



OTORITAS JASA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
NOMOR 68 /POJK.04/2017
TENTANG
PENILAI YANG MELAKUKAN KEGIATAN DI
PASAR MODAL

**PERMOHONAN PENDAFTARAN PENILAI SEBAGAI
PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL**

Nomor : (Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pendaftaran Penilai
sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal

KEPADA
Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
U.p. Direktur Lembaga dan Profesi Penunjang
Pasar Modal
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta

Dengan ini saya mengajukan permohonan Pendaftaran Penilai sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal yang melakukan kegiatan penilaian Properti/Bisnis/Properti dan Bisnis*). Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan data sebagai berikut:

A. Data Penilai

1. Nama lengkap :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Alamat tempat tinggal :
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
4. Alamat surat menyurat
 Sesuai KTP
 Sesuai Kantor
 Alamat lain :
.....
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
5. Nomor telepon/telepon genggam :

- 6. Nomor dan Tanggal Keanggotaan Asosiasi Profesi Penilai :
- 7. Nomor dan Tanggal Izin Penilai dari Menteri Keuangan :
- 8. Kedudukan di KJPP :
- 9. Nomor Kartu Tanda Penduduk :
- 10. Nomor Pokok Wajib Pajak :
- 11. Sertifikat Pendidikan Profesi
 - a. Judul :
 - b. Penyelenggara :
 - c. Tanggal Penyelenggaraan :
 - d. Jumlah satuan kredit poin :
 - e. Tanggal sertifikat :
- 12. Alamat *e-mail* :

B. Data KJPP

- 1. Nama KJPP :
- 2. Alamat KJPP :
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
- 3. Nomor telepon kantor dan faksimile:
- 4. Alamat *website* dan *e-mail* Kantor :
- 5. Nomor dan Tanggal Izin usaha dari Menteri Keuangan :
- 6. Nomor Pokok Wajib Pajak Kantor :
- 7. Susunan Penilai dalam KJPP
 - a. Nama Pemimpin Kantor :
 - b. Nama Penilai yang telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan :
 - c. Nama Penilai yang belum terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan :
 - d. Jumlah karyawan dalam KJPP

1) Penilai

No.	Nama	Pendidikan Terakhir	Kelulusan dalam Ujian Standar Profesi
1.
2.
dst.			

2) Non-penilai

No.	Nama	Pendidikan Terakhir
1.
2.
dst.		

8. Daftar Cabang KJPP

No.	Nomor dan Tanggal Pembukaan Cabang KJPP dari Menteri Keuangan dan Izin	Alamat Cabang KJPP	Nama Pemimpin KJPP
1.
2.
dst.			

9. Kerjasama dengan Penilai dari KJPP lain yang telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki ruang lingkup kegiatan Penilaian yang sama (jika dipersyaratkan)

- a. Nama Penilai :
- b. Nama KJPP :
- c. Nomor STTD :
- d. Jangka Waktu Kerjasama :

10. Kerjasama/afiliasi dengan KJPP asing atau organisasi penilai asing (jika ada)

- a. Nama KJPP asing :
- b. Jangka waktu Kerjasama :
- c. Nomor & Tanggal Surat Keterangan dari Menteri Keuangan :

Untuk melengkapi permohonan ini, bersama ini saya lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

A. Dokumen yang menyangkut Penilai:

- 1) daftar riwayat hidup terbaru dan data penugasan profesional yang telah ditandatangani di atas meterai yang cukup;
- 2) fotokopi nomor pokok wajib pajak atas nama Penilai yang bersangkutan;
- 3) fotokopi kartu tanda penduduk;
- 4) pasfoto terbaru dengan ukuran 4x6 berwarna sejumlah 2 (dua) lembar;
- 5) fotokopi izin Penilai dari Menteri Keuangan;
- 6) fotokopi sertifikat Pendidikan Profesi di bidang pasar modal yang diperoleh dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir terhitung sejak tanggal penyelenggaraan Pendidikan Profesi;
- 7) fotokopi kartu keanggotaan dalam Asosiasi Profesi Penilai;
- 8) surat rekomendasi dari Asosiasi Profesi Penilai yang menyatakan bahwa Penilai yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan oleh Asosiasi Profesi Penilai dan layak dipertimbangkan untuk melakukan kegiatan di pasar modal sesuai dengan ruang lingkup kegiatan Penilaian yang dimiliki;
- 9) surat pernyataan dengan meterai cukup yang menyatakan bahwa Penilai:
 - a) tidak pernah melakukan perbuatan tercela dan/atau dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana di bidang keuangan;

