#### LAMPIRAN

SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN

NOMOR /SEOJK.05/2017

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN BIAYA LIKUIDASI SERTA PEMBERIAN INSENTIF YANG WAJAR UNTUK TIM LIKUIDASI BAGI PERUSAHAAN ASURANSI, PERUSAHAAN ASURANSI SYARIAH, PERUSAHAAN REASURANSI, DAN PERUSAHAAN REASURANSI SYARIAH

# PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN BIAYA LIKUIDASI

#### **BAGIAN PERTAMA**

#### **UMUM**

#### Dasar Hukum

- 1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Perasuransian.
- 2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 28/POJK.05/2015 tentang Pembubaran, Likuidasi, dan Kepailitan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

#### Tujuan

Tujuan dari pedoman penyusunan rencana kerja dan anggaran biaya likuidasi, yaitu:

- 1. Sebagai bahan acuan bagi Tim Likuidasi dalam melaksanakan tugasnya sehingga pelaksanaan Likuidasi Perusahaan menjadi lebih efektif dan efesien.
- 2. Memudahkan Tim Likuidasi untuk menilai dan mengevaluasi kinerja Tim Likuidasi dalam melaksanakan tugas Likuidasi Perusahaan.
- 3. Mendorong Tim Likuidasi untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan Likuidasi Perusahaan.
- 4. Memudahkan OJK dalam melakukan pengawasan terhadap Likuidasi Perusahaan.

#### Ketentuan Umum

- 1. Perusahaan adalah perusahaan asuransi, perusahaan asuransi syariah, perusahaan reasuransi, dan perusahaan reasuransi syariah.
- 2. Likuidasi Perusahaan yang selanjutnya disebut Likuidasi adalah tindakan penyelesaian seluruh aset dan kewajiban Perusahaan sebagai akibat pencabutan izin usaha Perusahaan dan pembubaran.
- 3. Tim Likuidasi adalah tim yang bertugas melakukan Likuidasi yang dibentuk Rapat Umum Pemegang Saham atau Otoritas Jasa Keuangan.
- 4. Rencana Kerja dan Anggaran Biaya Likuidasi yang selanjutnya disingkat RKAB adalah rencana kegiatan Tim Likuidasi dalam melaksanakan Likuidasi serta perkiraan biaya Likuidasi selama jangka waktu penugasan Tim Likuidasi.
- 5. Insentif Yang Wajar yang selanjutnya disebut Insentif adalah sejumlah uang yang diberikan kepada Tim Likuidasi atas pencairan aset dan/atau penagihan piutang Perusahaan dalam Likuidasi.
- 6. Dalam Likuidasi atau Dalam Penyelesaian selanjutnya disingkat DL/DP.
- 7. Otoritas Jasa Keuangan yang selanjutnya disingkat OJK adalah lembaga yang independen, yang mempunyai fungsi, tugas, dan wewenang pengaturan, pengawasan, pemeriksaan, dan penyidikan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan.

#### **BAGIAN KEDUA**

#### PEDOMAN PENYUSUNAN RKAB

RKAB disusun dalam 2 (dua) bagian, yaitu:

1. Rencana Kerja

Rencana kerja sekurang-kurangnya memuat:

a. Jenis kegiatan yang akan dilakukan dan jadwal penyelesaian setiap jenis kegiatan.

Diuraikan setiap jenis kegiatan yang akan dilakukan untuk periode selama perkiraan proses Likuidasi dan jadwal penyelesaian untuk setiap jenis kegiatan.

Kelompok kegiatan pelaksanaan Likuidasi terdiri dari 12 (dua belas) kelompok yang masing-masing terdiri atas beberapa kegiatan.

Untuk setiap kegiatan diberi bobot sesuai dengan tingkat kesulitan penyelesaiannya.

Kelompok kegiatan dan rincian kegiatannya termasuk penetapan bobot untuk setiap kegiatan secara lengkap disajikan dalam format RKAB.

