



OTORITAS JASA KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN

PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR 34 /POJK.05/2015

TENTANG

PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN PERUSAHAAN MODAL VENTURA

**CONTOH FORMAT 1 PERMOHONAN IZIN USAHA PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor .../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Modal Ventura, bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha sebagai Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*):

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....  
Alamat : .....  
Kota .....  
Provinsi .....  
No. telepon/fax : .....  
Email : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. akta pendirian PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ..... termasuk anggaran dasar terakhir disertai dengan bukti pengesahan, persetujuan, surat penerimaan pemberitahuan, dan/atau pendaftaran dari instansi berwenang, yang pengesahan/persetujuannya/surat penerimaan pemberitahuan/pendaftaran\*) kami terima pada tanggal .....;
2. daftar kepemilikan;
3. data anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Dewan Pengawas Syariah;
4. data Pemegang Saham atau anggota;
5. risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau rapat anggota mengenai pengangkatan anggota Dewan Pengawas Syariah beserta rekomendasi tertulis dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI), bagi Perusahaan Modal Ventura Syariah;
6. fotokopi bukti setoran pelunasan Modal Disetor dan fotokopi bukti penempatan Modal Disetor dalam bentuk deposito berjangka atas nama Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) pada salah satu bank umum atau bank umum syariah di Indonesia yang telah dilegalisasi oleh bank penerima setoran dan masih berlaku selama dalam proses pengajuan izin usaha;
7. bukti kesiapan operasional paling sedikit berupa:
  - a. daftar aset tetap dan inventaris;
  - b. bukti kepemilikan atau penguasaan gedung kantor;
  - c. contoh formulir, termasuk perjanjian kegiatan usaha yang akan digunakan untuk operasional Perusahaan Modal

- Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*); dan
- d. fotokopi nomor pokok wajib pajak (NPWP);
8. rencana kerja untuk 5 (lima) tahun pertama yang paling sedikit memuat:
    - a. studi kelayakan peluang pasar dan potensi ekonomi;
    - b. rencana kegiatan usaha Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) dan langkah-langkah yang dilakukan untuk mewujudkan rencana dimaksud; dan
    - c. proyeksi arus kas, laporan posisi keuangan, dan laporan laba/rugi komprehensif bulanan serta asumsi yang mendasarinya dimulai sejak Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) melakukan kegiatan operasional;
  9. fotokopi perjanjian kerja sama antara pihak asing dan pihak Indonesia bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang di dalamnya terdapat penyertaan dari badan usaha asing dan/atau lembaga asing;
  10. struktur organisasi yang dilengkapi dengan susunan personalia, uraian tugas, wewenang, tanggung jawab, dan prosedur kerja;
  11. pedoman pelaksanaan penerapan program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme;
  12. pedoman tata kelola Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*); dan
  13. bukti pelunasan pembayaran biaya perizinan dalam rangka pemberian izin usaha.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 2 LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN USAHA MODAL VENTURA/ USAHA MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin usaha Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., dengan ini dilaporkan bahwa kami telah memulai kegiatan modal ventura/modal ventura berdasarkan Prinsip Syariah\*) pada tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan:

1. fotokopi perjanjian kegiatan Usaha Modal Ventura/Usaha Modal Ventura berdasarkan Prinsip Syariah\*) yang telah dilakukan; dan
2. fotokopi surat izin menetap dan/atau surat izin menggunakan tenaga kerja asing yang dikeluarkan oleh instansi berwenang bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berkewarganegaraan asing.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 3 LAPORAN MEMPEKERJAKAN TENAGA KERJA ASING**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin usaha PMV/PMVS\*) kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., dengan ini dilaporkan bahwa kami akan mempekerjakan tenaga kerja asing pada tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan:

1. daftar riwayat hidup tenaga kerja asing yang dipekerjakan, disertai dengan fotokopi dokumen yang mencerminkan bidang keahliannya;
2. rencana program pendidikan dan pelatihan tahunan selama tenaga kerja asing dimaksud dipekerjakan; dan
3. rencana penempatan dan bidang tugas yang menjadi tanggung jawab tenaga kerja asing.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

## CONTOH FORMAT 4 PERMOHONAN IZIN PEMBENTUKAN UNIT USAHA SYARIAH

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor .../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Modal Ventura, bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin pembukaan Unit Usaha Syariah:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....  
Kota .....

Provinsi .....

No. telepon/fax : .....

Email : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. perubahan anggaran dasar yang mencantumkan:
  - a. salah satu maksud dan tujuan Perusahaan Modal Ventura yaitu melakukan kegiatan Usaha Modal Ventura Syariah; dan
  - b. wewenang dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah, disertai dengan bukti persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan dari instansi berwenang, yang persetujuannya/surat penerimaan pemberitahuan\*) kami terima pada tanggal .....
2. fotokopi bukti setoran modal kerja dalam bentuk deposito berjangka atas nama Perusahaan Modal Ventura pada salah satu bank umum syariah di Indonesia yang telah dilegalisasi oleh bank penerima setoran dan masih berlaku selama dalam proses perizinan Unit Usaha Syariah;
3. surat keputusan Direksi Perusahaan Modal Ventura yang menyetujui penempatan modal kerja pada Unit Usaha Syariah disertai dengan besaran jumlah penempatan modal kerjanya;
4. data Dewan Pengawas Syariah berupa:
  - a. risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau rapat anggota mengenai pengangkatan Dewan Pengawas Syariah.
  - b. rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI).
  - c. fotokopi tanda pengenal berupa kartu tanda penduduk (KTP) atau paspor yang masih berlaku.
  - d. fotokopi nomor pokok wajib pajak (NPWP).
  - e. daftar riwayat hidup yang dilengkapi dengan pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm; dan
  - f. surat pernyataan yang menyatakan tidak tercatat dalam daftar kredit macet;

