

KRITERIA *ANNUAL REPORT AWARD* 2015 UNTUK DANA PENSIUN

Penilaian ARA 2015 dibagi menjadi 2 tahap, yaitu:

A. Penilaian Kuantitatif (100%) terdiri dari 8 klasifikasi, yaitu:

1. Umum: Bobot keseluruhan untuk klasifikasi ini sebesar 2%;
2. Ikhtisar Data Keuangan Penting: Bobot keseluruhan untuk klasifikasi ini sebesar 5%;
3. Laporan Dewan Pengawas dan Pengurus/Plt Pengurus: Bobot keseluruhan untuk klasifikasi ini sebesar 3%;
4. Profil Dana Pensiun: Bobot keseluruhan untuk klasifikasi ini sebesar 8%;
5. Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Dana Pensiun: Bobot keseluruhan untuk klasifikasi ini sebesar 22%;
6. Tata Kelola Dana Pensiun: Bobot keseluruhan untuk klasifikasi ini sebesar 35%;
7. Informasi Keuangan: Bobot keseluruhan untuk klasifikasi ini sebesar 20%;
8. Lain-lain: Bobot keseluruhan untuk klasifikasi ini sebesar +/- 5%
 - a. Praktik ***good corporate governance*** (+5%) yang melebihi kriteria, seperti:
 - 1) Terdapat surat pernyataan tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan.
 - b. Praktik ***bad corporate governance*** (-5%) yang tidak diatur dalam kriteria, seperti:
 - 1) Perkara penting yang sedang dihadapi oleh Dana Pensiun, anak perusahaan Dana Pensiun, anggota Pengurus/Plt Pengurus dan/atau anggota Dewan Pengawas yang sedang menjabat yang tidak diungkapkan dalam laporan tahunan;
 - 2) Ketidapatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan; dan
 - 3) Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan SAK.

B. Wawancara (Penentuan Pemenang)

Kriteria		Penjelasan
I. Umum		
1.	Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris	
2.	Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca	
3.	Laporan tahunan mencantumkan identitas Dana Pensiun dengan jelas	Nama Dana Pensiun dan tahun <i>Annual Report</i> ditampilkan di: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sampul muka; 2. Samping; 3. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman.
4.	Laporan tahunan ditampilkan di <i>website</i> Dana Pensiun dan Pendiri Dana Pensiun	Mencakup laporan tahunan terkini dan tahun-tahun sebelumnya.
II. Ikhtisar Data Keuangan Penting		
1.	Informasi perubahan aset neto dan hasil usaha Dana Pensiun dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak mulai beroperasinya Dana Pensiun jika Dana Pensiun tersebut baru menjalankan kegiatannya kurang dari 3 (tiga) tahun	Informasi memuat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan aset neto; 2. Pengurangan aset neto; 3. Total kenaikan dan penurunan aset neto; 4. Pendapatan investasi Dana Pensiun; 5. Beban investasi Dana Pensiun; 6. Beban operasional Dana Pensiun; dan 7. Hasil usaha setelah pajak.