Jadwal penyelesaian setiap kegiatan disusun sepanjang jangka waktu penugasan Tim Likuidasi. Misalnya untuk jangka waktu pelaksanaan Likuidasi adalah 2 tahun sebagaimana jangka waktu penugasan Tim Likuidasi, maka Tim Likuidasi harus membuat tabel yang memuat rencana pelaksanakan kegiatan selama 24 bulan. Misalnya, Tim Likuidasi diangkat pada tanggal 15 April 2017 untuk jangka waktu 1 tahun, maka periode RKAB adalah dari tanggal 15 April 2017 sampai dengan 14 April 2018.

Pengisian jadwal pelaksanaan setiap jenis kegiatan dengan cara mengarsir atau menghitamkan kolom waktu kegiatan itu akan dilaksanakan. Rencana penyelesaian ditulis dalam bentuk presentase pada bulan dimana kegiatan tersebut akan dilaksanakan.

Contoh pengisian rencana kerja dalam hal Tim Likuidasi PT .... (DL) atau Koperasi ... (DP) dibentuk pada tanggal 15 April 2017:

					Bulan	Ke-		
No	Kegiatan	Bobot	1	2	3	4	•••	12
			Apr'17	Mei'17	Jun'17	Jul'17	•••	Mar'18
1.	Menyampaikan RKAB							
	a. Menyusun RKAB	1	50%	50%				
	b. Menyampaikan RKAB	1		100%				
	c. Mendapatkan	1		50%	50%			
	persetujuan RKAB			3070	3070			
2.	Menindaklanjuti aspek							
	legal pembubaran badan							
	hukum Perusahaan							
	a. Memberitahukan							
	pembubaran badan		100%					
	hukum kepada instansi		10070					
	yang berwenang	2						
	b. Memberitahukan	1						
	pembubaran badan							
	hukum		100%					
	<ul> <li>Dalam Berita Negara</li> </ul>							
	Republik Indonesia							
	– Dalam 2 (dua) surat	1						
	kabar harian yang		100%					
	berperedaran luas							
3.	Dst.							

b. Rencana pencairan aset dan penyelesaian kewajiban.

Pencairan aset dilakukan dengan cara, antara lain:

- 1) melakukan penilaian terhadap harga pasar untuk setiap aset Perusahaan dalam Likuidasi;
- 2) menentukan jadwal penjualan aset;
- 3) Melakukan penjualan aset dengan menggunakan nilai/harga sesuai dengan hasil penilaian aset terhadap harga pasar/nilai wajar;
- 4) menentukan cara penjualan misalnya melalui lelang, dijual secara paket, dijual terpisah; dan/atau
- 5) melakukan penagihan piutang

#### c. Pembayaran kepada Kreditor

Pembayaran kepada Kreditor dilakukan dengan berpedoman pada ketentuan Pasal 23 sampai dengan Pasal 28 POJK Nomor 28/POJK.05/2015 tentang Pembubaran, Likuidasi, dan Kepailitan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

#### d. Jumlah pegawai yang diperlukan

Diuraikan perkiraan jumlah pegawai yang dibutuhkan untuk membantu tugas Tim Likuidasi. Dalam menentukan jumlah tenaga pendukung, Tim Likuidasi harus mempertimbangkan efesiensi, keahlian, dan kemampuan keuangan Perusahaan dalam likuidasi untuk membayar honorarium.

Jumlah yang ditentukan pada tahap awal harus dikaji lagi sesuai dengan beban tugas Tim Likuidasi kedepan. Dalam hal beban tugas Tim Likuidasi berkurang karena sebagaian besar aset Perusahaan telah dicairkan, maka jumlah tenaga pendukung Tim Likuidasi harus dikurangi.

Contoh rencana pencairan aset dan penyelesaian liabilitas:

NO	Jenis Aset dan Liabilitas	Cara Penyelesaian									
I	ASET										
Inve	estasi										
		Mencairkan dan memindahkan ke									
	Deposito Berjangka dan Sertifikat Deposito	rekening giro PT (DL) atau									
	Sertifikat Deposito	Koperasi (DP)									
	0.1	Melakukan penjualan secara retail									
	Saham	atau paket di bursa									
	011:	Melakukan penjualan secara retail									
	Obligasi Korporasi	atau paket di bursa									
	A COTAL	Melakukan penjualan secara retail									
	MTN	atau paket di bursa									
	Surat Berharga yang	Melakukan penjualan secara retail									
	Diterbitkan oleh Negara RI	atau paket di bursa									
	Dst.										
II	LIABILITAS										
	Estimasi Biaya Likuidasi	Membayarkan biaya Likuidasi sesuai									