- b) tidak bekerja rangkap dalam jabatan apapun pada KJPP lain dan/atau profesi penunjang pasar modal lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;
- c) mematuhi SPI dan standar penilaian lain yang berlaku secara internasional jika belum diatur dalam SPI sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku;
- d) sanggup mematuhi KEPI;
- e) sanggup bersikap independen, objektif, dan profesional dalam melakukan Penilaian; dan
- f) tidak pernah dikenakan sanksi administratif berupa pembatalan Surat Tanda Terdaftar dari Otoritas Jasa Keuangan atau otoritas sebelumnya.

B. Dokumen yang menyangkut KJPP:

- 1) fotokopi akta pendirian KJPP beserta perubahan yang terakhir;
- 2) fotokopi izin usaha dari Menteri Keuangan;
- 3) fotokopi Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal pemimpin rekan dari Otoritas Jasa Keuangan;
- 4) fotokopi surat perjanjian dengan Penilai dari KJPP lain yang memiliki ruang lingkup kegiatan Penilaian yang sama tentang pengalihan tanggung jawab apabila Penilai yang bersangkutan berhalangan untuk melaksanakan tugasnya, dalam hal KJPP yang bersangkutan tidak memiliki 2 (dua) Penilai dengan ruang lingkup kegiatan Penilaian yang sama;
- 5) bagan organisasi KJPP yang menunjukkan:
 - a) susunan rekan, pengawas menengah, dan staf pelaksana, beserta nama yang menduduki posisi tersebut; dan
 - b) bahwa dalam melakukan Penilaian, Penilai menerapkan paling tidak 2 (dua) jenjang pengendalian yaitu Penilai yang bertanggung jawab menandatangani laporan, dan pengawas menengah yang melakukan pengawasan terhadap staf pelaksana;
- 6) fotokopi izin pembukaan Cabang KJPP dari Menteri Keuangan, bagi KJPP yang mempunyai cabang;
- 7) fotokopi surat persetujuan dari Menteri Keuangan mengenai pencantuman nama KJPP asing atau organisasi penilai asing, apabila KJPP bekerja sama dengan KJPP asing atau organisasi penilai asing;
- 8) dokumen perjanjian kerja sama dengan KJPP asing atau organisasi penilai asing, apabila KJPP bekerja sama dengan KJPP asing atau organisasi penilai asing;
- 9) fotokopi nomor pokok wajib pajak atas nama KJPP; dan
- 10) surat pernyataan dengan meterai cukup yang menyatakan bahwa:
 - a) KJPP memiliki pedoman pengendalian mutu sebagaimana diatur dalam ketentuan Kementerian Keuangan mengenai Penilai Publik
 - b) pemimpin rekan KJPP bertanggung jawab atas pelaksanaan pedoman pengendalian mutu yang berlaku pada KJPP yang bersangkutan; dan
 - c) KJPP bersedia untuk menjalani pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan terhadap pelaksanaan pekerjaan Penilaian dan pengendalian mutu pada KJPP yang bersangkutan.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

(Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)

Pemohon,

.....
(Nama jelas dan tanda tangan)

Keterangan: *)coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN PENILAI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat Tempat Tinggal :
Nomor Kartu Tanda Penduduk :
Nomor telepon/telepon genggam :
Alamat *e-mail* :

dengan ini menyatakan bahwa saya:

- a. pernah/tidak pernah*) melakukan perbuatan tercela dan/atau dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana di bidang jasa keuangan;
- b. tidak bekerja rangkap dalam jabatan apapun pada KJPP lain dan/atau profesi penunjang pasar modal lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;
- c. mematuhi SPI dan standar penilaian lain yang berlaku secara internasional jika belum diatur dalam SPI sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku;
- d. sanggup mematuhi KEPI;
- e. sanggup bersikap independen, objektif, dan profesional dalam melakukan kegiatan di pasar modal; dan
- f. tidak pernah dikenakan sanksi administratif berupa pembatalan Surat Tanda Terdaftar dari Otoritas Jasa Keuangan atau otoritas sebelumnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Pemohon,

meterai

.....
(Nama jelas dan tanda tangan)

Keterangan: *)coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN PEMIMPIN REKAN KJPP

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat Tempat Tinggal :
Nomor dan Tanggal Keanggotaan FPPM :
Nomor Kartu Tanda Penduduk :
Nomor telepon/telepon genggam :
Alamat *e-mail* :

selaku Pemimpin Rekan KJPP, dengan ini menyatakan bahwa:

- a. KJPP memiliki pedoman pengendalian mutu sebagaimana diatur dalam ketentuan Kementerian Keuangan mengenai Penilai Publik;
- b. bertanggung jawab atas pelaksanaan pedoman pengendalian mutu yang berlaku pada KJPP yang bersangkutan; dan
- c. KJPP bersedia untuk menjalani pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan terhadap pelaksanaan pekerjaan Penilaian dan pengendalian mutu pada KJPP yang bersangkutan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Pemimpin Rekan KJPP,

meterai

.....
(Nama jelas dan tanda tangan)

**PERMOHONAN PENAMBAHAN RUANG LINGKUP KEGIATAN PENILAI
SEBAGAI PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL**

Nomor : (Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Lampiran :
Perihal : Penambahan Ruang Lingkup
Kegiatan Penilai sebagai Profesi
Penunjang Pasar Modal
(Penilai Properti/Penilai Bisnis*)

KEPADA
Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
U.p. Direktur Lembaga dan Profesi Penunjang
Pasar Modal
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta

Dengan ini saya mengajukan permohonan penambahan ruang lingkup kegiatan Penilaian Properti/Bisnis*). Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan data dan dokumen sebagai berikut:

A. Data Penilai

1. Nama lengkap :
2. Alamat tempat tinggal :
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
3. Nomor telepon/telepon genggam :
4. Nomor dan Tanggal Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal :
5. Nomor dan Tanggal Keanggotaan Asosiasi Profesi Penilai :
6. Nomor dan Tanggal Izin Penilai dari Menteri Keuangan :
7. Kedudukan di KJPP :
8. Nomor Kartu Tanda Penduduk :
9. Nomor Pokok Wajib Pajak :
10. Sertifikat Pendidikan Profesi
 - a. Judul :
 - b. Penyelenggara :
 - c. Tanggal Penyelenggaraan :
 - d. Jumlah satuan kredit poin :
 - e. Tanggal sertifikat :
11. Alamat *e-mail* :

B. Data KJPP

1. Nama KJPP :
2. Alamat KJPP :
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
3. Nomor telepon kantor dan faksimile :
4. Alamat *website* dan *e-mail* Kantor :
5. Nomor dan Tanggal Izin usaha dari Menteri Keuangan :

6. Nomor Pokok Wajib Pajak Kantor :
7. Susunan Penilai dalam KJPP
- a. Nama Pemimpin Kantor :
- b. Nama Penilai yang telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan :
- c. Nama Penilai yang belum terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan :
- d. Jumlah karyawan dalam KJPP

1) Penilai

No.	Nama	Pendidikan Terakhir	Kelulusan dalam Ujian Standar Profesi
1.
2.
dst.			

2) Non-penilai

No.	Nama	Pendidikan Terakhir
1.
2.
dst.		

8. Daftar Cabang KJPP

No.	Nomor dan Tanggal Izin Pembukaan Cabang KJPP dari Menteri Keuangan	Alamat Cabang KJPP	Nama Pemimpin KJPP
1.
2.
dst.			