Kriteria		Penjelasan
2.	Informasi posisi keuangan Dana Pensiun dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak mulai beroperasinya Dana Pensiun jika Dana Pensiun tersebut baru menjalankan kegiatannya kurang dari 3 (tiga) tahun	Infomasi memuat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah investasi Dana Pensiun; 2. Jumlah aset lancar non investasi Dana Pensiun; 3. Jumlah aset tersedia Dana Pensiun; 4. Jumlah aset neto Dana Pensiun; dan 5. Jumlah liabilitas nilai kini aktuarial (DPPK-PPMP) atau liabilitas manfaat pensiun (DPPK-PPIP).
3.	Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak beroperasinya Dana Pensiun jika Dana Pensiun tersebut baru menjalankan kegiatannya kurang dari 3 (tiga) tahun	Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri Dana Pensiun.
4.	Portofolio investasi Dana Pensiun selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak beroperasinya Dana Pensiun jika Dana Pensiun tersebut baru menjalankan kegiatannya kurang dari 3 (tiga) tahun	Informasi portofolio investasi Dana Pensiun dalam tabel dan grafik.
5.	Rasio pendanaan dana pensiun selama 3 (tiga) tahun terakhir atau sejak beroperasinya Dana Pensiun jika Dana Pensiun tersebut baru menjalankan kegiatannya kurang dari 3 (tiga) tahun (Khusus DPPK-PPMP)	Informasi rasio pendanaan berupa tabel atau grafik.
6.	Informasi terkait iuran peserta, pemberi kerja dan tambahan (jika ada) selama 3 (tiga) tahun terakhir atau sejak beroperasinya Dana Pensiun jika Dana Pensiun tersebut baru menjalankan kegiatannya kurang dari 3 (tiga) tahun	Informasi memuat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase dan penerimaan iuran peserta; 2. Persentase dan penerimaan iuran Pemberi Kerja; 3. Persentase dan penerimaan iuran tambahan (jika ada, khusus DPPK-PPMP); dan 4. Persentase dan penerimaan dana Program Pensiun Untuk Kompensasi Pesangon (PPUKP) terhadap Aset Neto (khusus DPLK).

Kriteria		Penjelasan
III. Laporan Dewan Pengawas dan Pengurus/Plt Pengurus		
1.	Laporan Dewan Pengawas	<p>Memuat hal – hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan pengawasan atas penyelenggaraan Dana Pensiun; 2. Penilaian atas kinerja Pengurus/Plt Pengurus mengenai pengelolaan dana pensiun dan dasar penilaiannya; 3. Penilaian atas kinerja investasi Dana Pensiun; 4. Tanda tangan laporan oleh Ketua Dewan Pengawas; dan 5. Perubahan komposisi Dewan Pengawas (jika ada) dan alasan perubahannya.
2.	Laporan Pengurus/Plt Pengurus Dana Pensiun	<p>Memuat hal – hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis atas kinerja Dana Pensiun, yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi Dana Pensiun serta upaya dalam mengatasi kendala tersebut; 2. Gambaran tentang strategi investasi Dana Pensiun; 3. Uraian ringkas strategi alokasi aset yang disesuaikan dengan profil liabilitas Dana Pensiun; 4. Penerapan tata kelola di Dana Pensiun; 5. Tanda tangan laporan oleh Ketua Pengurus/Plt Pengurus; dan 6. Perubahan komposisi anggota Pengurus/Plt Pengurus (jika ada) dan alasan perubahannya.
3.	Tanda tangan anggota Dewan Pengawas dan anggota Pengurus/Plt Pengurus	<p>Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; 2. Pernyataan bahwa Dewan Pengawas dan Pengurus/Plt Pengurus bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Pengawas dan anggota Pengurus/Plt Pengurus dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Pengawas atau Pengurus/Plt Pengurus yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.

Kriteria		Penjelasan
IV. Profil Dana Pensiun		
1.	Nama dan alamat lengkap Dana Pensiun	Informasi memuat antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, <i>email</i> , dan <i>website</i> .
2.	Riwayat singkat Dana Pensiun	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, dan perubahan nama Dana Pensiun (jika ada). Catatan: apabila Dana Pensiun tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan.
3.	Bidang Usaha	Uraian mengenai: 1. Jenis dana pensiun; 2. Jenis program pensiun yang dijalankan; 3. Pengesahan Peraturan Dana Pensiun (PDP) dari mulai berdiri sampai dengan yang terakhir; dan 4. Perubahan program pensiun (jika ada).
4.	Informasi terkait jumlah Peserta Dana Pensiun	1. Informasi memuat antara lain: a. Jumlah peserta aktif; b. Jumlah peserta yang berhak atas pensiun ditunda; c. Jumlah penerima pensiun sekaligus; dan d. Jumlah penerima pensiun melalui pembelian anuitas. 2. Khusus untuk: a. DPPK-PPMP ditambahkan informasi mengenai jumlah penerima pensiunan bulanan. b. DPLK ditambahkan informasi mengenai jumlah seluruh pemberi kerja yang mengikutsertakan karyawannya pada DPLK.
5.	Struktur organisasi Dana Pensiun	Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Pengurus/Plt Pengurus.
6.	Visi, Misi, dan Budaya Dana Pensiun	Mencakup: 1. Visi Dana Pensiun; 2. Misi Dana Pensiun; dan 3. Pernyataan mengenai budaya Dana Pensiun.

