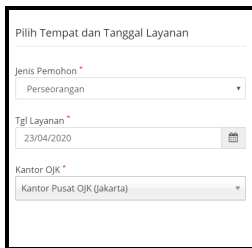


# PANDUAN SINGKAT

## LAYANAN INFORMASI DEBITUR SLIK SECARA ONLINE

\*Layanan Informasi Debitur (iDeb) secara *online* tidak dapat melayani permintaan yang dikuasakan, konsumen dapat melakukan permintaan iDeb secara mandiri tanpa kuasa\*

1. Pemohon SLIK **melakukan registrasi** melalui laman: <https://konsumen.ojk.go.id/minisitedplk/registrasi>.
2. Pemohon SLIK **memilih "Jenis Pemohon"** dan **tanggal antrian**.



Pilih Tempat dan Tanggal Layanan

Jenis Pemohon \*

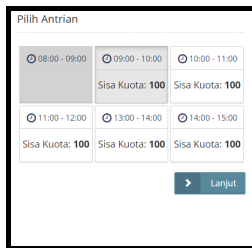
Perseorangan

Tgl Layanan \*

23/04/2020

Kantor OJK \*

Kantor Pusat OJK (Jakarta)



Pilih Antrian

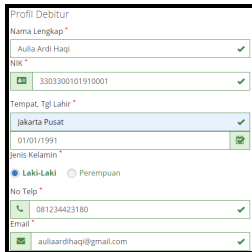
<input type="radio"/> 08:00 - 09:00	<input type="radio"/> 09:00 - 10:00	<input type="radio"/> 10:00 - 11:00
Sisa Kuota: 100	Sisa Kuota: 100	Sisa Kuota: 100
<input type="radio"/> 11:00 - 12:00	<input type="radio"/> 13:00 - 14:00	<input type="radio"/> 14:00 - 15:00
Sisa Kuota: 100	Sisa Kuota: 100	Sisa Kuota: 100

> Lanjut

Kantor OJK diisi Kantor Pusat OJK (Jakarta). Tanggal layanan adalah tanggal pemohon SLIK akan menerima informasi debitur (iDeb) SLIK dalam hal telah memenuhi persyaratan.

Pemohon SLIK memilih slot antrian pada tanggal dan jam yang masih tersedia kemudian klik "Lanjut".

3. Pemohon SLIK **mengisi seluruh kolom** yang dipersyaratkan dengan lengkap dan benar **sesuai dengan dokumen identitas yang dilampirkan**.



Profil Debitur

Nama Lengkap \*

Aulia Ardi Haqi ✓

NIK \*

3303300101910001 ✓

Tempat, Tgl Lahir \*

Jakarta Pusat ✓

01/01/1991 ✓

Jenis Kelamin \*

Laki-Laki  Perempuan

No Telp \*

081234423180 ✓

Email \*

auliaardihqj@gmail.com ✓



Alamat \*

Jl. M.H. Thamrin No.2, RT.2/RW.3, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat ✓

Alamat Lain

Jl. Gatot Subroto, RT.6/RW.1, Kuningan Bar., Kec. Mampang Prtg., Kota Jakarta Selatan ✓

- a. Data diri diisi dengan benar dan lengkap pada formulir yang telah disediakan.
- b. Kolom "Alamat" diisi sesuai dengan yang tertera pada dokumen identitas.
- c. Kolom "Alamat Lain" diisi dengan alamat lain yang pernah ditempati selain alamat yang tertera pada dokumen identitas.

Upload foto/scan dokumen asli dan pilih satu tujuan permohonan. Untuk upload dokumen, pilih "camera" jika ingin langsung foto dokumen Anda.

Centang/check list persetujuan dan salin teks/captcha pada kolom yang telah disediakan.

4. **Pemohon SLIK mengunggah (upload) foto/scan dokumen asli yang dibutuhkan** sesuai kebutuhan/permohonan yang diajukan sebagai berikut:

**a. Debitur Perseorangan**

Fotokopi identitas diri dengan menunjukkan identitas diri asli berupa:

- 1) KTP untuk debitur WNI.
- 2) Paspor untuk debitur WNA.

**b. Debitur yang Telah Meninggal Dunia**

Fotokopi identitas diri dengan menunjukkan identitas diri asli berupa:

- 1) Dokumen identitas pihak yang memiliki hubungan keluarga atau ahli waris:
  - a) KTP untuk keluarga / ahli waris WNI.
  - b) Paspor untuk keluarga / ahli waris WNA.
- 2) Dokumen yang menerangkan kematian Debitur yang dikeluarkan oleh pihak berwenang (Surat Keterangan Kematian / Akta Kematian).
- 3) Dokumen yang menunjukkan hubungan kekeluargaan antara lain kartu keluarga atau akte lahir atau surat keterangan ahli waris.

**c. Debitur Badan Usaha**

Fotokopi identitas diri badan usaha yang telah dilegalisasi dan identitas pengurus dengan menunjukkan identitas diri asli badan usaha berupa:

- 1) Dokumen identitas Direktur badan usaha:
  - a) KTP untuk Direktur WNI.
  - b) Paspor untuk Direktur WNA.
- 2) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) badan usaha.
- 3) Akta pendirian badan usaha.
- 4) Anggaran dasar terakhir badan usaha yang memuat susunan dan kewenangan pengurus.

5. Setelah melakukan registrasi melalui pengisian formulir SLIK secara *online*, Pemohon SLIK akan menerima *e-mail* **bukti registrasi antrian SLIK online.**
6. OJK melakukan pengecekan data yang telah diinput oleh Pemohon SLIK. Dalam hal data telah sesuai, Pemohon SLIK akan memperoleh **e-mail validasi dari OJK paling lambat H-3 dari tanggal antrian yang dipilih.**
7. Pemohon SLIK melakukan **verifikasi WhatsApp ke nomor telepon sebagaimana tertera dalam e-mail validasi dengan rentang waktu H-3 s.d. H-1 dari tanggal antrian yang dipilih** dengan mengirimkan dokumen berikut:
  - a. Foto/*scan* formulir yang telah dilengkapi dengan nama ibu kandung dan tanda tangan 3 bagian pada kolom yang tersedia.
  - b. Foto *selfie* Pemohon SLIK dengan memegang dokumen identitas.



OJK akan melakukan verifikasi lanjutan via *WhatsApp* dan melakukan *video call* apabila diperlukan.

8. Dalam hal Pemohon SLIK telah memenuhi seluruh dokumen dan jangka waktu yang dipersyaratkan, Pemohon SLIK akan menerima hasil iDeb yang dimohonkan melalui *e-mail* yang telah didaftarkan pada saat melakukan registrasi.
9. Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut terkait SLIK, Pemohon SLIK dapat menghubungi Kontak OJK 157 melalui:
  - a. Telp: 157
  - b. Email: [konsumen@ojk.go.id](mailto:konsumen@ojk.go.id)
  - c. WA: 081-157-157-157

---

**DEPARTEMEN PERIZINAN DAN INFORMASI PERBANKAN**