5. data pimpinan Unit Usaha Syariah, meliputi:
  - a. fotokopi tanda pengenal berupa kartu tanda penduduk (KTP) atau paspor yang masih berlaku;
  - b. fotokopi nomor pokok wajib pajak (NPWP);
  - c. daftar riwayat hidup yang dilengkapi dengan pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm;
  - d. bukti pengangkatan sebagai pimpinan Unit Usaha Syariah; dan
  - e. bukti keahlian, pelatihan, dan/atau pengalaman di bidang keuangan syariah;
  - f. surat pernyataan yang menyatakan:
    1. tidak tercatat dalam daftar kredit macet; dan
    2. tidak rangkap jabatan pada fungsi lain pada PMV yang sama, kecuali pimpinan UUS adalah Direksi;
6. laporan keuangan awal Unit Usaha Syariah yang terpisah dari kegiatan usaha Perusahaan Modal Ventura;
7. dokumen pelaporan penggunaan akad yang digunakan dalam kegiatan Usaha Modal Ventura berdasarkan Prinsip Syariah sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK mengenai penyelenggaraan usaha Perusahaan Modal Ventura; dan
8. rencana kerja Unit Usaha Syariah yang akan dibuka yang paling sedikit memuat:
  - a. studi kelayakan peluang pasar dan potensi ekonomi;
  - b. target kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah dan langkah-langkah yang dilakukan untuk mewujudkan target dimaksud;
  - c. sistem dan prosedur kerja;
  - d. jumlah dan susunan personalia, dan
  - e. proyeksi arus kas bulanan selama 12 (dua belas) yang dimulai sejak Unit Usaha Syariah melakukan kegiatan operasional serta proyeksi laporan posisi keuangan dan laporan kinerja keuangan.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 5 LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN USAHA UNIT USAHA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin pembukaan Unit Usaha Syariah kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., dengan ini dilaporkan bahwa kami telah memulai kegiatan modal ventura berdasarkan Prinsip Syariah pada tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan:

1. daftar perjanjian kegiatan Usaha Modal Ventura berdasarkan Prinsip Syariah yang telah dilakukan; dan
2. fotokopi perjanjian kegiatan Usaha Modal Ventura berdasarkan Prinsip Syariah yang telah dilakukan.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 6 LAPORAN PEMBUKAAN KANTOR CABANG UNIT SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin pembukaan Unit Usaha Syariah kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., dengan ini dilaporkan bahwa kami telah membuka Kantor Cabang Unit Syariah pada tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, terlampir kami sertakan informasi sebagai berikut:

No.	Alamat Kantor Cabang Unit Syariah	Nama Pimpinan	Jumlah Karyawan
1.			
dst.			

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 7 LAPORAN PERUBAHAN ALAMAT KANTOR CABANG UNIT SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin pembukaan Unit Usaha Syariah kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., bersama ini kami laporkan bahwa Kantor Cabang Unit Syariah kami telah berubah dengan data sebagai berikut:

Alamat lama : .....  
Telepon : .....  
Alamat baru : .....  
Telepon : .....  
Tanggal perubahan : .....

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 8 LAPORAN PENUTUPAN KANTOR CABANG UNIT SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin pembukaan Unit Usaha Syariah kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., bersama ini kami melaporkan pelaksanaan penutupan Kantor Cabang Unit Syariah yang beralamat di ..... dengan alasan .....

Sebagai kelengkapan data, terlampir kami sampaikan sertakan:

1. bukti pemberitahuan rencana penutupan Kantor Cabang; dan
2. bukti penyelesaian hak dan kewajiban pihak terkait.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 9 LAPORAN PEMBUKAAN KANTOR SELAIN KANTOR CABANG UNIT SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin pembukaan Unit Usaha Syariah kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., dengan ini dilaporkan bahwa kami telah membuka kantor selain Kantor Cabang Unit Syariah pada tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, terlampir kami sertakan informasi sebagai berikut:

No.	Alamat Kantor Selain Kantor Cabang Unit Syariah
1.	
dst.	

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 10 LAPORAN PERUBAHAN ALAMAT KANTOR SELAIN KANTOR CABANG UNIT SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin pembukaan Unit Usaha Syariah kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., bersama ini kami laporkan bahwa kantor selain Kantor Cabang Unit Syariah telah berubah dengan data sebagai berikut:

Alamat lama : .....  
Telepon : .....  
Alamat baru : .....  
Telepon : .....  
Tanggal perubahan : .....

