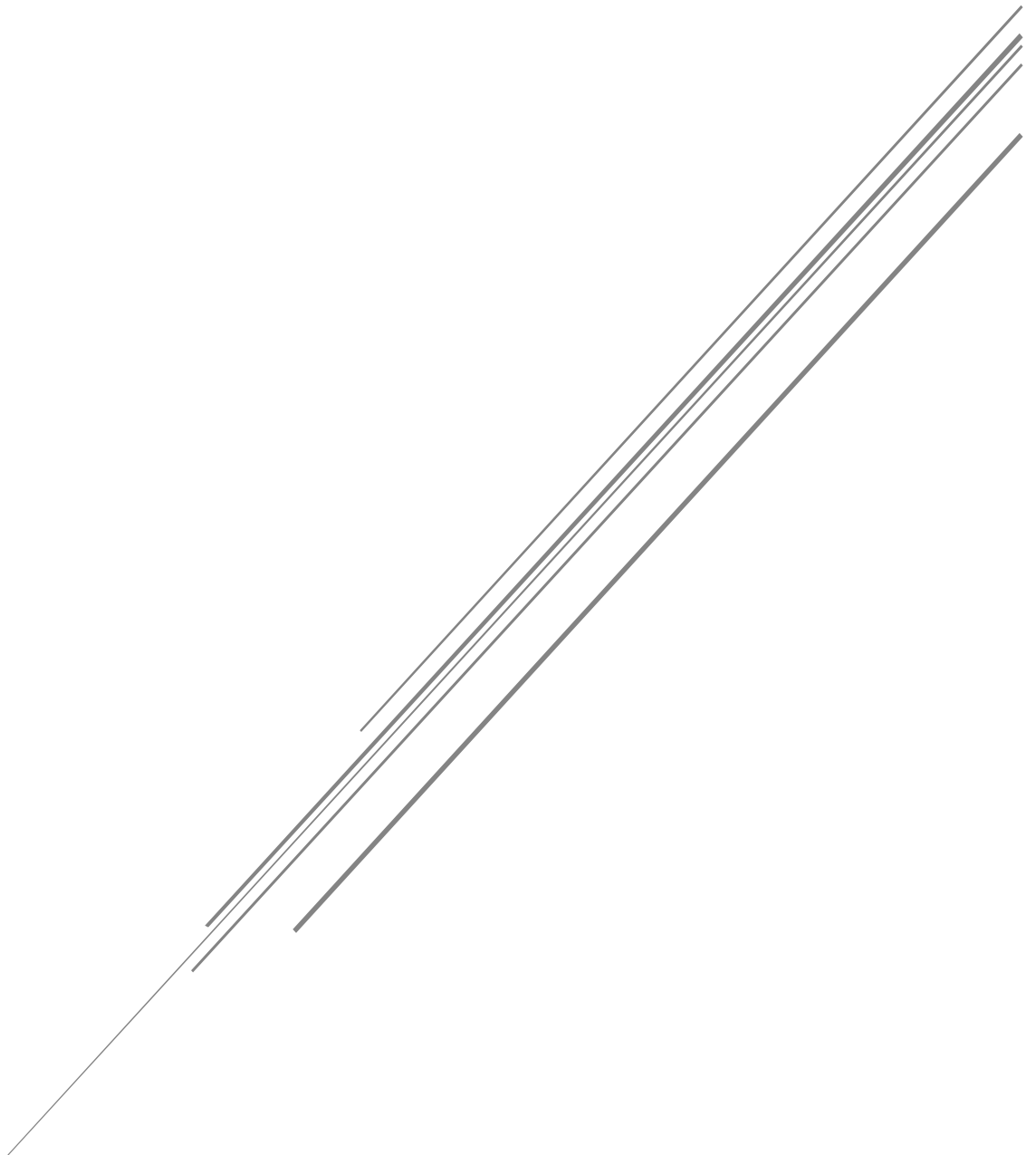


PETUNJUK PENGGUNAAN SIGAP

**Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang dan
Pencegahan Pendanaan Terorisme**



1 Pendahuluan

Dokumen ini merupakan dokumen petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP). Adapun modul yang akan dijelaskan pada dokumen ini mencakup:

- a. Registrasi dan Login
- b. Beranda
- c. Tindak Lanjut atas DTTOT
- d. Tindak Lanjut atas Daftar Pendanaan Proliferasi WMD
- e. Referensi Tautan
- f. Berita dan Kegiatan

2 Memulai Aplikasi

Aplikasi SIGAP dapat diakses melalui jaringan internet, untuk mengakses aplikasi dapat menggunakan browser seperti Google Chrome (*best view*) dan Mozilla Firefox. Untuk penggunaan browser selain yang disebutkan di atas tidak direkomendasikan karena terdapat beberapa fitur yang tidak bisa dijalankan.