	dengan anggaran biaya yang										
	tercantum dalam RKAB										
Liabilitas Kepada Pemegang Polis											
	Menghitung utang klaim yang dapat										
a. Utang Klaim	dibayarkan										
	Menghitung pembayaran klaim yang										
b. Cadangan Klaim	dapat dibayarkan										
	Pengalihan portofolio dengan										
c. Cadangan Premi	memperhitungkan cadangan premi										
	Menginventarisasi polis yang dapat										
d. Cadangan atas Premi yang	dilakukan pengalihan kepada										
Belum merupakan Pendapatan	perusahaan asuransi sesuai dengan										
•	persetujuan pemegang polis										
Dst.											

#### 2. Anggaran Biaya

Anggaran Biaya dihitung untuk jangka waktu selama pelaksanaan Likuidasi sesuai dengan masa penugasan Tim Likuidasi. Dalam hal jangka waktu pelaksanaan Likuidasi lebih dari 1 (satu) tahun, anggaran biaya dikelompokkan tahunan. Untuk tahun pertama, anggaran biaya disusun secara rinci per jenis kegiatan untuk setiap bulan pelaksanaan kegiatan. Sedangkan untuk tahun kedua, anggaran biaya tidak perlu disusun secara rinci per jenis kegiatan.

Rincian anggaran biaya untuk tahun kedua dibuat bersamaan dengan penyusunan penyesuaian RKAB tahun kedua oleh Tim Likuidasi.

Rencana anggaran biaya sekurang-kurangnya memuat:

- a. Honorarium Tim Likuidasi
  - Diuraikan honorarium Tim Likuidasi untuk periode selama perkiraan proses Likuidasi.
- b. Honorarium Tenaga Pendukung Tim Likuidasi
   Diuraikan secara rinci honorarium tenaga pendukung Tim Likuidasi untuk periode selama perkiraan proses Likuidasi.
- c. Biaya kantor dan biaya operasional lainnya

Diuraikan secara rinci biaya kantor dan biaya operasional, misalnya:

- 1) biaya listrik, telepon, dan PAM;
- 2) biaya alat tulis kantor;
- 3) biaya sewa kantor (apabila ada); dan/atau
- 4) biaya rapat.

#### d. Biaya kegiatan Likuidasi

Diuraikan secara rinci biaya-biaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan tahapan Likuidasi per kelompok kegiatan yang meliputi:

- 1) menyampaikan RKAB;
- 2) menindaklanjuti aspek legal pembubaran badan hukum Perusahaan;
- 3) menyelesaikan kewajiban kepada pegawai dan mengangkat tenaga pendukung;
- 4) menyampaikan Neraca Penutupan yang telah diaudit akuntan publik kepada OJK;
- 5) melakukan inventarisasi aset dan liabilitas;
- 6) melakukan penyelesaian kewajiban pihak-pihak yang melakukan kelalaian dan/atau perbuatan melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian atau membahayan kelangsungan usaha Perusahaan;
- 7) menyampaikan Neraca Sementara Likuidasi untuk mendapat persetujuan OJK;
- 8) melakukan pencairan atau penjualan aset;
- 9) melakukan pembayaran kewajiban sesuai ketentuan;
- 10) mempertanggungjawabkan Likuidasi; dan
- 11) menindaklanjuti pengakhiran proses Likuidasi.

### BAGIAN KETIGA FORMAT PENYUSUNAN RKAB

Nomor	:	(Kota),
-------	---	---------

(Tanggal/Bulan/Tahun)

Lampiran:

Perihal : Rencana Kerja dan Anggaran

Biaya PT .... (DL) atau

Koperasi ... (DP) Periode

Bulan ... s.d ...