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 11 LAPORAN PENUTUPAN UNIT USAHA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin pembukaan Unit Usaha Syariah kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ....., bersama ini kami melaporkan pelaksanaan penutupan Unit Usaha Syariah yang beralamat di ..... dengan alasan .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini terlampir kami sampaikan:

1. bukti pemberitahuan rencana penutupan UUS kepada Pasangan Usaha dan pemberi dana yang berkepentingan;
2. bukti pemberitahuan prosedur penyelesaian hak dan kewajiban kepada Pasangan Usaha dan pemberi dana yang berkepentingan; dan
3. bukti penyelesaian keberatan dari Pasangan Usaha dan pemberi dana yang berkepentingan\*\*).

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) persyaratan ini disampaikan jika terdapat keberatan dari Pasangan Usaha dan pemberi dana yang berkepentingan.

**CONTOH FORMAT 12 LAPORAN PEMBUKAAN KANTOR CABANG PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

Melaporkan bahwa kami telah membuka Kantor Cabang pada tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, terlampir kami sertakan informasi sebagai berikut:

1. data alamat lengkap Kantor Cabang; dan
2. nama pimpinan Kantor Cabang serta jumlah karyawan.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 13 LAPORAN PENUTUPAN KANTOR CABANG PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan pelaksanaan penutupan Kantor Cabang sebagai berikut:

No.	Nomor dan Tanggal Surat Pencatatan Kantor Cabang	Alamat (termasuk nama Kota/Kabupaten dan Provinsi)	Alasan Penutupan
1.			
dst.			

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini terlampir kami sertakan:

1. bukti pemberitahuan rencana penutupan Kantor Cabang; dan
2. bukti penyelesaian hak dan kewajiban pihak terkait.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu,\*) kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 14 LAPORAN PERUBAHAN MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA MODAL VENTURA/USAHA MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*) tanggal ....., telah dilakukan perubahan anggaran dasar perusahaan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, sebagai berikut:

Pasal	Isi Pasal (Sebelum Perubahan)	Isi Pasal (Setelah Perubahan)

Sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

1. perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan dari instansi berwenang, yang persetujuannya kami terima pada tanggal ..... \*\*);
2. akta risalah rapat anggota dan/atau perubahan anggaran dasar\*\*\*);
3. perubahan anggaran dasar\*\*\*\*); dan
4. contoh perjanjian kegiatan usaha yang akan digunakan\*\*\*\*\*).

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum perseroan terbatas

\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum koperasi

\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan usaha perseroan komanditer

\*\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan jika terjadi perubahan kegiatan usaha.

**CONTOH FORMAT 15 LAPORAN PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya

u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB

Gedung Menara Merdeka

Jl. Budi Kemuliaan I No. 2

Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*) tanggal ....., telah dilakukan perubahan anggaran dasar perusahaan mengenai nama, sebagai berikut:

Nomor dan Tanggal Surat Keputusan Izin Usaha Perusahaan Modal Ventura	Nama Lama	Nama Baru

Sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

1. perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan dari instansi berwenang, yang persetujuannya kami terima pada tanggal ..... \*\*);
2. akta risalah rapat anggota dan/atau perubahan anggaran dasar\*\*\*);
3. perubahan anggaran dasar\*\*\*\*); dan
4. nomor pokok wajib pajak (NPWP) atas nama Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang baru.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas kami mohon kepada Bapak/Ibu\*) untuk menetapkan perubahan Keputusan OJK izin usaha dari PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ..... kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum perseroan terbatas

\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum koperasi

\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan usaha perseroan komanditer

**CONTOH FORMAT 16 LAPORAN PERUBAHAN BADAN USAHA  
PERSEROAN KOMANDITER MENJADI BADAN HUKUM PERSEROAN  
TERBATAS**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga  
Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT .....  
Alamat : .....  
Kota .....  
Provinsi .....  
No. telepon/fax : .....  
Email : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*) tanggal ..... telah dilakukan perubahan badan usaha perseroan komanditer menjadi badan hukum perseroan terbatas, yang semula:

Nama : Perseroan Komanditer .....  
Alamat : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. anggaran pendirian perseroan terbatas yang disertai dengan bukti persetujuan dari instansi berwenang, yang persetujuannya kami terima pada tanggal .....; dan
2. nomor pokok wajib pajak (NPWP) atas nama Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang baru.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 17 LAPORAN PENGURANGAN MODAL DISETOR PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*) tanggal ....., telah dilakukan perubahan anggaran dasar perusahaan mengenai pengurangan modal, sebagai berikut:

Permodalan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
Bagi PMV/PMVS*):		
1.Modal dasar		
2.Modal disetor		

dengan komposisi pemegang saham sebagai berikut:

No.	Nama Pemegang Saham	Total Nilai Saham Sebelum Perubahan (Rp)	Total Nilai Saham Setelah Perubahan (Rp)
1.			
dst.			

Adapun alasan pengurangan modal tersebut adalah .....

Sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

1. perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan dari instansi berwenang, yang persetujuannya kami terima pada tanggal ..... \*\*);
2. akta risalah rapat anggota dan/atau perubahan anggaran dasar\*\*\*); dan
3. perubahan anggaran dasar\*\*\*\*).