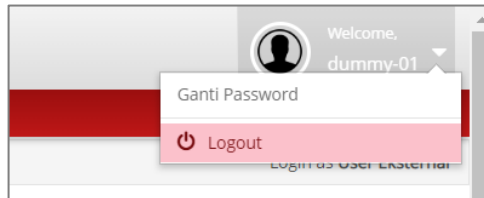
Dengan mengakses <https://sigap.ojk.go.id> maka akan tampil halaman login aplikasi.



Gambar 2.1 Halaman *login* aplikasi SIGAP

3. Mengakhiri Aplikasi

Untuk mengakhiri penggunaan aplikasi SIGAP ini dengan cara klik nama pengguna yang ada pada bagian kanan atas aplikasi, kemudian pilih opsi *Logout*.



Gambar 3.1 Proses *log out* aplikasi SIGAP

4. Fungsi pada SIGAP

4.1 Registrasi dan Login

Terdapat dua proses yang dapat pengguna pilih:

- A. Register, bagi PJK yang belum pernah melakukan registrasi pada SIGAP
- B. Login, bagi PJK yang telah melakukan registrasi pada SIGAP



Gambar 4.1.1 Halaman *login* aplikasi SIGAP

4.1.1 Registrasi

Bagi PJK yang belum pernah mendaftarkan dirinya pada SIGAP, silakan pilih tombol Register untuk dapat melakukan pendaftaran PJK pada SIGAP. Adapun pada proses registrasi, dibutuhkan informasi mengenai akun SIPO (Sistem Informasi Penerimaan OJK), agar dapat memastikan bahwa PJK tersebut memang telah terdaftar di OJK.

1. Untuk melakukan registrasi, silakan klik tombol **Register** pada halaman Login.



Gambar 4.1.2 Langkah awal registrasi pada SIGAP

2. Anda akan diarahkan pada halaman awal registrasi, seperti berikut. Silakan isi dengan menggunakan **username dan password akun SIPO**. Kemudian klik tombol **Register**. Adapun kebutuhan atas *username* dan *password* SIPO hanya untuk proses registrasi awal saja. Hal ini untuk memastikan bahwa pihak yang dapat masuk ke dalam sistem SIGAP hanya PJK yang berada dibawah kewenangan OJK.



Gambar 4.1.3 Registrasi pada SIGAP menggunakan informasi akun SIPO

3. Apabila *username* dan *password* SIPO sesuai, maka Anda akan dialihkan ke halaman utama registrasi. Pada halaman ini, Anda diwajibkan mengisi informasi atas PJKnya. Adapun untuk data yang ditampilkan secara otomatis merupakan data yang diambil

dari SIPO. Apabila terdapat perubahan data dan informasi, silakan Anda menyesuaikan sesuai dengan kondisi PJK Anda saat ini.

Registrasi Penyedia Jasa Keuangan

<p>Nama PJK <input type="text" value="--Silahkan Pilih--"/></p> <p>ID SIPO <input type="text" value="2000005372"/></p> <p>NPWP <input type="text" value="213124432332"/></p> <p>WebSite <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/></p> <p>Nama Inisial PJK <input type="text"/></p>	<p>Alamat <input type="text"/></p> <p>Provinsi <input type="text" value="DKI JAKARTA"/></p> <p>Kota <input type="text" value="JAKARTA SELATAN"/></p> <p>Kodepos <input type="text"/></p> <p>Telepon <input type="text" value="1231231212"/></p> <p>Faksimile <input type="text"/></p>
---	---

Informasi Akun

<p>Nama PIC <input type="text"/></p> <p>Email PIC <input type="text" value="Email Kontak Korporasi untuk APU PPT"/></p>	<p>Login Name <input type="text" value="DUMMY-01"/></p> <p>Password <input type="password"/></p> <p>Ulangi Password <input type="password"/></p>
---	--

Gambar 4.1.4 Kelengkapan data untuk proses registrasi pada SIGAP

Adapun detail pengisian adalah sebagai berikut:

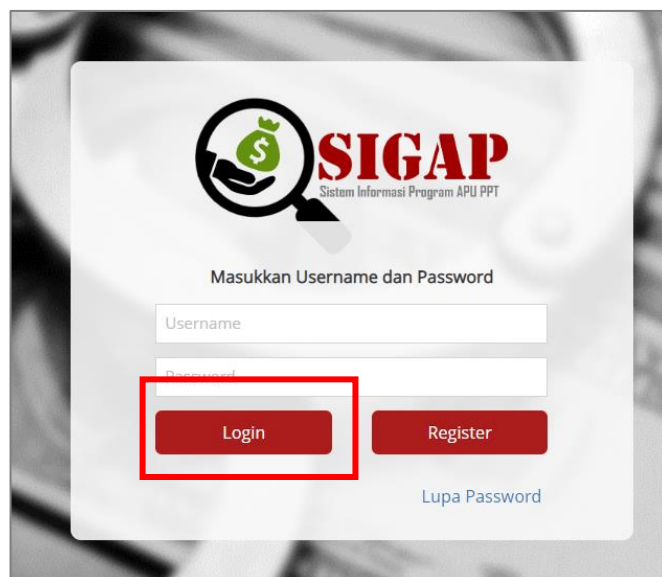
Informasi PJK	
Nama PJK	Nama PJK akan muncul secara otomatis pada bagian ini. Apabila terdapat 2 PJK dengan NPWP yang sama (misalkan untuk subsektor Perusahaan Efek dan Manajer Investasi), maka akan ada dua pilihan PJK yang ditampilkan. Silakan pilih sesuai dengan kewenangan Anda.
ID SIPO	Tidak dapat diubah (sesuai dengan informasi yang tercantum pada SIPO).
NPWP	Tidak dapat diubah (sesuai dengan informasi yang tercantum pada SIPO).
Website	Diisi dengan alamat <i>website</i> perusahaan.
E-mail	Diisi dengan alamat <i>e-mail hotline</i> perusahaan.
Nama Inisial PJK	Diisi dengan nama inisial PJK (apabila ada singkatan).
Alamat, Provinsi, Kota, Kodepos	Diisi dengan detail alamat kantor pusat.
Telepon	Diisi dengan nomor telepon bagian APU-PPT.
Faksimile	Diisi dengan nomor faksimile bagian APU-PPT.

Informasi Akun	
Nama PIC	Diisi dengan nama PIC (perorangan) atau bagian yang <i>in-charge</i> atas pengelolaan informasi pada SIGAP.
E-mail PIC	Diisi dengan <i>e-mail</i> PIC bagian yang <i>in-charge</i> atas pengelolaan informasi pada SIGAP. Adapun kami himbau agar <i>e-mail</i> yang didaftarkan adalah <i>e-mail group</i> , <i>e-mail</i> dari unit yang menangani program APU PPT, atau <i>e-mail</i> dari PIC yang menangani program APU PPT namun harus dipastikan bahwa PIC dimaksud adalah yang berstatus aktif.
Login Name	Diisi dengan <i>username</i> untuk <i>login</i> ke aplikasi SIGAP.
Password, Ulangi Password	Diisi dengan <i>password</i> untuk <i>login</i> ke aplikasi SIGAP.

4. Apabila data telah lengkap terisi, klik tombol **Simpan**, kemudian Anda akan kembali ke halaman Login dengan notifikasi Registrasi berhasil.
5. Dalam hal terdapat perubahan pada data-data diatas, PJK wajib menginformasikan kepada OJK melalui *e-mail* sigap.info@ojk.go.id, khususnya perubahan alamat *e-mail* untuk memastikan agar informasi penting yang disampaikan melalui SIGAP tidak diterima oleh orang yang salah.

4.1.2 Login

Bagi PJK yang telah mendaftarkan dirinya pada SIGAP, silakan langsung mengisi *field* yang tersedia dengan *username* dan *password* yang telah didaftarkan pada SIGAP.



Gambar 4.1.5 Login pada aplikasi SIGAP

4.1.3 Lupa Password

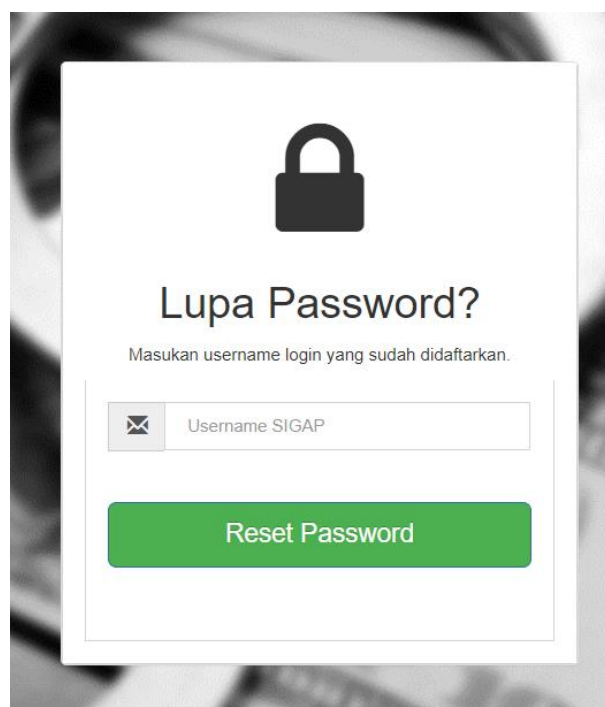
Bagi PJK yang telah mendaftarkan dirinya pada SIGAP dan lupa atas *password* yang telah diisi pada saat registrasi, SIGAP menyediakan fitur untuk *reset password*.