Yth. Kepala Eksekutif Pengawas IKNB Otoritas Jasa Keuangan (OJK) di Jakarta

Bersama ini kami sampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya Tim Likuidasi PT .... (DL) atau Koperasi ... (DP) dengan uraian sebagai berikut:

- 1. Dasar Pelaksanaan Likuidasi
  - a. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Perasuransian.
  - b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 28/POJK.05/2015 tentang Pembubaran, Likuidasi, dan Kepailitan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.
  - c. Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Nomor ... Tanggal ... tentang Pencabutan Izin Usaha PT .... (DL) atau Koperasi ... (DP).
- 2. Rencana Kerja

Rencana Kerja Tim Likuidasi PT .... (DL) atau Koperasi ... (DP) Periode ... (tanggal) s.d ... (tanggal) sebagaimana lampiran A.

3. Cara Pencairan Aset dan Penyelesaian Likuiditas

No	Jenis Aset dan Likuiditas	Cara Penyelesaian
I	ASET	
	Investasi	
	Deposito Berjangka dan Sertifikat Deposito	

	Saham	
	Obligasi Korporasi	
	MTN	
	Surat Berharga yang Diterbitkan oleh Negara RI	
	Surat Berharga yang Diterbitkan oleh Negara Selain RI	
	Surat Berharga yang Diterbitkan oleh Bank Indonesia	
	Surat Berharga yang Diterbitkan oleh Lembaga Multinasional	
	Reksa Dana	
	Efek Beragun Aset	
	Dana Investasi Real Estat	
	Transaksi Surat Berharga melalui <i>Repurchase Agreement</i> (REPO)	
	Penyertaan Langsung	
	Tanah, Bangunan dengan Hak Strata atau Tanah dengan Bangunan untuk Investasi	
	Pembiayaan melalui Kerja Sama dengan Pihak Lain	
Ĭ	Emas Murni	
	Pinjaman yang Dijamin dengan Hak Tanggungan	
	Pinjaman Polis	
	Investasi Lain	
	Bukan Investasi	
	Kas dan Bank	
	Tagihan Premi Penutupan Langsung	
	Tagihan Premi Reasuransi	
	Aset Reasuransi	
	Tagihan Klaim Koasuransi	
	Tagihan Klaim Reasuransi	
	Tagihan Investasi	
	Tagihan Hasil Investasi	
	Bangunan dengan Hak Strata atau Tanah Dengan Bangunan	

	untuk Dipakai Sendiri	
	Biaya Akuisisi yang	
	Ditangguhkan	
	Aset Tetap Lain	
	Aset Lain	
II	LIABILITAS	
	Estimasi Biaya Likuidasi	
	Liabilitas Kepada Pemegang Polis	
	a. Utang Klaim	
	b. Cadangan Klaim	
	c. Cadangan Premi	
	d. Cadangan atas Premi yang Belum merupakan Pendapatan	
	Utang Gaji Pegawai	
	Utang Koasuransi	
	Utang Reasuransi	
	Utang Komisi	
	Utang Pajak	
	Biaya yang Masih Harus Dibayar	
	Utang Lain	
	Pinjaman Subordinasi	

Jenis akun aset dan liabilitas di atas dapat disesuaikan dengan akun-akun yang berlaku umum pada Perusahaan yang menggunakan prinsip syariah atau Perusahaan yang mempunyai jenis investasi syariah.

#### 4. Jumlah Pegawai yang Diperlukan

Disamping anggota Tim Likuidasi sebanyak ... orang sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Eksekutif Pengawas IKNB Nomor ... tanggal ... tentang Pembentukan Tim Likuidasi PT .... (DL) atau Koperasi ... (DP), kami memerlukan ... orang tenaga pendukung Tim Likuidasi untuk mendukung kelancaran tugas Tim Likuidasi. Jumlah tenaga pendukung tersebut akan ditinjau kembali sesuai volume pekerjaan Tim Likuidasi.