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

- \*) coret yang tidak perlu
- \*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum perseroan terbatas
- \*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum koperasi
- \*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan usaha perseroan komanditer

**CONTOH FORMAT 18 LAPORAN PERUBAHAN STATUS PERSEROAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga  
Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT.....  
Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal  
....., telah dilakukan perubahan anggaran dasar perusahaan  
mengenai status perusahaan perseroan terbatas tertutup/terbuka\*),  
sebagai berikut:

Pasal	Isi Pasal (Sebelum Perubahan)	Isi Pasal (Setelah Perubahan)

Sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan  
perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan dari instansi  
berwenang, yang persetujuannya kami terima pada tanggal .....

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat  
menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami  
mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 19 LAPORAN PENAMBAHAN MODAL DISETOR PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*) tanggal ....., telah dilakukan perubahan anggaran dasar perusahaan mengenai penambahan modal, sebagai berikut:

Permodalan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
Bagi perusahaan yang berbadan hukum perseroan terbatas:		
1. Modal dasar		
2. Modal ditempatkan dan disetor		

dengan komposisi pemegang saham sebagai berikut\*\*):

No.	Nama Pemegang Saham	Total Nilai Saham Sebelum Perubahan (Rp)	Total Nilai Saham Setelah Perubahan (Rp)
1.			
dst.			

sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan:

1. perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan dari instansi berwenang, yang persetujuannya kami terima pada tanggal ..... \*\*);
2. akta risalah rapat anggota dan/atau perubahan anggaran dasar\*\*\*);
3. perubahan anggaran dasar\*\*\*\*);
4. bukti penambahan modal yaitu:
  - a. fotokopi bukti setoran pelunasan Modal Disetor dari Pemegang Saham dan fotokopi bukti penempatan Modal Disetor atas nama PMV atau PMVS pada salah satu bank umum atau bank umum syariah di Indonesia dan dilegalisasi oleh bank penerima setoran\*\*\*\*\*); atau
  - b. laporan keuangan Perusahaan Modal Ventura atau Perusahaan Modal Ventura Syariah yang telah diaudit oleh akuntan publik sebelum penambahan modal, dalam hal penambahan Modal

Disetor dilakukan dalam bentuk konversi pinjaman dan/atau laba ditahan bagi Perusahaan Modal Ventura atau Perusahaan Modal Ventura Syariah yang berbentuk badan hukum perseroan terbatas\*\*\*\*\*);

5. surat pernyataan Pemegang Saham, anggota koperasi atau pesero yang menyatakan bahwa setoran modal tidak berasal dari pinjaman, kegiatan pencucian uang (*money laundering*) dan kejahatan keuangan dalam hal penambahan modal dilakukan dalam bentuk setoran tunai\*\*\*\*\*);
6. laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik yang dilengkapi laporan keuangan nonkonsolidasi dan laporan keuangan bulan terakhir\*\*\*\*\*);
7. fotokopi surat pemberitahuan (SPT) tahunan pajak untuk 1 (satu) tahun terakhir dalam hal Pemegang Saham Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) adalah orang perseorangan; dan
8. rencana bisnis (*business plan*) dan langkah-langkah Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) dalam penggunaan penambahan Modal Disetor.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

- \*) coret yang tidak perlu
- \*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum perseroan terbatas
- \*\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum koperasi
- \*\*\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan usaha perseroan komanditer
- \*\*\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan jika terjadi penambahan modal disetor berbentuk uang
- \*\*\*\*\*\*) dalam hal Pemegang Saham berupa badan hukum Indonesia, badan usaha asing atau lembaga asing

**CONTOH FORMAT 20 LAPORAN PERUBAHAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan,  
dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*) tanggal ..... telah dilakukan perubahan anggaran dasar perusahaan mengenai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris\*) yaitu:

	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
Komisaris		
Direktur		

sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan:

1. perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan dari instansi berwenang, yang persetujuannya kami terima pada tanggal ..... \*\*);
2. akta risalah rapat anggota dan/atau perubahan anggaran dasar\*\*\*); dan
3. perubahan anggaran dasar\*\*\*\*);

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum perseroan terbatas

\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum koperasi

\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan usaha perseroan komanditer

**CONTOH FORMAT 21 LAPORAN PERUBAHAN PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....  
Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal ....., telah dilakukan perubahan anggaran dasar perusahaan mengenai pemegang saham, sebagai berikut:

Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
Nama Pemegang Saham	Total Nilai Saham (Rp)	Nama Pemegang Saham	Total Nilai Saham (Rp)

sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan:

1. perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan dari instansi berwenang, yang persetujuannya kami terima pada tanggal ..... \*\*);
2. akta risalah rapat anggota dan/atau perubahan anggaran dasar\*\*\*);
3. perubahan anggaran dasar\*\*\*\*);
4. akta pemindahan hak atas saham\*);
5. data Pemegang Saham\*\*\*\*\*); dan
6. surat pernyataan Pemegang Saham yang menyatakan bahwa uang yang digunakan untuk membeli saham Persahaan Modal Ventura atau Perusahaan Modal Ventura Syariah tidak berasal dari kegiatan pencucian uang (*money laundering*) dan kejahatan keuangan\*\*\*\*\*).