1. Untuk melakukan *reset password*, silakan klik tombol **Lupa Password** pada halaman Login.



Gambar 4.1.6 Pilihan untuk *reset password* pada aplikasi SIGAP

2. Silakan isi *username* SIGAP, kemudian klik **Reset Password**. Petunjuk untuk melakukan *reset password* akan dikirimkan ke *e-mail* yang telah Anda daftarkan pada saat registrasi.

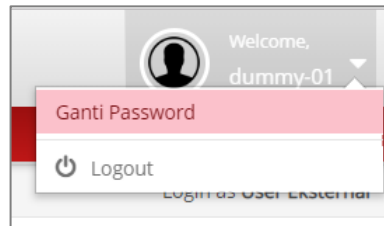


Gambar 4.1.7 Proses untuk *reset password* pada aplikasi SIGAP

4.1.4 Ganti Password

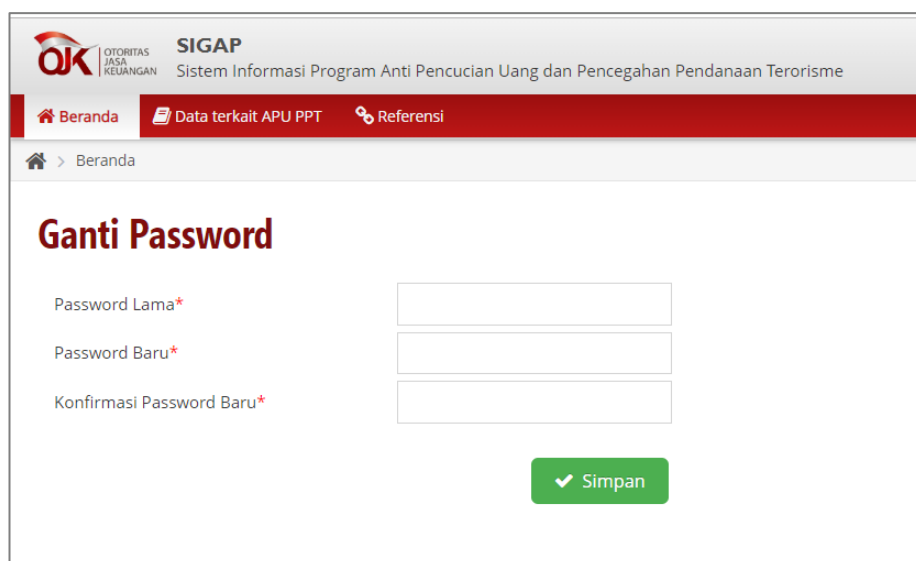
Bagi PJK yang telah mendaftarkan dirinya pada SIGAP dan ingin mengganti *password*, SIGAP telah menyediakan fitur untuk melakukan penggantian *password*. Adapun dari ketentuan OJK, tidak dibatas perihal periode atas kewajiban melakukan penggantian *password*.

1. Untuk melakukan ganti *password*, pastikan Anda telah *login* terlebih dahulu. silakan klik nama pengguna yang ada pada bagian kanan atas aplikasi, kemudian pilih opsi **Ganti Password**.