9. Kerjasama dengan Penilai dari KJPP lain yang telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki ruang lingkup kegiatan Penilaian yang sama (jika dipersyaratkan)

- a. Nama Penilai :
- b. Nama KJPP :
- c. Nomor STTD :
- d. Jangka Waktu Kerjasama :

10. Kerjasama/afiliasi dengan KJPP asing atau organisasi penilai asing (jika ada)

- a. Nama KJPP asing :
- b. Jangka waktu Kerjasama :
- c. Nomor & Tanggal Surat Keterangan dari Menteri Keuangan :

Untuk melengkapi permohonan ini, bersama ini saya lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal;
2. fotokopi izin Penilai dari Menteri Keuangan sesuai dengan ruang lingkup kegiatan Penilaian yang diajukan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
3. daftar riwayat hidup terbaru dan data penugasan profesional yang telah ditandatangani di atas meterai yang cukup;
4. surat rekomendasi dari Asosiasi Profesi Penilai yang menyatakan bahwa Penilai yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan yang telah

ditetapkan oleh Asosiasi Profesi Penilai dan layak dipertimbangkan untuk melakukan kegiatan di pasar modal sesuai dengan ruang lingkup kegiatan Penilaian yang dimiliki; dan

5. fotokopi surat perjanjian dengan Penilai dari KJPP lain yang memiliki ruang lingkup kegiatan Penilaian yang sama tentang pengalihan tanggung jawab apabila Penilai yang bersangkutan berhalangan untuk melaksanakan tugasnya, dalam hal KJPP yang bersangkutan tidak memiliki 2 (dua) Penilai dengan ruang lingkup kegiatan Penilaian yang sama.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

(Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)

Pemohon,

.....
(Nama jelas dan tanda tangan)

Keterangan: *)coret yang tidak perlu

**FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN KEMBALI
SURAT TANDA TERDAFTAR PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL**

Nomor : (Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pendaftaran Kembali
Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal

KEPADA

Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
U.p. Direktur Lembaga dan Profesi Penunjang
Pasar Modal
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta

Dengan ini saya mengajukan permohonan pendaftaran kembali Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan data sebagai berikut:

A. Data Penilai

1. Nama lengkap :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Alamat tempat tinggal :
.....
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
4. Alamat surat menyurat
 Sesuai KTP
 Sesuai Kantor
 Alamat lain :
.....
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
5. Nomor telepon/telepon genggam :
6. Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal
a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Ruang Lingkup Kegiatan Penilaian :
7. Nomor dan Tanggal Keanggotaan Asosiasi Profesi Penilai :
8. Nomor Kartu Tanda Penduduk :
9. Nomor Pokok Wajib Pajak :
10. Alamat *e-mail* :

B. Data KJPP

1. Nama KJPP :
2. Alamat KJPP :
.....
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
3. Nomor telepon kantor dan faksimile :
4. Alamat Email Kantor :
5. Nomor Pokok Wajib Pajak Kantor :

6. Nama Pemimpin Kantor :

Demikian permohonan pendaftaran kembali Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal ini saya ajukan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

(Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Pemohon,

.....
(Nama jelas dan tanda tangan)

**LAPORAN BERKALA KEGIATAN PENILAI BIDANG JASA PENILAIAN PROPERTI
Periode 1 Januari Sampai Dengan 31 Desember**

Nama Penilai :
Nomor STTD :
KJPP :

No	Nama Klien	Jenis Penilaian Properti*)	Tujuan Penilaian	Objek Penilaian	Tanggal Penilaian	Opini Nilai	Penugasan Penilaian Profesional		Penugasan Penilaian Profesional tahun ke-	Anggota Tim Penugasan Penilaian Profesional **)	
							Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir		Nama	Jabatan
1	PT A										
2	PT B										
3	PT... dst										

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data dan informasi yang saya laporkan dalam Laporan Berkala Kegiatan Penilai di Pasar Modal untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa data dan informasi yang saya laporkan tersebut dan pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui,

(tanda tangan dan cap)

(nama jelas Pemimpin KJPP)

.....(domisili),.....(tanggal)

Pelapor,

(Tanda Tangan)

(Nama Jelas)

Keterangan : *) Pengertian properti adalah sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penilai Yang Melakukan Kegiatan di Pasar Modal.