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian

Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

- \*) persyaratan ini disampaikan jika terjadi pemindahan hak atas saham
- \*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum perseroan terbatas
- \*\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan hukum koperasi
- \*\*\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan bagi perusahaan yang berbadan usaha perseroan komanditer
- \*\*\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan jika terdapat pemegang saham baru
- \*\*\*\*\*\*) persyaratan ini disampaikan jika terjadi jual beli saham

**CONTOH FORMAT 22 LAPORAN PERUBAHAN SUSUNAN DAN KEDUDUKAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*) tanggal ..... telah dilakukan perubahan mengenai susunan dan kedudukan anggota Dewan Pengawas Syariah yaitu:

No.	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1.		
dst.		

sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau rapat anggota mengenai pengangkatan anggota Dewan Pengawas Syariah disertai dengan surat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI).

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 23 LAPORAN KEGIATAN USAHA BARU**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga  
Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

Melaporkan bahwa kami akan melaksanakan kegiatan usaha baru yaitu  
penyertaan saham (*equity participation*)/investasi penyertaan  
saham/penyertaan melalui pembelian obligasi konversi (*quasi equity  
participation*)/investasi melalui pembelian obligasi syariah  
konversi/investasi berdasarkan prinsip bagi hasil/pembiayaan usaha  
produktif/pelayanan jasa/kegiatan usaha lain\*).

Untuk melengkapi laporan dimaksud, bersama ini kami sampaikan  
dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. rencana kerja untuk 2 (dua) tahun pertama mengenai kegiatan usaha  
baru yang akan dilakukan, yang paling sedikit memuat:
  - a. studi kelayakan peluang pasar dan potensi ekonomi;
  - b. rencana kegiatan usaha Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan  
Modal Ventura Syariah dan langkah-langkah yang dilakukan  
untuk mewujudkan rencana dimaksud; dan
  - c. proyeksi arus kas, laporan posisi keuangan, dan laporan laba/rugi  
komprehensif bulanan serta asumsi yang mendasarinya dimulai  
sejak Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura  
Syariah melakukan kegiatan usaha baru.
2. struktur organisasi yang dilengkapi dengan susunan personalia, uraian  
tugas, wewenang, tanggung jawab, dan prosedur kerja terkait dengan  
kegiatan usaha baru yang akan dilakukan; dan
3. contoh formulir terkait kegiatan usaha baru yang akan dilakukan,  
termasuk perjanjian pengelolaan dana, penyertaan, dan pembiayaan  
yang akan digunakan untuk operasional Perusahaan Modal Ventura  
atau Perusahaan Modal Ventura Syariah.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat  
menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan, dan atas perhatian  
Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 24 LAPORAN PERUBAHAN ALAMAT KANTOR PUSAT DAN/ATAU KANTOR CABANG**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Bersama ini kami laporkan bahwa Kantor Pusat/Cabang\*) kami di .... telah berubah dengan data sebagai berikut:

Alamat lama	: .....
Telepon	: .....
Alamat baru**)	: .....
Telepon	: .....
Tanggal perubahan	: .....

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan pelaporan ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/lbu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 25 PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGGABUNGAN, PELEBURAN, ATAU PENGAMBILALIHAN**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

Menyampaikan permohonan pelaksanaan Penggabungan, Peleburan, atau Pengambilalihan PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ..... menjadi PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ..... yang merupakan Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*).

Sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

1. rencana akta risalah Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*)
2. rencana akta Penggabungan/Peleburan/Pengambilalihan\*);
3. rencana daftar kepemilikan, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang akan melakukan Penggabungan/Peleburan/Pengambilalihan\*);
4. rencana akta pemindahan hak atas saham, dalam hal Pengambilalihan saham dilakukan secara langsung dari pemegang saham, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang akan melakukan Pengambilalihan.
5. laporan keuangan terakhir Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang telah diaudit;
6. laporan keuangan proforma dari Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) hasil Penggabungan/Peleburan/Pengambilalihan\*);
7. data Pemegang Saham;
8. surat pernyataan pemegang saham yang menyatakan bahwa uang yang digunakan untuk membeli saham Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) tidak berasal dari pinjaman,kegiatan pencucian uang (*money laundering*) dan kejahatan keuangan, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang akan melakukan Pengambilalihan;
9. rencana bisnis (*business plan*) dan langkah-langkah Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) setelah dilakukan Penggabungan, Peleburan atau Pengambilalihan;
10. data anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Dewan Pengawas Syariah;
11. risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau rapat anggota mengenai

- pengangkatan anggota Dewan Pengawas Syariah beserta rekomendasi tertulis dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia, bagi Perusahaan Modal Ventura Syariah, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan;
12. fotokopi bukti setoran pelunasan Modal Disetor dan fotokopi bukti penempatan Modal Disetor dalam bentuk deposito berjangka atas nama Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) pada salah satu bank umum atau bank umum syariah di Indonesia dan dilegalisasi oleh bank penerima setoran yang masih berlaku selama dalam proses pengajuan izin usaha, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan;
  13. bukti kesiapan operasional paling sedikit berupa:
    - a. daftar aset tetap dan inventaris;
    - b. bukti kepemilikan atau penguasaan gedung kantor;
    - c. contoh formulir, termasuk perjanjian kegiatan usaha yang akan digunakan untuk operasional Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*); dan
    - d. fotokopi nomor pokok wajib pajak (NPWP), bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan;
  14. rencana kerja untuk 5 (lima) tahun pertama yang paling sedikit memuat:
    - a. studi kelayakan peluang pasar dan potensi ekonomi;
    - b. rencana kegiatan usaha Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) dan langkah-langkah yang dilakukan untuk mewujudkan rencana dimaksud; dan
    - c. proyeksi arus kas, laporan posisi keuangan, dan laporan laba/rugi komprehensif bulanan serta asumsi yang mendasarinya dimulai sejak Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) melakukan kegiatan operasional, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan;
  15. fotokopi perjanjian kerja sama antara pihak asing dan pihak Indonesia bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang di dalamnya terdapat penyertaan dari badan usaha asing dan/atau lembaga asing, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan;
  16. struktur organisasi yang dilengkapi dengan susunan personalia, uraian tugas, wewenang, tanggung jawab, dan prosedur kerja, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan;
  17. pedoman pelaksanaan penerapan program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan;
  18. pedoman tata kelola Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal

Ventura Syariah\*), bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan; dan

19. bukti pelunasan pembayaran biaya perizinan dalam rangka pemberian izin usaha, bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) baru hasil Peleburan.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas kami mohon kepada Bapak/Ibu\*) untuk memberikan persetujuan atas Penggabungan/Peleburan/Pengambilalihan\*) tersebut.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 26 LAPORAN PELAKSANAAN PENGGABUNGAN ATAU PELEBURAN**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*) tanggal ..... telah dilakukan Penggabungan/Peleburan\*) antara PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ..... dan PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*)..... menjadi PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ..... yang merupakan Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*).

Sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

1. akta perubahan anggaran dasar Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang menerima penggabungan yang telah disetujui atau dicatat oleh instansi yang berwenang yang persetujuan/pencatatan\*) kami terima pada tanggal .....\*\*);
2. akta risalah Rapat Umum Pemegang Saham/rapat anggota\*\*\*);
3. akta Penggabungan/Peleburan\*) yang telah disetujui/dicatat /disahkan\*) oleh instansi berwenang, yang persetujuan/pencatatan/pengesahannya\*) kami terima pada tanggal .....
4. akta Pendirian Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) hasil peleburan yang telah disetujui/dicatat/disahkan\*) oleh instansi berwenang, yang persetujuan/pencatatan/pengesahannya\*) kami terima pada tanggal .....\*\*\*);
5. daftar kepemilikan\*\*\*);
6. daftar rincian kantor cabang beserta alamat lengkap\*\*\*); dan
7. dokumen yang menyatakan bahwa Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang menggabungkan/meleburkan\*) diri tidak mempunyai utang pajak dari instansi yang berwenang.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas kami mohon kepada Bapak/Ibu\*) untuk menetapkan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan mengenai izin usaha Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) kepada PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ..... yang merupakan

hasil Penggabungan/Peleburan\*) antara PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) ..... dan PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) persyaratan untuk Penggabungan

\*\*\*) persyaratan untuk Peleburan

**CONTOH FORMAT 27 LAPORAN PELAKSANAAN PENGAMBILALIHAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga  
Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham/rapat  
anggota\*) tanggal ..... telah dilakukan  
Pengambilalihan PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*)  
..... dan PT/Koperasi/Perseroan  
Komanditer\*)..... yang merupakan Perusahaan Modal  
Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*).

Sebagai kelengkapan data, terlampir bersama ini kami sampaikan  
dokumen sebagai berikut:

1. akta perubahan anggaran dasar yang telah disetujui atau dicatat oleh  
instansi yang berwenang, yang persetujuannya/surat penerimaan  
pemberitahuan\*) kami terima pada tanggal .....; dan
2. akta pengambilalihan.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin  
usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau  
nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian  
Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*).....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 28 PERMOHONAN PERSETUJUAN PEMISAHAN MURNI ATAU TIDAK MURNI PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT .....

Alamat : .....

mengajukan permohonan untuk mendapatkan persetujuan atas rencana pemisahan murni/tidak murni\*) PT..... kepada PT ..... dan PT .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, terlampir bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

1. rancangan akta Pemisahan;
2. rancangan akta pendirian Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang akan menerima aset, liabilitas, dan Ekuitas; dan
3. proyeksi laporan posisi keuangan Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang melakukan Pemisahan.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 29 PERMOHONAN IZIN USAHA PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH BARU HASIL PEMISAHAN MURNI**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor .../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Pembiayaan, bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha sebagai Perusahaan Pembiayaan/Perusahaan Pembiayaan Syariah\*):

Nama : PT .....  
Alamat : .....  
Kota .....  
Provinsi .....  
No. telepon/fax : .....  
Email : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. akta pendirian PT ..... termasuk anggaran dasar yang persetujuannya/surat penerimaan pemberitahuan\*) kami terima pada tanggal .....
2. daftar kepemilikan;
3. data anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Dewan Pengawas Syariah;
4. data pemegang saham atau anggota;
5. risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau rapat anggota mengenai pengangkatan anggota Dewan Pengawas Syariah beserta rekomendasi tertulis dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI), bagi Perusahaan Modal Ventura Syariah;
6. fotokopi bukti setoran pelunasan Modal Disetor dan fotokopi bukti penempatan Modal Disetor dalam bentuk deposito berjangka atas nama Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) pada salah satu bank umum atau bank umum syariah di Indonesia dan dilegalisasi oleh bank penerima setoran yang masih berlaku selama dalam proses pengajuan izin usaha;
7. bukti kesiapan operasional paling sedikit berupa:
  - a. daftar aset tetap dan inventaris;
  - b. bukti kepemilikan atau penguasaan gedung kantor;
  - c. contoh formulir, termasuk perjanjian kegiatan usaha yang akan digunakan untuk operasional Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*); dan