Gambar 4.1.8 Ganti *password* pada aplikasi SIGAP

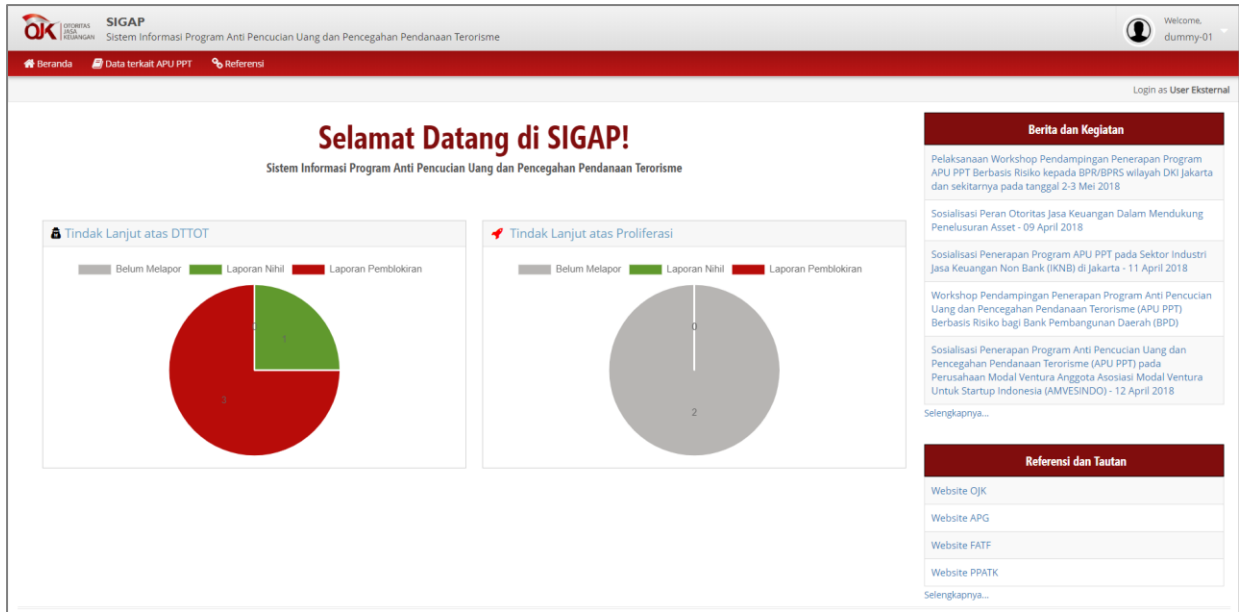
2. Anda akan dialihkan pada halaman Ganti Password. Silakan isi *password* saat ini dan *password* baru dan klik Simpan.



Gambar 4.1.9 Halaman Ganti Password

4.2 Beranda

Apabila Anda telah berhasil *login* pada SIGAP, maka Anda akan dialihkan pada halaman Beranda. Pada halaman Beranda, dapat dilihat mini chart berisi status penyampaian pada pelaporan Tindak Lanjut atas DTTOT dan Tindak Lanjut atas Proliferasi. Kemudian di sisi kanan, terdapat informasi pendukung atas modul Referensi.

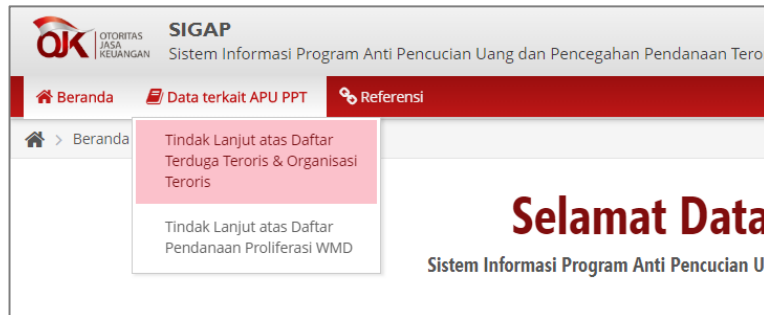


Gambar 4.2.1 Halaman Beranda aplikasi SIGAP

4.3 Tindak Lanjut atas DTTOT

Pada modul ini, PJK diminta untuk menindaklanjuti Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) yang tercantum pada sistem. Adapun jenis laporan atas tindak lanjut terbagi menjadi dua, yaitu berupa laporan nihil dan pemblokiran serta merta.

1. Pilih menu Data terkait APU PPT → Tindak Lanjut atas Daftar Terduga Teroris & Organisasi Teroris.




Gambar 4.3.1 Menu Tindak Lanjut atas DTTOT

2. Anda akan dialihkan pada halaman Tindak Lanjut atas DTTOT. Adapun DTTOT yang belum ditindaklanjuti ditunjukkan dengan kotak merah pada kolom Status Penyampaian.

Nomor DTTOT	Tanggal DTTOT	Keterangan	Status Penyampailan	Jenis Laporan	Download Laporan
1	22-Nov-2018	DTTOT/P-1a/ 63 /X/RES.6.1./2018 tanggal 22 November 2018 yang disampaikan melalui SR-06/MS.14/2018 tanggal 22 November 2018 perihal Pembertitahuan Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Permohonan Pemblokiran serta Penghapusan terhadap Dana yang Dimiliki oleh Terduga Teroris dan Organisasi Teroris - November 2018	■	Laporan Pemblokiran	Download
2	17-Okt-2018	DTTOT/P-1/47/RES.6.1./2018 tanggal 17 Oktober 2018 yang disampaikan melalui SR-05/MS.14/2018 tanggal 17 Oktober 2018 perihal Pembertitahuan Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Permohonan Pemblokiran serta Penghapusan terhadap Dana yang Dimiliki oleh Terduga Teroris dan Organisasi Teroris - Oktober 2018	■	Laporan Pemblokiran	Download
3	30-Apr-2018	DTTOT/P-Sa/ 719 /IV/RES.6.1./2018 tanggal 30 April 2018 yang disampaikan melalui SR-03/MS.14/2018 tanggal 2 Mei 2018 perihal Pembertitahuan Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Permohonan Pemblokiran terhadap Dana yang Dimiliki oleh Terduga Teroris dan Organisasi Teroris - April 2018	■	Laporan Pemblokiran	Download
4	09-Mar-2018	DTTOT/P-5/405/III/RES.6.1./2018 tanggal 9 Maret 2018 yang disampaikan melalui SR-01/MS.14/2018 tanggal 9 Maret 2018 perihal Pembertitahuan Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Permohonan Pemblokiran terhadap Dana yang Dimiliki oleh Terduga Teroris dan Organisasi Teroris - Maret 2018	■	Laporan Nihil	Download