#### 5. Anggaran Biaya Likuidasi

Anggaran biaya Likuidasi selama periode ... (tanggal) s.d ... (tanggal) dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Uraian	Anggaran Tahun	Anggaran Tahun
NO.	Uraian	Periode I (Rp)	Periode II (Rp)
A.	Biaya Pendukung	XXXX	XXXX
	Likuidasi		
1.	Pembayaran honor Tim	XXX	XXX
	Likuidasi Rp x bulan		
2.	Pembayaran honor tenaga	XXX	XXX
	pendukung Tim Likuidasi		
	Rp x bulan		
3.	Pembayaran Tunjangan	XXX	XXX
	Hari Raya (diusulkan		
	terlebih dahulu):		
	– Tim Likuidasi		
	– Tenaga Pendukung		
4.	Biaya kantor dan	XXX	XXX
	operasional lainnya		
	– Biaya utilitas (listrik, air,		
	telepon)		
	– Biaya alat tulis kerja		
	– Biaya lainnya		
5.	Insentif pencairan aset dan	XXX	XXX
	penagihan piutang		
В.	Biaya Kegiatan Likuidasi	XXXX	XXXX
1.	Menyampaikan Rencana	XXX	XXX
	Kerja dan Anggaran Biaya		
2.	Menindaklanjuti aspek legal	XXX	XXX
	pembubaran badan hukum		
	Perusahaan		
3.	Menyelesaikan kewajiban	XXX	XXX
	kepada pegawai dan		
	mengangkat tenaga		
	pendukung		
4.	Menyampaikan Neraca	XXX	XXX
	Penutupan yang telah		
	diaudit KAP kepada OJK		

XXX XXX	XXX XXX XXX XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
	XXX
	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	XXX
XXX	
XXX	XXX
XXX	XXX
	XXX

Rincian Anggaran Biaya sebagaimana Lampiran B.

Tim Likuidasi PT (DL) atau Koperasi (DP),	

Demikian agar menjadi maklum.

#### LAMPIRAN A

# RENCANA KERJA

# PERIODE ... s.d ... (tanggal/bulan/tahun)

No	Kegiatan	Bobot									]	Bula	n P	eny	eles	aian	Ke	-								
		20000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Menyampaikan RKAB.																									
	a. Menyusun RKAB.	1																								
	b. Menyampaikan RKAB.	1																								
	c. Mendapatkan	1									7															ı
	persetujuan RKAB.																									
2.	Menindaklanjuti aspek																									
	legal pembubaran badan																									ı
	hukum Perusahaan:																									
	a. Memberitahukan																									
	pembubaran badan																									
	hukum kepada instansi							,																		
	yang berwenang.	2																								

	b. Mengumumkan pembubaran badan	1												
	hukum													
	– Dalam berita Negara													
	Republik Indonesia.													
	– Dalam 2 (dua) surat	1												
	kabar harian yang													
	berperedaran luas.													
3.	Menyelesaikan kewajiban													
	kepada pegawai dan													
	mengangkat tenaga													
	pendukung Tim Likuidasi:													
	a. Membayar gaji	1												
	terutang.													
	b. Meminta persetujuan	1												
	OJK untuk													
	pembayaran pesangon													
	disertai dengan													
	perhitungannya.													

	c. Melakukan PHK	1												
	terhadap pegawai.													
	d. Membayar pesangon	1												
	kepada pegawai yang di													
	РНК.													
	e. Mengangkat tenaga	1												
	pendukung Tim													
	Likuidasi.													
4.	Menyampaikan Neraca													
	Penutupan yang telah													
	diaudit akuntan publik													
	kepada OJK.													į
	a. Menunjuk akuntan	1												
	publik.													
	b. Menyampaikan draft	1												
	laporan hasil audit													
	Neraca Penutupan													
	kepada OJK.													
	c. Melakukan	2												

pembahasan hasil audit (Tim Likuidasi, akuntan publik, dan/atau OJK). d. Menyampaikan Nerad Penutupan yang suda diaudit kepada OJK.	h											
5. Melakukan inventarisasi aset dan likuiditas.  a. Meneliti fisik, nilai, da dokumentasi kepemilikan aset Perusahaan.  b. Membuka rekening ga atas nama Perusahaa dalam Likuidasi.  c. Memastikan aset dan dokumen kepemilikan berada dalam	n 2 ro 1 n 1											

	penguasaan Tim Likuidasi. d. Mengidentifikasikan aset menjadi 2 kelompok, yaitu bermasalah dan tidak bermasalah.	2												
6.	Melakukan penyelesaian kewajiban pihak-pihak yang melakukan kelalaian dan/atau perbuatan melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian atau membahayakan kelangsungan usaha Perusahaan.	5												
7.	Menyampaikan Neraca Sementara Likuidasi untuk mendapatkan													

