								
9.	Rekayasa								
10.	Tanggung Gugat								
11.	Kecelakaan Diri								
12.	Kesehatan								
13.	Kredit								
14.	Suretyship								
15.	Aneka								
16.	Jiwa								

#### 2. Realisasi Pengembangan atau Perluasan Kegiatan Usaha

		•		_				
	Ionia Lini Haaba	Rencana Bisnis	Realisasi	Deviasi		Rencana Tindak		
No.	No. Jenis Lini Usaha	Per Semester I '	Tahun 20XX		Penjelasan			
	Baru	Waktu Pelaksan	aan Kegiatan	(%)		Lanjut		
		Usaha l	Baru					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

#### 3. Realisasi Permodalan

		Donoor	na Bisnis	Real	isasi	Devias	si (%)		Rencana Tindak Lanjut
	Rencana Perubahan Modal	Rencai	ia bisilis	Per	Semester I	Tahun 20X	X	Penjela-	Rencana
No.		Besaran Nominal	Waktu Pelaksa- naan	Besaran Nominal	Waktu Pelak- sanaan	Besaran Nominal	Waktu Pelak- sanaan	san	
1.	Rencana Penamba- han Modal dari Pemegang Saham Lama								
2.	Rencana Penamba- han Modal dari Pemegang Saham Baru								
3.	Rencana Penamba- han Modal melalui Pasar Modal								
4.	Rencana Penamba- han Modal Lain								

#### 4. Realisasi Pengembangan dan/atau Perubahan Jaringan Kantor

Pembukaan Jaringan Kantor

No.	Jenis Kantor	Rencana Bisnis		Realisas	si		Domonus	
		Reficalia D	181118	Per Semester	I 20XX	Penjelasan	Rencana Tindak	
	Jenis Kantoi	Waktu Pelaksanaan	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Lokasi	renjelasan	Lanjut	
1.								
2.								

#### Pemindahan Alamat

No. Jenis Kantor		Rencana Bisnis		Realisas	si		Donoono
	Ionia Vantor			Per Semester	I 20XX	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
	Jenns Kanton	Waktu	Waktu Lokasi		Lokasi		
		Pelaksanaan Lokasi		Pelaksanaan	Lokasi		Danjut
1.							
2.							

c. Penutupan Kantor

	<b>_</b>						
No. Jer	Jenis Kantor	Rencana Bisnis		Realisa	si		Domoono
				Per Semester I 20XX		Donielegen	Rencana Tindak
	Jenis Kantoi	Waktu	T aleasi	Waktu	T also ai	Penjelasan	Lanjut
		Pelaksanaan	Lokasi	Pelaksanaan	Lokasi		Lanjut
1.							
2.							

#### 5. Realisasi Pengembangan Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan/atau Teknologi Informasi

# Realisasi Pengembangan Organisasi

	3 3	3			
Rencana Pengembangan Organisasi		Rencana Bisnis	Realisasi Per Semester I 20XX	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
1.	Rencana Pembentukan Satuan Kerja/Divisi				
2.	Rencana Perubahan Satuan Kerja/Divisi				
3.	Rencana Pembentukan Komite				
4.	•••				

b. Realisasi Pemenuhan Sumber Daya Manusia

	Jenis Pemenuhan	Reno	ana	Reali	sasi	Devias	si (%)		
No.		Pemenuhan SDM		Р	er Semes	ter I 20XX		Penjelasan	Rencana Tindak
		Jumlah (+/-)	Waktu	Jumlah (+/-)	Waktu	Jumlah (+/-)	Waktu		Lanjut
1.	Pemenuhan								
	Direksi								
2.	Pemenuhan								
	Komisaris								
3.	Pemenuhan								
	Pialang								
4.	Pemenuhan								
	Tenaga Ahli								
5.	Pemenuhan								
	Internal								
	Audit								
	(fungsi)								

c. Realisasi Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan SDM untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Pegawai

			isasi atas			mbangan	Kualitas	Sumber	Dava Ma	กาเรเล
		Real	isasi atas	nciicai	ia i ciige	muangan	Ruamas	Sumber	Daya Ma	iiusia
Level Jabatan	Ma- teri /To pik <sup>1</sup>	Meto- de Diklat	Perki- raan Wak- tu Diklat	Dura -si Dikla t <sup>4)</sup>	Tem- pat	Nara- sum- ber/ Lem- baga Diklat	Juml- ah Peser- ta yang Direnc ana-	Jum- lah Reali- sasi Peser- ta	Biaya Diklat yang Diren- cana- kan	Reali-sasi Biaya Diklat
							kan			
Diklat Pegawai										
1.Tenaga Ahli/Pia- lang/Staf f Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Direks	si									
1. Direksi Utama/ Direksi Keuang- an / Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Komis	aris									
1.										
2.										
3.										
Dst			_							
Total										

d. Realisasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing

	88		<u> </u>						
Nama Tenaga Kerja Asing		Rencana Bisnis							
(apabila ada) / Jumlah	Posisi	Bidang Kerja	Jangka	Nama Tenaga	Rencana Program Alih				
Tenaga Kerja Asing	Jabatan	Penugasan	Waktu	Pendamping	Pengetahuan				
1.									
2.									
3.									

		Rea Per Semester	lisasi I Tahun 1	20XX			
Nama Tenaga Kerja Asing/ Jumlah Tenaga Kerja Asing	Posisi Jabatan	Bidang Kerja Penugasan	Jangka Waktu	Nama Tenaga Pendamping	Realisasi Program Alih Pengetahuan	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut

e. Realisasi Pemanfaatan Tenaga Kerja Alih Daya

				<del></del>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		Rencana Bisnis			Realisasi Semester I Tah	_		
Bidang Tugas	Jumlah Tenaga Kerja Alih Daya	Nama Perusahaan Penyedia Tenaga Kerja Alih Daya (apabila ada)	Jangka Waktu Perjanjian dengan Perusahaan Tenaga Kerja Alih Daya	Jumlah Tenaga Kerja Alih Daya	Nama Perusahaan Penyedia Tenaga Kerja Alih Daya (apabila ada)	Jangka Waktu Perjanjian dengan Perusahaan Tenaga Kerja Alih Daya	Penjelasan	Rencana Tindak Lanjut
1.								
2.								
3.								

f. Realisasi Pengembangan Teknologi Informasi

Innia /	Donoon	a Bisnis		Real			Danasas	
Jenis/ Nama	Rencan	a disilis		Per Semester	Penjelasan	Rencana Tindak		
Aplikasi	Kepemilikan	Nama	Fungsi	Kepemilikan	Nama	Fungsi	renjeiasan	Lanjut
Aplikasi	(Inhouse/vendor)	Vendor	Aplikasi	(Inhouse/vendor)	Vendor	Aplikasi		Lanjut
1.								
2.								
3.								

6. Laporan Realisasi Keuangan

Laporan Realisasi Keuanga	n			
Uraian	Rencana Bisnis	Realisasi Semester I Tahun 20XX	Deviasi (Rupiah)	Deviasi (%)
ASET		20707		
Kas dan Setara Kas				
- Rekening Operasional				
- Rekening Premi				
Investasi				
Piutang Premi				
Piutang Jasa				
Keperantaraan				
Piutang Klaim				
Piutang Konsultasi				
Piutang Jasa Penanganan				
Klaim				
Aset Tetap				
Aset Lain				
Jumlah Aset				
LIABILITAS & EKUITAS				
Liabilitas  Liabilitas				
Utang Premi				
Utang Klaim				
Utang Komisi				
Utang Pajak				
Utang Lain				
Liabilitas Lain				
Jumlah Liabilitas				
Ekuitas				
Modal Disetor				
Tambahan Modal Disetor				
Laba Ditahan				
Laba Tahun Berjalan				
Ekuitas Lainnya				
- Saldo Komponen				
Ekuitas Lainnya				
- Kenaikan (Kerugian)				
Komponen Ekuitas				
Lainnya				
Jumlah Ekuitas				
JUMLAH LIABILITAS DAN				
EKUITAS DAN				
211011110				1

7. Realisasi Laba/Rugi Komprehensif

Realisasi Laba/Rugi Kompre			Dev	iasi
URAIAN	Rencana	Realisasi	Rupiah	%
PENDAPATAN				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan Langsung				
-/- Bagian Pendapatan				
Jasa Keperantaaran				
Perusahaan Lain – Member				
Co broking				
Pendapatan Jasa				
Keperantaraan Tidak				
Langsung				
Pendapatan Jasa Konsultasi				
Pendapatan Jasa				
Penanganan Klaim				
Pendapatan Lain				
Jumlah Pendapatan				
BEBAN				
Beban Operasional				
Beban Pegawai dan Pengurus				
Beban Pendidikan dan				
Latihan				
Beban Pemasaran				
Beban Komisi				
Beban Operasional Lain				
Beban Non Operasional				
Jumlah Beban				
Laba (Rugi) Sebelum Pajak				
Beban Pajak				
Laba (Rugi) Setelah Pajak				
Pendapatan (Beban)				
Komprehensif				
Kenaikan (Penurunan)				
Penilaian Aset Tetap				
Keuntungan (Kerugian) Mata				
Uang Asing dan Lainnya				
Total Pendapatan (Beban)				
Komprehensif				
Laba (Rugi) Komprehensif				