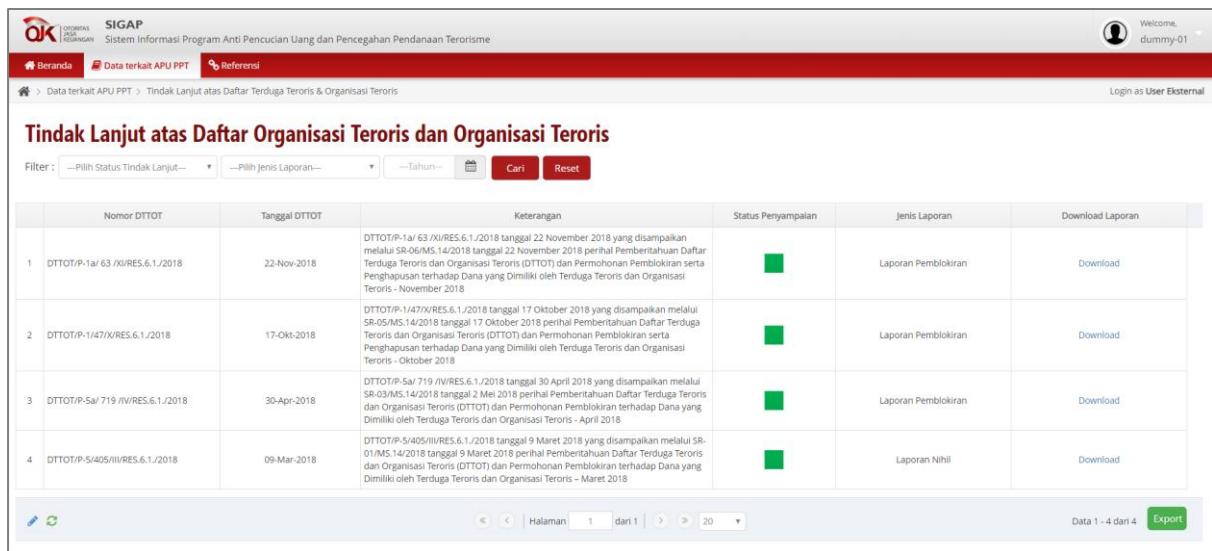
Gambar 4.3.2 Halaman utama modul Tindak Lanjut atas DTTOT

- Untuk menindaklanjuti, klik pada Nomor DTTOT yang ingin ditindaklanjuti, kemudian klik tombol *edit*  pada bagian kiri bawah. Anda akan dialihkan pada halaman Tindak Lanjut.

Gambar 4.3.3 Unggah laporan tindak lanjut atas DTTOT

- Pada bagian Informasi atas DTTOT, terdapat informasi berupa nomor, keterangan dan dokumen pendukung atas Nomor DTTOT dimaksud. Silakan klik tombol **Unduh Dokumen** untuk mengunduh dokumen pendukung. Kemudian untuk bagian Tindak Lanjut Data DTTOT, silakan Anda pilih jenis laporan yang sesuai, kemudian klik **Unduh Template Laporan** untuk mengunduh template laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh OJK. Silakan lengkapi laporan dimaksud beserta tandatangan untuk kemudian di-*scan* dan di-*upload* kembali pada bagian **Unggah**

Laporan. Apabila data telah lengkap dan Klik **Simpan**, dan Anda akan kembali pada halaman utama Tindak Lanjut atas DTTOT dengan status penyampaian yang telah berubah menjadi hijau.