Kriteria		Penjelasan
7.	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Pengawas	Informasi memuat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama; 2. Jabatan (termasuk jabatan pada pendiri atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 5. Pengalaman Kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); 6. Riwayat penunjukkan sebagai anggota Dewan Pengawas di Dana Pensiun; dan 7. Status perwakilan Dewan Pengawas sebagai wakil peserta atau pemberi kerja (khusus DPPK).
8.	Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Pengurus/Plt Pengurus	Informasi memuat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama; 2. Jabatan (termasuk jabatan pada Pendiri (jika ada) atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 5. Sertifikasi yang dimiliki (jika ada); 6. Pengalaman Kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan 7. Riwayat penunjukkan sebagai Pengurus/Plt Pengurus di Dana Pensiun.
9.	Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan)	Informasi memuat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; 2. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian; 3. Deskripsi dan data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan; dan 4. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan.

Kriteria		Penjelasan
10.	Informasi mengenai Pendiri dan Mitra Pendiri Dana Pensiun	<p>Mencakup antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat lengkap Pendiri dan Mitra Pendiri Dana Pensiun; 2. Keterangan mengenai bidang usaha Pendiri dan Mitra Pendiri Dana Pensiun; 3. Komposisi pemegang saham Pendiri Dana Pensiun atau yang setara, yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan b. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5% (khusus <i>Listed Company</i>). 4. Informasi mengenai perubahan Mitra Pendiri (jika ada).
11.	Daftar anak perusahaan/ <i>direct placement</i> Dana Pensiun (jika ada)	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat anak perusahaan /<i>direct placement</i> dari Dana Pensiun; 2. Persentase kepemilikan saham Dana Pensiun di anak perusahaan/<i>direct placement</i> Dana Pensiun; 3. Keterangan tentang bidang usaha anak perusahaan/<i>direct placement</i> Dana Pensiun; dan 4. Keterangan mengenai status operasi anak perusahaan/<i>direct placement</i> Dana Pensiun.
12.	Struktur grup Dana Pensiun	<p>Struktur grup dana pensiun dalam bentuk bagan yang menggambarkan anak perusahaan Dana Pensiun.</p> <p>Catatan: apabila tidak mempunyai anak perusahaan, agar diungkapkan.</p>
13.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi jasa penunjang	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; 2. Nama dan alamat penerima titipan (bank kustodian); 3. Nama dan alamat aktuaris (jika ada); 4. Nama dan alamat Manajer Investasi (jika ada); 5. Nama dan alamat pengelola administrasi kepesertaan (jika ada); dan 6. Nama dan alamat jasa penilai (jika ada).

Kriteria		Penjelasan
14.	Penghargaan yang diterima Dana Pensiun	Informasi memuat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama penghargaan; 2. Tahun perolehan; dan 3. Badan Pemberi penghargaan.
V. Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Dana Pensiun		
1.	Tinjauan operasional Dana Pensiun	Memuat uraian mengenai masing-masing kegiatan berikut ini: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Investasi; 2. Pelayanan kepesertaan; 3. Sumber daya manusia; 4. Teknologi informasi dan pengadaan; dan 5. Akuntansi dan pelaporan.
2.	Uraian atas kinerja keuangan Dana Pensiun	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Komposisi portofolio investasi Dana Pensiun; dan 2. Komposisi pendapatan per jenis investasi Dana Pensiun.
3.	Uraian tentang kemampuan membayar manfaat pensiun dan tingkat kolektibilitas piutang iuran dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	Bahasan dan analisis tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan Dana Pensiun dalam menyelesaikan pembayaran manfaat pensiun kepada seluruh peserta Dana Pensiun yang akan jatuh tempo dalam satu tahun; 2. Tingkat kolektibilitas piutang iuran; dan 3. Kesesuaian aset dan liabilitas (<i>asset liability mismatch</i>).