# 8. Realisasi Rasio-Rasio dan Pos-Pos Tertentu Lainnya

No	URAIAN	Aktual	Proyeksi	Deviasi
1.	Return on Asset (ROA)			
	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak			
	b. Total Aset			
	c. Rasio a:b			
2.	Return on Equity (ROE)			
۵.	a. Laba (Rugi) Setelah Pajak			
	b. Ekuitas			
	c. Rasio a:b			
3.	BOPO (Biaya Operasional Pendapatan			
0.	Operasional)			
	a. Beban Operasional			
	b. Pendapatan Operasional			
	d. Rasio a:b			
4.	Rasio Premi Ditahan (%)			
	a. Hutang Premi-Piutang Premi			
	b. Hutang Premi			
	e. Premi ditahan = a : b			
5.	Rasio Kecukupan Dana atas Premi Ditahan			
	a. Total Rekening Premi			
	b. Utang Premi-Piutang Premi			
	c. Rasio Kecukupan Dana atas Premi Ditahan = a:b			
6.	Rasio Beban Komisi terhadap Pendapatan Operasional			
	a. Beban Komisi			
	b. Pendapatan Operasional			
	e. Rasio a:b			
7.	Rasio Biaya Diklat			
	a. Beban Pegawai dan Pengurus			
	b. Biaya Pendidikan dan Latihan (Diklat)			
	1) Diklat Pegawai			
	2) Diklat Direksi			
	3) Diklat Komisaris			
	c. Total Biaya Diklat			
	d. Rasio Biaya Diklat			
	e. Kewajiban Rasio Diklat 3,5% (a x 3,5%)			

# 9. Informasi Lainnya

No.	Aksi Korporasi	Rencana Bisnis	Realisasi	Penjelasan
1.	Rencana merger, akuisisi, dan konsolidasi			
2.	Rencana pengalihan portofolio pertanggungan			
3.	Rencana perubahan bidang usaha perasuransian			
4.	Rencana perubahan kepemilikan			
5.	Rencana perubahan kegiatan usaha tidak berdasarkan prinsip syariah menjadi berdasarkan prinsip syariah			
6.	Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan			

#### LAPORAN PENGAWASAN RENCANA BISNIS BAGI PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Laporan Pengawasan Rencana Bisnis sesuai dengan ketentuan POJK tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dengan batas waktu penyampaian paling lambat 30 November tahun sebelum Rencana Bisnis dimulai

Tahun	
(diisi nama dan alamat perusahaan)	
	20xx
Disetujui, Dewan Komisaris	
(Cap Perusahaan)	
<u>Nama Jelas</u>	

Jabatan

	Aspek Penilaian	Penjelasan
1.	Realisasi rencana bisnis baik	
	secara kuantitatif maupun	
	kualitatif	
2.	Faktor yang memengaruhi kinerja	
	Perusahaan:	
	a. Faktor tata kelola perusahaan	
	yang baik;	
	b. Faktor profil risiko;	
	c. Faktor rentabilitas; dan	
	d. Faktor permodalan.	
3.	Upaya Direksi dalam memperbaiki	
	kinerja Perusahaan	

## LAPORAN PENERAPAN STRATEGI ANTIFRAUD BAGI PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Laporan penerapan strategi antifraud disusun sesuai dengan bentuk dan susunan dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan strategi antifraud bagi lembaga jasa keuangan.

