

LAMPIRAN

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR 55 /SEOJK.04/2016

TENTANG

PENYELENGGARAAN PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN BAGI WAKIL
MANAJER INVESTASI

PERMOHONAN PENGAKUAN
SEBAGAI PENYELENGGARA PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN
WAKIL MANAJER INVESTASI

Nomor : , 20....
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pengakuan
sebagai Penyelenggara
Program Pendidikan
Berkelanjutan Wakil
Manajer Investasi

Kepada
Yth. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta
u.p. Direktur Pengelolaan Investasi
Otoritas Jasa Keuangan
di Jakarta

Bersama ini kami mengajukan permohonan pengakuan sebagai Penyelenggara Program Pendidikan Berkelanjutan Wakil Manajer Investasi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan data sebagai berikut:

1. Nama institusi :
2. Alamat lengkap :
.....
(Nama Jalan dan Nomor)
..... - □□□□
(Kota dan Kode Pos)
3. Nomor telepon :
4. Nomor dan tanggal akta pendirian
berikut perubahan anggaran dasar :
5. Nomor dan tanggal pengesahan/
persetujuan/pemberitahuan dari
menteri yang menyelenggarakan
urusan pemerintahan di bidang
hukum dan hak asasi manusia
(jika ada) :

Melengkapi permohonan ini kami lampirkan:

1. dokumen prosedur operasi standar pelaksanaan PPL bagi pemegang izin Wakil Manajer Investasi;
2. dokumen rencana PPL bagi pemegang izin Wakil Manajer Investasi; dan
3. dokumen pernyataan tidak pernah dicabut hak penyelenggaraan PPL dan/atau penyelenggaraan pendidikan/pelatihan lainnya khusus bidang Pasar Modal dalam 6 (enam) bulan terakhir.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Asosiasi/Direktur/Pimpinan
Lembaga, *)

Meterai

(nama jelas dan tanda tangan)

*) Coret yang tidak perlu

RENCANA TAHUNAN PENYELENGGARAAN
PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN

No.	Nama Institusi/Lembaga Penyelenggara Program Pendidikan Berkelanjutan	Tema/Materi Pokok	Tempat, Waktu, Durasi Kegiatan	Pengajar/ Narasumber	Target Peserta	Penanggung Jawab
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Jakarta,.....

Ketua Asosiasi/Direktur/Pimpinan
Lembaga, *),

(nama jelas dan tanda tangan)

*) Coret yang tidak perlu

LAPORAN PENYELENGGARAAN
PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN

1. Program Pendidikan Berkelanjutan dalam bentuk tatap muka

No.	Nama Institusi/Lembaga Penyelenggara Program Pendidikan Berkelanjutan	Tempat dan Waktu Kegiatan	Silabus/Materi Program Pendidikan Berkelanjutan	Informasi terkait Peserta	
				Nama	Nomor dan Tanggal SK Izin WMI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Dokumen pendukung:

- (ada/tidak ada) daftar hadir peserta Program Pendidikan Berkelanjutan

2. Program Pendidikan Berkelanjutan dalam bentuk selain tatap muka

No.	Nama Institusi/Lembaga Penyelenggara Program Pendidikan Berkelanjutan	Informasi terkait Peserta		Persentase (%) Pemenuhan Program Pendidikan Berkelanjutan	Keterangan
		Nama	Nomor dan Tanggal SK Izin WMI		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Dokumen pendukung:

- (ada/tidak ada) dokumen bukti pemenuhan Program Pendidikan Berkelanjutan telah mencapai 100%.

....., 20.....
(tempat dan tanggal)

Ketua Asosiasi/Direktur/Pimpinan
Lembaga, *)

(nama jelas dan tanda tangan)

*) Coret yang tidak perlu

LAPORAN DAFTAR SERTIFIKAT PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN
YANG DITERBITKAN

Tema/materi pokok :

Tempat & waktu penyelenggaraan :

Durasi kegiatan :

Jumlah peserta terdaftar :

Persentase kehadiran peserta :

No.	Nomor Sertifikat	Untuk & Atas Nama Peserta	Nomor Pemegang Izin WMI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Jakarta,.....

Ketua Asosiasi/Direktur/Pimpinan
Lembaga, *)

(nama jelas dan tanda tangan)

*) Coret yang tidak perlu

LAPORAN PARTISIPASI PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN

Nama :
Nomor SK Izin Wakil
Manajer Investasi :
Tanggal Persetujuan :
Nama Perusahaan :

No.	Jenis PPL	Tema/Materi Pokok Kegiatan	Tempat dan Waktu Penyelenggaraan	Durasi Kegiatan	Penyelenggara	Dokumen Pendukung/ Bukti Partisipasi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Jakarta,.....

Pemegang Izin,

(nama jelas dan tanda tangan)

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 30 Desember 2016

KEPALA EKSEKUTIF PENGAWAS
PASAR MODAL,

ttd

NURHAIDA

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum 1
Departemen Hukum

ttd

Yuliana