Nomor DTTOT	Tanggal DTTOT	Keterangan	Status Penyampaian	Jenis Laporan	Download Laporan
1 DTTOT/P-1a/ 63 /X/RES.6.1./2018	22-Nov-2018	DTTOT/P-1a/ 63 /X/RES.6.1./2018 tanggal 22 November 2018 yang disampaikan melalui SR-06/MS.14/2018 tanggal 22 November 2018 perihal Pembentahan Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Permohonan Pemblokiran serta Penghapusan terhadap Dana yang Dimiliki oleh Terduga Teroris dan Organisasi Teroris - November 2018	■	Laporan Pemblokiran	Download
2 DTTOT/P-1a/47/X/RES.6.1./2018	17-Okt-2018	DTTOT/P-1a/47/X/RES.6.1./2018 tanggal 17 Oktober 2018 yang disampaikan melalui SR-05/MS.14/2018 tanggal 17 Oktober 2018 perihal Pemberitahuan Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Permohonan Pemblokiran serta Penghapusan terhadap Dana yang Dimiliki oleh Terduga Teroris dan Organisasi Teroris - Oktober 2018	■	Laporan Pemblokiran	Download
3 DTTOT/P-5a/ 719 /W/RES.6.1./2018	30-Apr-2018	DTTOT/P-5a/ 719 /W/RES.6.1./2018 tanggal 30 April 2018 yang disampaikan melalui SR-03/MS.14/2018 tanggal 2 Mei 2018 perihal Pembentahan Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Permohonan Pemblokiran terhadap Dana yang Dimiliki oleh Terduga Teroris dan Organisasi Teroris - April 2018	■	Laporan Pemblokiran	Download
4 DTTOT/P-5/405/III/RES.6.1./2018	09-Mar-2018	DTTOT/P-5/405/III/RES.6.1./2018 tanggal 9 Maret 2018 yang disampaikan melalui SR-01/MS.14/2018 tanggal 9 Maret 2018 perihal Pembentahan Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris (DTTOT) dan Permohonan Pemblokiran terhadap Dana yang Dimiliki oleh Terduga Teroris dan Organisasi Teroris - Maret 2018	■	Laporan Nihil	Download

Gambar 4.3.4 Berhasil menindaklanjuti DTTOT

4.4 Tindak Lanjut atas Daftar Pendanaan Proliferasi WMD

Pada modul ini, PJK diminta untuk menindaklanjuti Daftar Pendanaan Proliferasi WMD yang tercantum pada sistem. Adapun jenis laporan atas tindak lanjut terbagi menjadi dua, yaitu berupa laporan nihil dan pemblokiran serta merta.

1. Pilih menu Data terkait APU PPT → Tindak Lanjut atas Daftar Pendanaan Proliferasi WMD.



Gambar 4.4.1 Menu Tindak Lanjut atas Daftar Proliferasi

2. Anda akan dialihkan pada halaman Tindak Lanjut atas Daftar Proliferasi. Adapun Daftar Proliferasi yang belum ditindaklanjuti ditunjukkan dengan kotak merah pada kolom Status Penyampaian.

Nomor Proliferasi	Tanggal Proliferasi	Keterangan	Status Penyampian	Jenis Laporan	Download Laporan
1. KEP PPAK NOMOR 256 TAHUN 2018	16-Okt-2018	Daftar Pendaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal berdasarkan Keputusan Kepala PPAK Nomor 256 Tahun 2018 tanggal 16 Oktober 2018 yang disampaikan melalui SR-04/MS.14/2018 tanggal 16 Oktober 2018 perihal Pemberitahuan Identitas Orang dan Korporasi dalam Daftar Pendaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal - Oktober 2018	■		
2. KEP PPAK NOMOR 152A TAHUN 2018	31-Mar-2018	Daftar Pendaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal berdasarkan Keputusan Kepala PPAK Nomor 152A Tahun 2018 tanggal 31 Maret 2018 yang disampaikan melalui SR-02/MS.14/2018 tanggal 31 Maret 2018 perihal Pemberitahuan identitas Orang dan Korporasi dalam Daftar Pendaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal - Maret 2018	■		

Gambar 4.4.2 Halaman utama modul Tindak Lanjut atas Daftar Proliferasi

- Untuk menindaklanjuti, klik pada Nomor Proliferasi yang ingin ditindaklanjuti, kemudian klik tombol *edit* pada bagian kiri bawah. Anda akan dialihkan pada halaman Tindak Lanjut.

Gambar 4.4.3 Unggah laporan tindak lanjut atas Daftar Proliferasi

- Pada bagian Informasi atas Proliferasi, terdapat informasi berupa nomor, keterangan dan dokumen pendukung atas Proliferasi dimaksud. Silakan klik tombol **Unduh Dokumen** untuk mengunduh dokumen pendukung. Kemudian untuk bagian Tindak Lanjut Daftar Proliferasi, silakan Anda pilih jenis laporan yang sesuai, kemudian klik **Unduh Template Laporan** untuk mengunduh template laporan sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh OJK. Silakan lengkapi laporan dimaksud beserta tandatangan untuk kemudian di-*scan* dan di-*upload* kembali pada bagian **Unggah**

Laporan. Apabila data telah lengkap dan Klik **Simpan**, dan Anda akan kembali pada halaman utama Tindak Lanjut atas Daftar Proliferasi dengan status penyampaian yang telah berubah menjadi hijau.