# LAPORAN PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK DAN/ATAU KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN AKUNTAN PUBLIK DAN/ATAU KANTOR AKUNTAN PUBLIK BAGI PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI

Laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan disusun sesuai dengan bentuk dan susunan dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan mengacu pada bentuk dan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Ditetapkan di Jakarta, pada tanggal 23 Juni 2025

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERASURANSIAN, PENJAMINAN, DAN DANA PENSIUN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

**OGI PRASTOMIYONO** 

Salinan ini sesuai dengan aslinya Direktur Pengembangan Hukum Departemen Hukum

ttd

Aat Windradi



LAMPIRAN V
SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13/SEOJK.05/2025
TENTANG BENTUK DAN SUSUNAN LAPORAN BERKALA PERUSAHAAN
PIALANG ASURANSI, PERUSAHAAN PIALANG REASURANSI, DAN
PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

# DAFTAR ISI

No.	Jenis Laporan	Hlm.
1.	Laporan Lain	2
2.	Laporan Penerapan Strategi Antifraud	4
3.	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik	5
	Serta Laporan Realisasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan	
	Kantor Akuntan Publik	

#### LAPORAN LAIN BAGI PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

#### 1. Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia

a. Tabel Rencana Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia

Level Jabatan  Diklat Pegawai	Ma- teri/ To- pik <sup>1)</sup>	Metode Diklat <sup>2)</sup>	Perkira- an Waktu Diklat <sup>3)</sup>	Durasi Diklat <sup>4)</sup>	Tem- pat	Nara- sumber / Lemba- ga Diklat	Jum- lah Selu- ruh Peser- ta	Rasio SDM*	Biaya Diklat	Rasio Biaya Diklat **
1. Tenaga Ahli/Pialang /Staff Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Direksi										
1. Direksi Utama/ Direksi Keuangan / Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Komisaris										
1.										
2.										
3.										
Dst										
Total	•									

<sup>\*</sup>Rasio SDM adalah perbandingan antara jumlah sumber daya manusia yang diikutsertakan dengan total jumlah sumber daya manusia yang ada di Perusahaan. \*\*Rasio Biaya Diklat adalah perbandingan antara nominal biaya diklat untuk pengembangan sumber daya manusia dengan total realisasi beban tahun sebelumnya.

#### b. Alasan dan Pertimbangan

(diisi dengan alasan/pertimbangan dalam menyusun rencana pengembangan sumber daya manusia)

#### c. Strategi

(diisi dengan strategi untuk merealisasikan rencana pengembangan sumber daya manusia)

# 2. Realisasi atas Rencana Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia

	Realisasi atas Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia						nusia			
Level Jabatan	Materi /Topi k <sup>1)</sup>	Meto- de Dikla t <sup>2)</sup>	Perki- raan Waktu Diklat <sup>3)</sup>	Dura- si Diklat	Tem -pat	Nara- sum- ber/ Lem- baga Diklat	Jumlah Peserta yang Direncan akan	Jum- lah Reali- sasi Peser- ta	Biaya Diklat yang Diren- cana- kan	Reali- sasi Biaya Diklat
Diklat Pegaw	ai									
1. Tenaga Ahli/Pia- lang/Staf f Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Direks	si									
1. Direksi Utama/ Direksi Keuang- an / Dst										
2.										
3.										
Dst										
Diklat Komisaris										
1.										
2.										
3.										
Dst										
Total	•									
4D ' 1 1		1 1.			1	1 1		1 ,	1.	1

<sup>\*</sup>Rasio adalah perbandingan antara total realisasi biaya diklat yang digunakan dengan total realisasi beban gaji kotor tahun sebelumnya

		Rencana Biaya	Realisasi Biaya	Deviasi
No	URAIAN	Diklat*	Diklat	(2)-(1)
		(1)	(2)	
1.	Diklat Pegawai			
2.	Diklat Direksi			
3.	Diklat Komisaris			
Kewaj	jiban Rasio Diklat (3,5%			
dari	total realisasi biaya			
Pegaw	vai, Direksi, dan Komisaris			
tahun	ı sebelumnya)			

<sup>\*</sup>yang dicantumkan dalam Rencana Bisnis

## LAPORAN PENERAPAN STRATEGI *ANTIFRAUD* BAGI PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

Laporan penerapan strategi antifraud sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan strategi antifraud bagi lembaga jasa keuangan.

# LAPORAN PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK DAN/ATAU KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN AKUNTAN PUBLIK DAN/ATAU KANTOR AKUNTAN PUBLIK BAGI PERUSAHAAN PENILAI KERUGIAN ASURANSI

Bentuk dan susunan laporan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan public dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan mengacu pada bentuk dan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Ditetapkan di Jakarta, pada tanggal 23 Juni 2025

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS PERASURANSIAN, PENJAMINAN, DAN DANA PENSIUN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

Salinan ini sesuai dengan aslinya Direktur Pengembangan Hukum Departemen Hukum OGI PRASTOMIYONO

ttd

Aat Windradi