- d. fotokopi nomor pokok wajib pajak (NPWP);
8. rencana kerja untuk 5 (lima) tahun pertama yang paling sedikit memuat:
  - a. studi kelayakan peluang pasar dan potensi ekonomi;
  - b. rencana kegiatan usaha Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) dan langkah-langkah yang dilakukan untuk mewujudkan rencana dimaksud; dan
  - c. proyeksi arus kas, laporan posisi keuangan, dan laporan laba/rugi komprehensif bulanan serta asumsi yang mendasarinya dimulai sejak Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) melakukan kegiatan operasional;
9. fotokopi perjanjian kerja sama antara pihak asing dan pihak Indonesia bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang di dalamnya terdapat penyertaan dari badan usaha asing dan/atau lembaga asing;
10. struktur organisasi yang dilengkapi dengan susunan personalia, uraian tugas, wewenang, tanggung jawab, dan prosedur kerja;
11. pedoman pelaksanaan penerapan program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme;
12. pedoman tata kelola Perusahaan Modal Ventura atau Perusahaan Modal Ventura Syariah\*); dan
13. bukti pelunasan pembayaran biaya perizinan dalam rangka pemberian izin usaha.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 30 LAPORAN PELAKSANAAN PEMISAHAN PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH TIDAK MURNI**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Dengan ini kami:

Nama : PT.....

Alamat : .....

melaporkan bahwa sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) pada tanggal ..... telah dilakukan pemisahan tidak murni PT..... kepada PT ..... dan PT....., dengan kelengkapan dokumen sebagai berikut:

1. akta risalah Rapat Umum Pemegang Saham yang menyetujui Pemisahan;
2. akta Pemisahan; dan
3. perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan/surat penerimaan pemberitahuan\*) dari instansi berwenang, dalam hal terjadi perubahan anggaran dasar, yang persetujuan/surat penerimaan pemberituannya\*) kami terima pada tanggal .....

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 31 PERMOHONAN IZIN USAHA PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH BARU HASIL PEMISAHAN TIDAK MURNI**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor .../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Pembiayaan, bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha sebagai Perusahaan Pembiayaan/Perusahaan Pembiayaan Syariah\*):

Nama : PT .....  
Alamat : .....  
Kota .....  
Provinsi .....  
No. telepon/fax : .....  
Email : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. Akta pendirian PT ..... termasuk anggaran dasar disertai dengan bukti persetujuan/surat penerimaan pemberitahuan\*) dari instansi berwenang, yang persetujuan/surat penerimaan pemberituannya\*) kami terima pada tanggal .....
2. daftar kepemilikan;
3. data anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Dewan Pengawas Syariah;
4. data pemegang saham atau anggota;
5. risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau rapat anggota mengenai pengangkatan anggota Dewan Pengawas Syariah beserta rekomendasi tertulis dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI), bagi Perusahaan Modal Ventura Syariah;
6. bukti kesiapan operasional paling sedikit berupa:
  - a. daftar aset tetap dan inventaris;
  - b. bukti kepemilikan atau penguasaan gedung kantor;
  - c. contoh formulir, termasuk perjanjian kegiatan usaha yang akan digunakan untuk operasional Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*); dan
  - d. fotokopi nomor pokok wajib pajak (NPWP);
7. rencana kerja untuk 5 (lima) tahun pertama yang paling sedikit memuat:
  - a. studi kelayakan peluang pasar dan potensi ekonomi;

- b. rencana kegiatan usaha Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) dan langkah-langkah yang dilakukan untuk mewujudkan rencana dimaksud; dan
  - c. proyeksi arus kas, laporan posisi keuangan, dan laporan laba/rugi komprehensif bulanan serta asumsi yang mendasarinya dimulai sejak Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) melakukan kegiatan operasional;
8. fotokopi perjanjian kerja sama antara pihak asing dan pihak Indonesia bagi Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*) yang di dalamnya terdapat penyertaan dari badan usaha asing dan/atau lembaga asing;
  9. struktur organisasi yang dilengkapi dengan susunan personalia, uraian tugas, wewenang, tanggung jawab, dan prosedur kerja;
  10. pedoman pelaksanaan penerapan program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme;
  11. pedoman tata kelola Perusahaan Modal Ventura atau Perusahaan Modal Ventura Syariah\*); dan
  12. bukti pelunasan pembayaran biaya perizinan dalam rangka pemberian izin usaha.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 32 PERMOHONAN IZIN USAHA PERUSAHAAN MODAL VENTURA YANG MELAKUKAN KONVERSI**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor .../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Modal Ventura, bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha sebagai Perusahaan Modal Ventura Syariah:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....  
Kota .....  
Provinsi .....

No. telepon/fax : .....