	persetujuan OJK.  a. Melakukan penilaian aset Perusahaan berdasarkan nilai yang	2											
	dapat direalisasi (realizable value).  b. Menyusun dan menyampaikan Neraca Sementara Likuidasi kepada OJK.  c. Mendapatkan	2											
	persetujuan OJK atas Neraca Sementara Likuidasi.												
8.	Melakukan pencairan aset.  a. Memasang iklan penawaran penjualan aset di surat kabar	1											

	atau pengumuman. b. Melakukan transaksi penjualan aset.	19												
9.	Melakukan penagihan piutang.  a. Menyampaikan surat penagihan piutang kepada seluruh debitur.  b. Mengevaluasi kelayakan pemberian haircut dan melaksanakan pemberian haircut dengan tetap memperhatikan nilai yang wajar.  c. Menyelesaikan tagihan, termasuk	1 10 15												

	mengeksekusi agunan.  d. Melakukan upaya hukum kepada pihak yang tidak membayar piutang.	4												
10.	Melakukan pembayaran kewajiban sesuai ketentuan.  a. Mengusulkan pelaksanaan pembayaran kewajiban kepada OJK.  b. Membayar kewajiban kepada Kreditor.  c. Mengumumkan batas waktu pembayaran kepada kreditor melalui 2 (dua) surat kabar.  d. Menyerahkan sisa hasil	1 2 1												

	likuidasi (jika ada)													
	kepada pemegang													
	saham.													
11.	Mempertanggungjawabkan													
	pelaksanaan Likuidasi.													
	a. Menyampaikan Neraca	3												
	Akhir Likuidasi dan													
	laporan pertanggung													
	jawaban tugas Tim													
	Likuidasi kepada OJK.													
	b. Mendapatkan	3												
	persetujuan OJK.													
12.	Menindaklanjuti													
	pengakhiran proses													
	Likuidasi.													
	a. Mengumumkan	1												
	berakhirnya Likuidasi													
	dalam Berita Negara													
	Republik Indonesia.													

b. Mengumumkan berakhirnya Likuidasi dalam 2 (dua) surat kabar harian. c. Memberitahukan kepada instansi yang berwenang, agar nama badan hukum Perusahaan dicoret dari daftar Perusahaan.	1									
daftar Perusahaan. d. Menyerahkan seluruh dokumen Perusahaan dalam Likuidasi kepada OJK.	2									
Jumlah	100									

#### RINCIAN ANGGARAN BIAYA

# PT .... (DL) ATAU KOPERASI ... (DP)

PERIODE .... S.D .... (tanggal/bulan/tahun)