Kriteria		Penjelasan
4.	Uraian tentang pendanaan Dana Pensiun	<p>Untuk DPPK PPMP, bahasan dan analisis mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tren rasio kecukupan dana (RKD) dan alasan perubahan RKD; dan 2. Informasi mengenai surplus atau defisit. <p>Untuk DPPK PPIP dan DPLK, bahasan dan analisis mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saldo akumulasi iuran; 2. Hasil pengembangan/investasi; dan 3. Pengalihan dana dari Dana Pensiun lain (jika ada).
5.	Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, hasil usaha, dan lainnya yang dianggap penting bagi Dana Pensiun	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang.
6.	Uraian tentang kebijakan penting terkait Dana Pensiun	<p>Uraian mengenai antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investasi; 2. Kenaikan manfaat pensiun; 3. Kebijakan kelanjutan program pensiun; dan 4. Kepesertaan dan lain-lain <p>disertai data pendukung kuantitatif.</p>
7.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan	<p>Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko di masa mendatang.</p> <p>Catatan: apabila tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.</p>

Kriteria		Penjelasan
8.	Uraian tentang aspek pemasaran (khusus DPLK)	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi pemasaran; 2. Segmentasi pasar; dan 3. Jenis-jenis paket investasi yang dipasarkan.
9.	Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi	Memuat uraian mengenai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 3. Alasan dilakukannya transaksi; 4. Realisasi transaksi pada periode berjalan; 5. Kebijakan Dana Pensiun terkait dengan mekanisme <i>review</i> atas transaksi; dan 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. <p>Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.</p>
10.	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Dana Pensiun	Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang-undangan dan dampaknya terhadap Dana Pensiun. <p>Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan.</p>
11.	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan Dana Pensiun pada tahun buku terakhir	Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan. <p>Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi, agar diungkapkan.</p>
VI. Tata Kelola Dana Pensiun		
1.	Uraian Dewan Pengawas Dana Pensiun	Uraian memuat antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uraian tanggung jawab Dewan Pengawas; 2. Frekuensi pertemuan Dewan Pengawas; 3. Tingkat kehadiran Dewan Pengawas dalam pertemuan Dewan Pengawas; dan 4. Program pelatihan terkait Dana Pensiun dalam rangka meningkatkan kompetensi Dewan Pengawas.

Kriteria		Penjelasan
2.	Uraian Pengurus/Plt Pengurus Dana Pensiun	<p>Uraian memuat antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Pengurus/Plt Pengurus; 2. Frekuensi pertemuan Pengurus/Plt Pengurus; 3. Tingkat kehadiran anggota Pengurus/Plt Pengurus dalam pertemuan Pengurus/Plt Pengurus; 4. Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Pengurus/Plt Pengurus; dan 5. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Pengurus/Plt Pengurus).
3.	Uraian mengenai pengukuran kinerja bagi Pengurus/Plt Pengurus	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Pengurus/Plt Pengurus; 2. Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan <i>assessment</i> atas kinerja Pengurus/Plt Pengurus; dan 3. Pihak yang melakukan <i>assessment</i>.
4.	Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Pengurus/Plt Pengurus	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi Pengurus/Plt Pengurus; 2. Struktur remunerasi yang menunjukkan jenis dan jumlah imbalan jangka pendek, pasca kerja, dan/atau jangka panjang lainnya untuk setiap anggota Pengurus/Plt Pengurus; dan 3. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Pengurus/Plt Pengurus.
5.	Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Pengurus/Plt Pengurus, Dewan Pengawas, dan Pendiri Dana Pensiun	<p>Mencakup antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hubungan afiliasi antara anggota Pengurus/Plt Pengurus dengan Pengurus/Plt Pengurus lainnya; 2. Hubungan afiliasi antara anggota Pengurus/Plt Pengurus dengan anggota Dewan Pengawas; 3. Hubungan afiliasi antara anggota Pengurus/Plt Pengurus dengan Pendiri; 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Pengawas dengan anggota Dewan Pengawas lainnya; dan 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Pengawas dengan Pendiri. <p>Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan.</p>