**) Dalam hal tidak mencukupi dapat diuraikan dalam lembar terpisah untuk setiap penugasan. Dalam hal terdapat kolom yang belum dapat diisi, maka wajib diberi keterangan.

LAPORAN BERKALA KEGIATAN PENILAI BIDANG JASA PENILAIAN BISNIS

Periode 1 Januari Sampai Dengan 31 Desember

Nama Penilai :
Nomor STTD :
KJPP :

No	Nama Klien	Jenis Penilaian Bisnis*)	Tujuan Penilaian	Objek Penilaian	Tanggal Penilaian	Opini Nilai	Penugasan Penilaian Profesional		Penugasan Penilaian Profesional tahun ke-	Anggota Tim Penugasan Penilaian Profesional **)	
							Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir		Nama	Jabatan
1	PT A										
2	PT B										
3	PT... dst										

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data dan informasi yang saya laporkan dalam Laporan Berkala Kegiatan Penilai di Pasar Modal untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa data dan informasi yang saya laporkan tersebut dan pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui,

(tanda tangan dan cap)

(nama jelas Pemimpin KJPP)

.....(domisili),.....(tanggal)

Pelapor,

(Tanda Tangan)

(Nama Jelas)

Keterangan : *) Pengertian Bisnis adalah sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang mengatur mengenai Penilai Yang Melakukan Kegiatan di Pasar Modal.

***) Dalam hal tidak mencukupi dapat diuraikan dalam lembar terpisah untuk setiap penugasan. Dalam hal terdapat kolom yang belum dapat diisi, maka wajib diberi keterangan.

FORMULIR PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Nomor : (Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Lampiran :
Perihal : Permohonan Aktif Kembali
dari Nonaktif Sementara/Pejabat Negara/Pembekuan STTD*)

KEPADA
Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
U.p. Direktur Lembaga dan Profesi Penunjang
Pasar Modal
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

A. Data Penilai

- 1. Nama lengkap :
- 2. Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal
 - 1) Nomor :
 - 2) Tanggal :
 - 3) Ruang Lingkup Kegiatan Penilaian :
- 3. Nomor telepon/telepon genggam :
- 4. Alamat *e-mail* :

B. Data KJPP

- 1. Nama KJPP :
- 2. Alamat KJPP :
.....
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
- 3. Nomor telepon kantor dan faksimile :
- 4. Nama Pemimpin Kantor :

dengan ini mengajukan permohonan untuk aktif kembali dari nonaktif sementara/pejabat negara/pembekuan STTD*) sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal dengan Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal mulai dari tanggal atau sesuai dengan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan. Bersama ini saya lampirkan perubahan data dan informasi berserta dokumen pendukung.

Demikian pemberitahuan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

(Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Pemohon,

.....
(Nama jelas dan tanda tangan)

Keterangan: *)coret yang tidak perlu

FORMULIR PERMOHONAN PEMBATALAN SURAT TANDA TERDAFTAR

Nomor : (Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembatalan Surat Tanda Terdaftar

KEPADA
Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
U.p. Direktur Lembaga dan Profesi Penunjang
Pasar Modal
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

A. Data Penilai

- 1. Nama lengkap :
- 2. Nomor telepon/telepon genggam :
- 3. Alamat e-mail :
- 4. Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal
 - 1) Nomor :
 - 2) Tanggal :
 - 3) Ruang Lingkup Kegiatan Penilaian :

B. Data KJPP

- 1. Nama KJPP :
- 2. Alamat KJPP :
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
- 3. Nomor telepon kantor dan faksimile :
- 4. Nama Pemimpin Kantor :

dengan ini mengajukan permohonan pembatalan Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal Nomor tanggal atas nama yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan atau mengundurkan diri sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

(Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Pemohon,

.....
(Nama jelas dan tanda tangan)

**FORMULIR PENDAFTARAN ULANG SEBAGAI PENILAI
YANG MELAKUKAN KEGIATAN DI PASAR MODAL**

Nomor : (Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Lampiran :
Perihal : Pendaftaran Ulang sebagai Penilai yang
Melakukan Kegiatan di Pasar Modal

KEPADA
Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
U.p. Direktur Lembaga dan Profesi Penunjang
Pasar Modal
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta

Sehubungan dengan ditetapkannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
Nomor tentang Penilai Yang Melakukan Kegiatan Di Pasar Modal
tanggal, dengan ini saya:

A. Data Penilai

1. Nama lengkap :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Alamat tempat tinggal :
.....
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
4. Nomor telepon/telepon genggam :
5. Surat Tanda Terdaftar Profesi
Penunjang Pasar Modal
- a. Nomor :
- b. Tanggal :
- c. Ruang Lingkup Kegiatan
Penilaian :
6. Nomor dan Tanggal Keanggotaan
Asosiasi Profesi Penilai :
7. Nomor dan Tanggal Izin Penilai
dari Menteri Keuangan :
8. Kedudukan di KJPP :
9. Nomor Kartu Tanda Penduduk :
10. Nomor Pokok Wajib Pajak :
11. Alamat *e-mail* :

B. Data KJPP

1. Nama KJPP :
2. Alamat KJPP :
.....
(nama jalan & nomor)
.....
(kota & kode pos)
3. Nomor telepon kantor dan faksimile :
4. Alamat *e-mail* Kantor :
5. Nomor dan Tanggal Izin usaha dari
Menteri Keuangan :
6. Nomor Pokok Wajib Pajak Kantor :

7. Susunan Penilai dalam KJPP

- a. Nama Pemimpin Kantor :
- b. Nama Penilai yang telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan :
- c. Nama Penilai yang belum terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan :
- d. Jumlah karyawan dalam KJPP

1) Penilai

No.	Nama	Pendidikan Terakhir	Kelulusan dalam Ujian Standar Profesi
1.
2.
dst.			

2) Non-penilai

No.	Nama	Pendidikan Terakhir
1.
2.
dst.		

8. Daftar Cabang KJPP

No.	Nomor dan Tanggal Izin Pembukaan Cabang KJPP dari Menteri Keuangan	Alamat Cabang KJPP	Nama Pemimpin KJPP
1.
2.
dst.			

9. Kerjasama dengan Penilai dari KJPP lain yang telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki ruang lingkup kegiatan Penilaian yang sama (jika dipersyaratkan)

- a. Nama Penilai :
- b. Nama KJPP :
- c. Nomor STTD :
- d. Jangka Waktu Kerjasama :

10. Kerjasama/afiliasi dengan KJPP asing atau organisasi penilai asing (jika ada)

- a. Nama KJPP asing :
- b. Jangka waktu Kerjasama :
- c. Nomor & Tanggal Surat Keterangan dari Menteri Keuangan :

melaporkan bahwa saya saat ini adalah Penilai yang terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal dengan Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal Nomor..... tanggal..... atas nama dan bersedia untuk memenuhi segala kewajiban sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal.

Untuk melengkapi permohonan ini, bersama ini saya lampirkan dokumen-dokumen sebagai berikut:

- Slip/bukti pembayaran denda*)
- Fotokopi sertifikat PPL*)

- Laporan Berkala Kegiatan Penilaian Properti/Bisnis*)
- Slip/bukti pembayaran pungutan*)

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

(Tempat), (Tanggal, Bulan, Tahun)
Pemohon,

.....
(Nama jelas dan tanda tangan)

Keterangan: *) beri tanda (√) pada dokumen kewajiban yang dipenuhi

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 21 Desember 2017

KETUA DEWAN KOMISIONER
OTORITAS JASA KEUANGAN,

ttd

WIMBOH SANTOSO

Salinan ini sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Yuliana