## (dalam jutaan rupiah)

BIAYA PENDUKUNG LIKUIDASI  1. Pembayaran honor Tim Likuidasi.  2. Pembayaran honor pegawai.  4. Pembayaran Tunjangan Hari Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		<b></b>						Bu	lan i	ke-						Jumlah
LIKUIDASI  1. Pembayaran honor Tim Likuidasi.  2. Pembayaran honor tenaga pendukung.  3. Pembayaran Tunjangan Hari Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal	NO	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	(Rp)
1. Pembayaran honor Tim Likuidasi. 2. Pembayaran honor tenaga pendukung. 3. Pembayaran Tunjangan Hari Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung. 5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal	A.	BIAYA PENDUKUNG														
Likuidasi.  2. Pembayaran honor tenaga pendukung.  3. Pembayaran Tunjangan Hari Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB.  a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  C. Mendapatkan persetujuan RKAB.		LIKUIDASI														
2. Pembayaran honor tenaga pendukung. 3. Pembayaran honor pegawai. 4. Pembayaran Tunjangan Hari Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB.  a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.	1.	Pembayaran honor Tim														
pendukung.  3. Pembayaran honor pegawai.  4. Pembayaran Tunjangan Hari Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB.  a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.		Likuidasi.														
3. Pembayaran honor pegawai. 4. Pembayaran Tunjangan Hari Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal	2.	Pembayaran honor tenaga														
4. Pembayaran Tunjangan Hari Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		pendukung.														
Raya (diusulkan terlebih dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB.  a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.  C. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal	3.	Pembayaran honor pegawai.														
dahulu).  - Tim Likuidasi.  - Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB.  a. Menyusun RKAB. b. Menyusun RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  C. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal	4.	Pembayaran Tunjangan Hari								Â						
- Tim Likuidasi Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya Biaya utilitas (listrik, air, telepon) Biaya alat tulis kerja Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.		Raya (diusulkan terlebih														
- Tenaga Pendukung.  5. Biaya kantor dan operasional lainnya Biaya utilitas (listrik, air, telepon) Biaya alat tulis kerja Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.		dahulu).														
5. Biaya kantor dan operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB.  a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.		- Tim Likuidasi.														
operasional lainnya.  - Biaya utilitas (listrik, air, telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB.  a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		– Tenaga Pendukung.														
- Biaya utilitas (listrik, air, telepon) Biaya alat tulis kerja Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB. 2. Menindaklanjuti aspek legal	5.	Biaya kantor dan														
telepon).  - Biaya alat tulis kerja.  - Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB.  a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		operasional lainnya.														
- Biaya alat tulis kerja Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. C. Mendapatkan persetujuan RKAB. 2. Menindaklanjuti aspek legal		<ul> <li>Biaya utilitas (listrik, air,</li> </ul>														
- Biaya lainnya.  6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		telepon).														
6. Insentif pencairan aset dan penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		<ul> <li>Biaya alat tulis kerja.</li> </ul>														
penagihan piutang.  B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		– Biaya lainnya.														
B. BIAYA KEGIATAN LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal	6.	Insentif pencairan aset dan														
LIKUIDASI  1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		penagihan piutang.														
1. Menyampaikan RKAB. a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal	В.	BIAYA KEGIATAN														
a. Menyusun RKAB. b. Menyampaikan RKAB. c. Mendapatkan persetujuan RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		LIKUIDASI														
b. Menyampaikan RKAB.  c. Mendapatkan persetujuan  RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal	1.	Menyampaikan RKAB.														
C. Mendapatkan persetujuan RKAB.		a. Menyusun RKAB.														
RKAB.  2. Menindaklanjuti aspek legal		b. Menyampaikan RKAB.														
2. Menindaklanjuti aspek legal		c. Mendapatkan persetujuan														
		RKAB.														
pembubaran badan hukum	2.	Menindaklanjuti aspek legal														
F		pembubaran badan hukum														
Perusahaan.		Perusahaan.														
a. Memberitahukan		a. Memberitahukan														
pembubaran badan		pembubaran badan														
hukum Perusahaan		_														
kepada instansi yang		kepada instansi yang														

	berwenang.									
	b. Memberitahukan									
	pembubaran badan									
	hukum:									
	<ul><li>Dalam berita Negara</li></ul>									
	Republik Indonesia.									
	- Dalam 2 (dua) surat									
	kabar harian yang									
	berperedaran luas.									
3.	Menyelesaikan kewajiban									
	kepada pegawai dan									
	mengangkat tenaga									
	pendukung Tim Likuidasi:									
	a. Membayar gaji terutang.									
	b. Meminta persetujuan									
	OJK untuk pembayaran									
	pesangon disertai dengan									
	perhitungannya.									
	C. Melakukan PHK									
	terhadap pegawai.									
	d. Membayar pesangon									
	kepada pegawai yang di									
	РНК.									
	e. Mengangkat tenaga	K								
	pendukung Tim									
	Likuidasi.									
4.	Menyampaikan Neraca									
	Penutupan yang telah									
	diaudit akuntan publik									
	kepada OJK.									
	a. Menunjuk akuntan									
	publik.									
	b. Menyampaikan draft									
	laporan hasil audit									
	Neraca Penutupan									
	kepada OJK.									
	c. Melaksanakan									
	pembahasan hasil audit									
	(Tim Likuidasi, akuntan									
	publik, dan/atau OJK).									
	d. Menyampaikan Neraca									
	Penutupan yang sudah									
<u></u>			l	l	l			l	l	