Kriteria		Penjelasan
6.	Komite Investasi	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, jabatan dan riwayat hidup singkat anggota komite investasi; 2. Uraian tugas dan tanggung jawab; 3. Uraian pelaksanaan kegiatan; dan 4. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran.
7.	Uraian mengenai unit audit internal	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama ketua unit audit internal; 2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal; 3. Kualifikasi pendidikan dan sertifikasi sebagai audit internal; 4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur dana pensiun; 5. Uraian pelaksanaan tugas; dan 6. Pihak yang mengangkat/memberhentikan ketua unit audit internal.
8.	Akuntan Publik	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 6 tahun terakhir; 2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 6 tahun terakhir; 3. Besarnya <i>fee</i> untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh akuntan publik pada tahun buku terakhir; dan 4. Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir. <p>Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.</p>

Kriteria		Penjelasan
9.	Uraian mengenai manajemen risiko Dana Pensiun	Mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko; 2. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem manajemen risiko; 3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi Dana Pensiun; dan 4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut.
10.	Uraian mengenai sistem pengendalian intern	Mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional; dan 2. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem pengendalian intern.
11.	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh Dana Pensiun, serta anggota Dewan Pengawas dan anggota Pengurus/Plt Pengurus yang menjabat pada periode laporan tahunan	Mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokok perkara/gugatan; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; 3. Pengaruhnya terhadap kondisi Dana Pensiun; dan 4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada Dana Pensiun, oleh otoritas terkait pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi). <p>Catatan : dalam hal tidak berperkara, agar diungkapkan.</p>
12.	Akses informasi dan data Dana Pensiun	Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data Dana Pensiun kepada publik, misalnya melalui <i>website</i> , media massa, dan sebagainya.
13.	Bahasan mengenai kode etik	Memuat uraian antara lain : <ol style="list-style-type: none"> 1. Isi kode etik; 2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi; 3. Penyebarluasan kode etik; 4. Jenis sanksi untuk setiap pelanggaran kode etik; dan 5. Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir. <p>Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan</p>

Kriteria		Penjelasan
14.	Pengungkapan mengenai <i>whistleblowing system</i>	Memuat uraian tentang mekanisme <i>whistleblowing system</i> antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian laporan pelanggaran; 2. Perlindungan bagi <i>whistleblower</i>; 3. Penanganan pengaduan; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan 5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir serta tindak lanjutnya. Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan
15.	Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Pengurus/Plt Pengurus	Uraian kebijakan Dana Pensiun mengenai keberagaman komposisi Pengurus/Plt Pengurus dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya.
VII. Informasi Keuangan		
1.	Opini auditor independen atas laporan keuangan	
2.	Deskripsi auditor independen di opini	Deskripsi memuat tentang : <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama & Tanda Tangan; 2. Tanggal Laporan Audit; dan 3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik.
3.	Laporan keuangan lengkap yang telah diaudit	Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan aset neto; 2. Laporan perubahan aset neto; 3. Catatan atas laporan keuangan; 4. Neraca; 5. Laporan hasil usaha; dan 6. Laporan arus kas.

Kriteria		Penjelasan
4.	Perbandingan tingkat profitabilitas	Perbandingan kinerja/hasil usaha tahun berjalan dengan tahun sebelumnya.
5.	Laporan portofolio investasi yang telah diaudit	<p>Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan portofolio investasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pernyataan Pengurus/Plt Pengurus; 2. Laporan portofolio investasi; 3. Laporan hasil investasi; 4. Analisis investasi; dan 5. Pengungkapan dasar penilaian setiap jenis investasi.