Email : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. izin usaha sebagai Perusahaan Modal Ventura.
2. risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau rapat anggota mengenai pengangkatan anggota Dewan Pengawas Syariah.
3. akta risalah Rapat Umum Pemegang Saham yang menyetujui konversi.
4. daftar pejabat satu tingkat di bawah Direksi yang paling sedikit mempunyai keahlian dan/atau pengalaman di bidang keuangan syariah, dilampiri dengan bukti menunjukkan keahlian dan/atau pengalaman dimaksud; dan.
5. rencana kerja terkait kegiatan Usaha Modal Ventura Syariah untuk 1 (satu) tahun pertama setelah mendapatkan izin usaha sebagai Perusahaan Modal Ventura Syariah, yang paling sedikit memuat:
  - a. studi kelayakan peluang pasar dan potensi ekonomi;
  - b. rencana kegiatan Usaha Modal Ventura Syariah dan langkah-langkah yang dilakukan untuk mewujudkan rencana dimaksud; dan
  - c. proyeksi arus kas, laporan posisi keuangan dan laporan laba/rugi komprehensif bulanan serta asumsi yang mendasarinya dimulai sejak Perusahaan Modal Ventura Syariah melakukan kegiatan operasional.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 33 PERMOHONAN IZIN USAHA SEBAGAI PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH BAGI PERUSAHAAN MODAL VENTURA YANG TELAH MELAKUKAN SELURUH KEGIATAN USAHANYA BERDASARKAN PRINSIP SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor .../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Modal Ventura, bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha sebagai Perusahaan Modal Ventura Syariah:

Nama : PT/Koperasi\*) .....

Alamat : .....

Kota .....

Provinsi .....

No. telepon/fax : .....

Email : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

- a. perubahan anggaran dasar yang menyatakan maksud dan tujuan perusahaan menyelenggarakan usaha berdasarkan Prinsip Syariah disertai dengan bukti pengesahan, persetujuan, dan/atau surat penerimaan pemberitahuan dari instansi berwenang, yang pengesahan/persetujuannya/surat penerimaan pemberitahuan\*) kami terima pada tanggal .....
- b. izin usaha sebagai Perusahaan Modal Ventura;
- c. Surat rekomendasi Dewan Pengawas Syariah dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI); dan
- d. daftar Kantor Cabang Perusahaan Modal Ventura (jika ada).

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 34 LAPORAN PEMBUBARAN PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor .../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Modal Ventura, bersama ini kami melaporkan pembubaran:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....  
Alamat : .....  
Kota .....  
Provinsi .....  
No. telepon/fax : .....  
Email : .....

Untuk melengkapi laporan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. dokumen yang menjadi dasar ditetapkannya keputusan atau penetapan pembubaran;
2. izin usaha sebagai Perusahaan Modal Ventura/Perusahaan Modal Ventura Syariah\*).

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Likuidator

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 35 PERMOHONAN PERSETUJUAN PEMBUBARAN KARENA KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM ATAU MENURUT ANGGARAN DASAR JANGKA WAKTUNYA BERAKHIR ATAU PERSETUJUAN PERUBAHAN KEGIATAN USAHA SEHINGGA TIDAK MENJADI PERUSAHAAN MODAL VENTURA/PERUSAHAAN MODAL VENTURA SYARIAH**

Kepada Yth.

Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor .../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Modal Ventura, bersama ini kami menyampaikan laporan perubahan kegiatan usaha sehingga tidak lagi menjadi Perusahaan Modal Ventura, bagi:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

Alamat : .....  
Kota .....  
Provinsi .....

No. telepon/fax : .....

Email : .....

Untuk melengkapi laporan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. rancangan akta pembubaran atau rancangan perubahan akta anggaran dasar yang memuat rencana kegiatan usaha yang baru; dan
2. rencana penyelesaian hak dan kewajiban Pasangan Usaha, Debitur, investor dana ventura, kreditur, dan/atau pemberi dana yang berkepentingan.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau nomor telepon ...

Demikian laporan yang dapat kami sampaikan, dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

**CONTOH FORMAT 36 LAPORAN PERUBAHAN KEGIATAN USAHA**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Dana Pensiun, Lembaga  
Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Menara Merdeka  
Jl. Budi Kemuliaan I No. 2  
Jakarta 10110

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor  
.../POJK.05/2015 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan  
Modal Ventura, bersama ini kami menyampaikan laporan perubahan  
kegiatan usaha, bagi:

Nama : PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....  
Alamat : .....  
Kota ..... Provinsi .....  
No. telepon/fax : .....  
Email : .....

Untuk melengkapi laporan dimaksud, bersama ini kami sampaikan  
dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. risalah Rapat Umum Pemegang Saham atau rapat anggota;
2. perubahan anggaran dasar disertai dengan bukti pengesahan, yang  
pengesahannya kami terima pada tanggal .....; dan
3. bukti penyelesaian hak dan kewajiban Pasangan Usaha, Debitur,  
investor dana ventura, kreditur, dan/atau pemberi dana yang  
berkepentingan.

Dapat kami sampaikan bahwa untuk keperluan permohonan izin  
usaha ini, dapat menghubungi Sdr./Sdri. ..., melalui alamat email ... atau  
nomor telepon ...

Demikian laporan yang dapat kami sampaikan, dan atas perhatian  
Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Koperasi/Perseroan Komanditer\*) .....

.....

\*) coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Desember 2015

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN,

ttd

MULIAMAN D. HADAD

Salinan sesuai dengan aslinya  
Direktur Hukum 1  
Departemen Hukum

ttd

Sudarmaji