	diaudit kepada OJK.							
_	_							
5.	Melakukan inventarisasi aset							
	dan likuiditas.							
	a. Meneliti fisik, nilai, dan dokumentasi							
	kepemilikan aset Perusahaan.							
	b. Membuka rekening giro atas nama Perusahaan							
	dalam Likuidasi.							
	c. Memastikan aset dan dokumen kepemilikan							
	berada dalam							
	penguasaan Tim Likuidasi.							
	d. Mengidentifikasi aset							
	menjadi 2 kelompok							
	yaitu bermasalah dan							
	tidak bermasalah.							
6.	Melakukan penyelesaian							
0.	kewajiban pihak-pihak yang							
	melakukan kelalaian							
	dan/atau perbuatan							
	melanggar hukum yang							
	mengakibatkan kerugian							
	atau membahayakan							
	kelangsungan usaha							
	Perusahaan.							
7.	Menyampaikan Neraca							
. ,	Sementara Likuidasi untuk							
	mendapat persetujuan OJK.							
	a. Melakukan penilaian							
	aset Perusahaan							
	berdasarkan nilai yang							
	dapat direalisasi							
	(realizable value).							
	b. Menyusun dan							
	menyampaikan Neracara							
	Sementara Likuidasi							
	kepada OJK.							
	C. Mendapatkan							
	persetujuan OJK atas							

	Neraca Sementara								
	Likuidasi.								
8.	Melakukan pencairan aset.								
	a. Memasang iklan								
	penawaran penjualan								
	aset di surat kabar atau								
	pengumuman.								
	b. Melakukan transaksi								
	penjualan aset.								
9.	Melakukan penagihan								
	piutang.								
	a. Menyampaikan surat								
	penagihan piutang								
	kepada seluruh debitur.								
	b. Mengevaluasi kelayakan								
	pemberian <i>haircut</i> dan								
	melaksanakan								
	pemberian <i>haircut</i>								
	dengan tetap								
	memperhatikan nilai		,						
	yang wajar.								
	c. Menyelesaikan tagihan,								
	termasuk mengeksekusi								
	agunan								
	d. Melakukan upaya								
	hukum kepada pihak								
	yang tidak membayar								
	piutang.								
10.	Melakukan pembayaran								
	kewajiban sesuai ketentuan.								
	a. Mengusulkan								
	pelaksanaan								
	pembayaran kewajiban								
	kepada OJK.								
	b. Membayar kewajiban								
	kepada Kreditor.								
	C. Mengumumkan batas								
	waktu pembayaran								
	kepada kreditor melalui 2								
	surat kabar.								
	d. Menyerahkan sisa hasil								
	Likuidasi (jika ada)								

	kepada pemegang saham									
	lama.									
11.	Mempertanggungjawabkan									
	pelaksanaan Likuidasi.									
	a. Menyampaikan Neraca									
	Akhir Likuidasi dan									
	laporan pertanggung									
	jawaban tugas Tim									
	Likuidasi kepada OJK.									
	b. Mendapatkan									
	persetujuan OJK.									
12.	Menindaklanjuti									
	pengakhiran proses									
	Likuidasi.									
	a. Mengumumkan			K						
	berakhirnya Likuidasi									
	dalam Berita Negara					$\mathbf{M}$				
	Republik Indonesia.				Ì					
	b. Mengumumkan									
	berakhirnya Likuidasi									
	dalam 2 (dua) surat									
	kabar harian.									
	c. Memberitahukan kepada									
	instansi yang berwenang,									
	agar nama badan hukum									
	Perusahaan dicoret dari									
	daftar Perusahaan.									
	d. Menyerahkan seluruh									
	dokumen Perusahaan									
	dalam Likuidasi kepada									
	ОЈК.									
	Jumlah									

# BAGIAN KEEMPAT TABEL PEMBERIAN INSENTIF YANG WAJAR UNTUK TIM LIKUIDASI

No.	Jenis Aset	Jangka Waktu									
110.	oems aset	s.d 1th	>1 s.d 2th	>2 s.d 3th	>3 s.d 4th						
1.	Aset Investasi										
	- bermasalah	2%	1,5%	1%	0,5%						
	– tidak	1%	0,75%	0,5%	0,25%						
	bermasalah										
2.	Aset Bukan										
	Investasi										
	- bermasalah	2%	1,5%	1%	0,5%						
	– tidak	1%	0,75%	0,5%	0,25%						
	bermasalah	· ·									
3.	Aset lain										
	– bermasalah	2%	1,5%	1%	0,5%						
	- tidak	1%	0,75%	0,5%	0,25%						
	bermasalah										