Nomor Proliferasi	Tanggal Proliferasi	Keterangan	Status Penyampaian	Jenis Laporan	Download Laporan
1 KEP PRATK NOMOR 256 TAHUN 2018	16-Okt-2018	Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal berdasarkan Keputusan Kepala PRATK Nomor 256 Tahun 2018 tanggal 16 Oktober 2018 yang disampaikan melalui SR-04/MS.14/2018 tanggal 16 Oktober 2018 perihal Pembentahan Identitas Orang dan Korporasi dalam Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal - Oktober 2018	■	Laporan Nihil	Download
2 KEP PRATK NOMOR 152A TAHUN 2018	31-Mar-2018	Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal berdasarkan Keputusan Kepala PRATK Nomor 152A Tahun 2018 tanggal 31 Maret 2018 yang disampaikan melalui SR-02/MS.14/2018 tanggal 31 Maret 2018 perihal Pembentahan Identitas Orang dan Korporasi dalam Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal - Maret 2018	■		

Gambar 4.4.4 Berhasil menindaklanjuti Daftar Proliferasi

4.5 Referensi Tautan

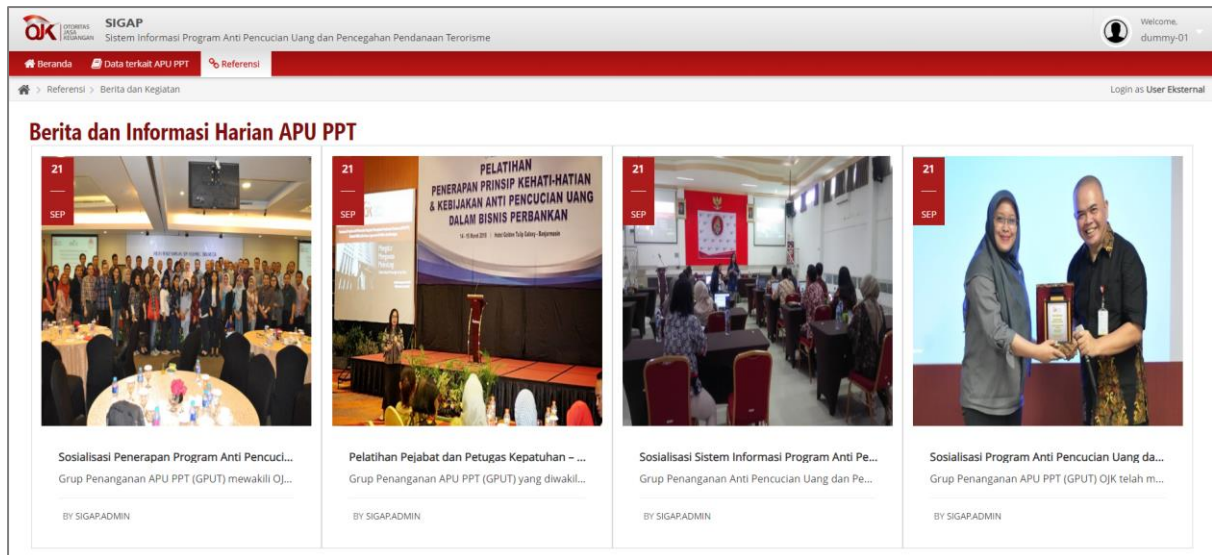
Pada halaman ini, akan ditampilkan tautan/*link* yang terkait dengan proses bisnis APU PPT bagi PJK. Untuk mengakses halaman ini, silakan pilih menu Referensi → Referensi Tautan, kemudian Anda akan dialihkan pada halaman Referensi Tautan.

Nama Link	Deskripsi Link	Tanggal Publikasi	Tanggal Selesai	Status
1 Website PPATK	Tautan ke website Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan	3/16/2018	12/31/2021	Publik
2 Website FATF	Tautan ke website Financial Action Task Force on Money Laundering	3/18/2018	12/31/2020	Publik
3 Website APG	Tautan ke website Asia Pacific Group on Money Laundering	3/18/2018	12/31/2020	Publik
4 Website OJK	Tautan ke website Otoritas Jasa Keuangan	11/23/2018	12/31/2018	Publik

Gambar 4.5.1 Halaman Referensi Tautan

4.6 Berita dan Kegiatan

Pada halaman ini, akan ditampilkan seluruh berita dan kegiatan terkait dengan APU PPT. Untuk mengakses halaman ini, silakan pilih menu Referensi → Berita dan Kegiatan, kemudian Anda akan dialihkan pada halaman Berita dan Kegiatan.



Gambar 4.6.1 Halaman Berita dan Kegiatan

5. Narahubung

E-mail : sigap.info@ojk.go.id

Telp : 021 29600000 ext. 5391/5590